



Settore Istruzione ed Attività sportive
Servizio Sport
Ufficio gestione diretta impianti sportivi

AVVISO PUBBLICO

Si informa che l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 21/04/2015 ha determinato di concedere, ai soggetti che abbiano i necessari requisiti di idoneità e fino ad esaurimento delle disponibilità, alcuni impianti sportivi presso i plessi scolastici del territorio nonché presso il centro sportivo comunale di viale Cesare Battisti, per la realizzazione di **Camp Estivi Multisport 2015**, da svolgere nel periodo dal 15 giugno al 31 luglio compreso (primo periodo) e dal 24 agosto al 4 settembre 2015 compreso (secondo periodo) per un numero massimo di nove settimane complessive, al fine di ampliare e diversificare l'offerta educativa, sportiva e ricreativa per i ragazzi dai 6 ai 14 anni.

Gli impianti sportivi messi a disposizione sono relativi alle palestre delle scuole primarie e secondarie di primo grado con accesso autonomo dei seguenti istituti scolastici:

Zara, Pertini, Manzoni grande , Anzani, Puecher ,Leonardo Da Vinci , Don Milani , Sabin , Raiberti , Munari , Zucchi , nonché l'impianto sportivo comunale di viale Cesare Battisti;

- i relativi servizi igienici;
- le relative pertinenze verdi

Art 1. OGGETTO DELL'AVVISO e LINEE D' INDIRIZZO

Costituiscono oggetto del presente avviso i progetti che hanno come finalità :

- favorire la pratica sportiva e far conoscere il ruolo dell'attività sportiva, non solo come occasione di benessere della popolazione, ma anche come strumento di educazione e formazione della personalità, di prevenzione e tutela della salute, di trasferimento valoriale e orientamento a corretti stili di vita;
- perseguire l'obiettivo dello sviluppo della pratica sportiva per tutte le categorie di popolazione, con particolare attenzione al mondo dei bambini e ragazzi, mediante l' utilizzo estivo delle palestre scolastiche pubbliche esistenti sul territorio comunale con accesso indipendente, anche per incrementarne l'attrattività e la fruibilità in un'ottica di sostenibilità gestionale delle strutture e di un loro pieno utilizzo, nonché utilizzando le palestre scolastiche pubbliche esistenti sul territorio comunale con accesso indipendente nonché l'impianto sportivo comunale di viale Cesare Battisti, per incrementarne la fruibilità .

Linee d' indirizzo

Le proposte progettuali dovranno attenersi alle seguenti linee d'indirizzo:

- creazione di CAMP ESTIVI MULTISPORT che rappresentino dei luoghi di aggregazione e confronto per bambini e ragazzi nei quali, attraverso il gioco e l'insegnamento di attività sportive, possano relazionarsi con gli altri;
- offerta di attività e progetti finalizzati a garantire un servizio di elevata valenza sociale alle famiglie promuovendo, