

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Meroni Ilaria
Telefono(i)	+39 3346068783
E-mail	imeroni@comune.monza.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11/08/1989

Esperienza professionale

Date 10/2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Specialista Bibliotecario** (cat. D1) presso Comune di Monza

Principali attività e responsabilità Attività di segreteria per il Sistema Bibliotecario Urbano di Monza; supporto nel coordinamento delle biblioteche e nell'organizzazione delle attività di promozione; gestione dei canali social e web istituzionali; acquisti coordinati; supporto nella redazione di atti amministrativi e capitolati; progetti biblioteconomici; misurazione dei servizi e monitoraggio sull'andamento dei servizi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste

Tipo di attività o settore Enti Locali

Date 08/2018-09/2019

Lavoro o posizione ricoperti **Marketing e comunicazione**

Principali attività e responsabilità Gestione dei social network aziendali (Facebook, LinkedIn, Instagram e Pinterest); gestione della comunicazione interna ed esterna (comunicazioni ai clienti, inviti a corsi ed eventi, promozioni, ecc.); invio newsletter a interni e clienti tramite piattaforma MailUp; supporto nell'organizzazione di corsi ed eventi; aggiornamento siti web; creazione grafiche per il web e volantini promozionali con piattaforma Canva; realizzazione ed invio sondaggi interni ed esterni tramite Survey Monkey; mappature del territorio e della concorrenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Imat Felco Spa, via Scalabrini 100 – Como
Tipo di attività o settore	Distribuzione materiale elettrico
Date	09/2017-07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing account
Principali attività e responsabilità	Gestione dei social network aziendali (Facebook, Linkedin e Instagram), del blog aziendale, della comunicazione interna ed esterna; invio mailing con ClickDimensions; organizzazione eventi; contatto con i fornitori per la realizzazione di materiale marketing; aggiornamento sito Internet (WordPress); creazione grafiche per il web; prenotazione e gestione trasferte dipendenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistemi Ufficio TLC Srl, via della Cerca 20 - Lurago Marinone (CO)
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date	10/2015-08/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecaria
Principali attività e responsabilità	Operazioni di prestito, restituzione, ricollocazione a scaffale dei resi; prenotazioni e soddisfazione prenotazioni in arrivo; gestione messaggistica d'avviso per l'utenza e solleciti; iscrizione nuovi utenti; reference a scaffale, sul catalogo online e su Internet; revisione patrimonio librario e documentario; acquisto libri, audiolibri e DVD; promozione della biblioteca sui social network (Facebook, Pinterest, Twitter e Youtube); organizzazione di eventi culturali, di visite guidate, di attività di promozione della lettura per adulti e in collaborazione con le scuole, letture animate per bambini e ragazzi. Tutor Nati per Leggere. Frequenza corsi di aggiornamento sulla letteratura per ragazzi c/o La Libreria dei Ragazzi di Milano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Sorgente, via M. D'Oggiono, 2 – Erba (CO) Sede di lavoro: Biblioteca Comunale di Figino Serenza, Piazza Umberto I – Figino Serenza
Tipo di attività o settore	Enti locali
Date	10/2015-10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice testata giornalistica online
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a conferenze stampa, manifestazioni, eventi con successiva redazione e pubblicazione di articoli e interviste; attività di redazione; gestione dei social network.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Resegone 3000 Srl, via S. Nicolò, 7 – 23900 Lecco
Tipo di attività o settore	Editoria – giornalismo

Date 02/2014-02/2015

Lavoro o posizione ricoperti **Bibliotecaria (Servizio Civile)**

Principali attività e responsabilità Operazioni di prestito, restituzione, ricollocazione a scaffale dei resi; prenotazioni e soddisfazione prenotazioni in arrivo; gestione messaggistica d'avviso per l'utenza e solleciti; iscrizione nuovi utenti; reference a scaffale, sul catalogo online e su Internet; revisione patrimonio librario e documentario, collaborazione agli acquisti; promozione della biblioteca sui social network e aggiornamento sito Web; partecipazione all'organizzazione di eventi culturali con produzione di stampati informativi e supporto attivo alle figure professionali coinvolte durante le manifestazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Comunale di Carimate, via Giovanni XXIII, 16 – 22060 Carimate (CO)

Tipo di attività o settore Enti locali

Date 10/2011 – 07/2012

Lavoro o posizione ricoperti **Bibliotecaria (Dote Comune)**

Principali attività e responsabilità Gestione dei prestiti, uso del gestionale Q-Series, contatto con l'utenza, attività di back office.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albese con Cassano, via Roma 57 - 22032 Albese con Cassano in collaborazione con Anci Lombardia

Tipo di attività o settore Enti locali

Istruzione e formazione

Date 10/2011-04/2015

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in Cultura e Storia del Sistema Editoriale**
Voto: 106/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenza delle attività produttive del sistema editoriale con particolare riferimento all'editoria libraria; conoscenza dei prodotti editoriali e del loro pubblico oltre che delle tecniche necessarie alla pubblicazione di testi a stampa o in digitale. Ottima padronanza della lingua italiana e abilità nella stesura di testi. Tesi in Biblioteconomia, relatore Prof. Venuda.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano, Facoltà di Studi Umanistici

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale

Date 09/2008-07/2011

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Triennale in Lettere**
Voto: 106/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona padronanza della lingua italiana, abilità nella produzione e nella comprensione di testi oltre che nell'utilizzo dei principali strumenti bibliografici, buona conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	09/2003-07/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica Votazione: 94/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua italiana, lingua inglese, matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Paolo Giovio via Pasquale Paoli 28, 22100 Como
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Corsi di formazione	
Date	05/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano, Graduate school of management
Date	10/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Il nuovo Soggettario e la sua applicazione in Clavis"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Catalogazione / utilizzo del nuovo Soggettario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa CAeB
Date	07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza a un corso di inglese di 30 ore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lingua inglese scritta e parlata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Live Language, 4 Park Gardens, Glasgow G3 7YE, Scotland, UK

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali

- spirito di gruppo acquisito praticando sport di squadra;
- capacità di collaborazione acquisita durante il mio percorso scolastico e accademico grazie a lavori di gruppo;
- buone capacità di comunicazione acquisite durante il mio percorso scolastico e accademico.

Capacità e competenze organizzative

- buone capacità organizzative.

Capacità e competenze informatiche

- buona conoscenza del pacchetto Office;
- buona conoscenza dell'uso di browser e della posta elettronica;
- buona conoscenza dei social network e di piattaforme per invio newsletter e sondaggi.

Altre capacità e competenze

- pratica di sport (pallavolo e tennis)
- passione per la lettura

Patente

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).