



Alessandro Carbone

Data di nascita: 23/05/1987 | **Nazionalità:** Italiana | (+39) 3497604807 | acarbone@comune.monza.it |

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste, 20900, Monza (MB), Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/11/2019 – ATTUALE – Monza, Italia

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – COMUNE DI MONZA

Assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Cat. D - Funzionario Specialista Amministrativo presso il Servizio Sistemi Bibliotecari.

Principali mansioni:

- Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza e dell'intersistema BrianzaBiblioteche;
- Gestione acquisti e procedure di gara.

01/04/2019 – 03/11/2019 – Carugate, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMUNE DI CARUGATE

Assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Cat. C – Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Demografici.

Principali mansioni:

- Responsabile Ufficio Elettorale Comunale;
- Gestione amministrativa dei Servizi Demografici;
- Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe;
- Responsabile del Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni.

01/07/2017 – 31/03/2019 – Ronco Briantino, Italia

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – COMUNE DI RONCO BRIANTINO

Incarico esterno, inquadrato nella Cat. C – Agente di Polizia Locale presso il Servizio Associato di Polizia Locale.

Principali mansioni:

- Gestione amministrativa del servizio di Polizia Locale.

01/10/2010 – 31/03/2019 – Carugate, Italia

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – COMUNE DI CARUGATE

Assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Cat. C – Agente di Polizia Locale presso il Corpo di Polizia Locale.

Principali mansioni:

- Incarico con specifiche responsabilità per il SUAP nell'anno 2019;
- Responsabile Sportello Unico Attività Produttive negli anni 2015 e 2017;
- Responsabile della Radiomobile nell'anno 2013.

09/10/2009 – 30/09/2010 – Lissone, Italia

IMPIEGATO – GF VIGILANZA ITALIA S.R.L.

Assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato- Cat. 3° livello Super.

Principali mansioni:

- Coordinamento e controllo del personale;
- Gestione amministrativa;
- Attività ispettiva.

15/05/2006 – 30/09/2009 – San Giuliano Milanese, Italia

ASSISTENTE TECNICO TELEVISIVO – KEY TELEVISION S.R.L.

Contratto freelance - Assistente tecnico.

Principali mansioni:

- Assistente regia, set di ripresa, cameraman.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

19/06/2021 – 04/03/2022

MASTER DI II LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." – Università Telematica Pegaso

27/09/2012 – 12/11/2014 – Milano, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE E GESTIONE DEI SERVIZI" – SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LM 63 – Università degli Studi di Milano Bicocca - Facoltà di Giurisprudenza (MAGES)

Il corso di Laurea mi ha offerto strumenti utili per analizzare, gestire e valutare il mondo dei servizi in un contesto privato e pubblico, preparandomi ad affrontare le principali sfide che devono essere gestite dai manager delle imprese di servizi.

Indirizzo Milano, Italia | **Voto finale** Voto finale: 100/110 |

Tesi OPEN DATA E SVILUPPO DEI SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO: un confronto tra PA.

08/09/2006 – 29/10/2010 – Milano, Italia

LAUREA IN "SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – COMUNICAZIONE INTERCULTURALE" – CL 14 – Università degli Studi di Milano Bicocca - Facoltà di Scienze della Formazione

Il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione mi ha assicurato conoscenze generali nell'ambito della comunicazione, conseguite sulla base di solide conoscenze dei fondamenti teorici multidisciplinari dei diversi modelli comunicativi.

Indirizzo Milano, Italia | **Voto finale** Voto finale: 92/110 |

Tesi ANALISI DEGLI ASPETTI COMUNICATIVI NELLA TELECRONACA CALCISTICA.

04/07/2006 – Vimercate, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Tecnologico "A. Einstein"

Indirizzo Vimercate, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
CINESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Applicativi PA

PolCity | Piattaforma SIMOG | Gestionale Maggioli Sicra | Dike go sign | Conoscenza ed utilizzo della piattaforma SINTEL | Applicativo MUTA Regione Lombardia | Padronanza gestione portale SUAP impresainungiornogovit | Jiride - Jserfin di Maggioli (protocollo e gestione documentale) | Portali Acquisti PA (MEPA - Consip) | Durc On Line | Gestionali Data Management : Geris, Gerip e Gepe | Conoscenza della piattaforma AVCPass | Applicativi Osservatorio Contrabbi Pubblici Regione Lombardia | Halley

Applicativi Microsoft

Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | utilizzo piattaforma office 365

Gestionali

MySQL | AS400

Rete

Cisco CCNA1 | Utilizzo degli Internet Browser Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox

Altro

GoogleChrome | Padronanza software di gestione della posta elettronica(Gmail, Outlook, Aruba Pec, Libero mail..) | Android | Photoshop | Social Network | Obs studio

● **RETI E AFFILIAZIONI**

04/02/2008 - ATTUALE

Associazione Culturale "La Spina" - Socio fondatore

Bernareggio

L'Associazione Culturale "La Spina" nasce con lo scopo di progettare, gestire, organizzare e promuovere iniziative culturali di vario genere, come incontri, spettacoli, concerti, reading, performance, proiezioni, dibattiti e festival.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **PROGETTI**

01/09/2019 – ATTUALE

Progetto di riqualificazione spazio pubblico nel Comune di Bernareggio

Partecipo con un gruppo di giovani del Comune di Bernareggio alla co-progettazione di uno spazio pubblico da riconvertire come sala studio e di lettura che coinvolga i cittadini, soprattutto giovani studenti, non solo di Bernareggio ma anche dei paesi limitrofi, come punto d'incontro e di scambio culturale.

● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

19/12/2015

Benemerenzza Civica - Medaglia d'oro – Comune di Carugate

Benemerenzza Civica - Medaglia d'oro conferita dal Comune di Carugate con la seguente motivazione:
"Benemerenzza civica per atti di coraggio ed abnegazione civica assegnata dall'amministrazione Comunale di Carugate."

03/12/2012

Encomio Solenne – Comune di Carugate

Encomio Solenne conferito dal Comune di Carugate con la seguente motivazione:
"Encomio Solenne per la professionalità, il coraggio, e lo spiccato senso del dovere dimostrati nello svolgimento del proprio lavoro."

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Professionalità

Svolgo funzioni amministrative di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo. Istruisco e predispongo atti amministrativi, risolvendo anche problematiche complesse. Svolgo funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordino il personale e le attività, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Esercito funzioni con elevata autonomia operativa e con responsabilità del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitemi.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione

Elevata capacità di coordinamento, controllo, gestione del personale e redazione degli atti amministrativi, grazie alle esperienze acquisite negli anni. Eccellente capacità nella gestione del tempo e attitudine alla pianificazione del lavoro nel medio-lungo periodo, sia autonomamente che in team. Ottima predisposizione a fronteggiare e coordinare eventuali situazioni di pericolo e di emergenza acquisita negli anni di servizio nella Polizia Locale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione

Ottima capacità di comunicazione ottenuta anche grazie all'esperienza acquisita in qualità di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Spiccata capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro acquisita negli anni, alla formazione universitaria e alla padronanza della lingua inglese.

Quotidianamente mi relaziono con funzionari e Dirigenti dell'ente per cui lavoro ed enti o imprese esterne.

● **CORSI DI FORMAZIONE**

01/02/2022

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Corso A1 per l'aggiornamento professionale del RUP realizzato dal Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili.

30/10/2020

Corso ValorePA in "Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Profili giuridici e manageriali"

Corso INPS Valore PA presso l'Università Giustino Fortunato.

23/04/2014

Corso per operatori di Polizia Giudiziaria "Il contrasto alla criminalità informatica e la tutela della Vittima"

Procura della Repubblica di Milano - Livello ALPHA

● **ABILITAZIONI**

ATTUALE

Patente nautica

Patente nautica da diporto entro le 12 miglia a vela e motore

22/03/2020 - ATTUALE

Attestato di pilota UAS

A1-A3 Open Sub Category

● **AUTOCERTIFICAZIONE**

Curriculum vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

A conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato decreto sotto la propria responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".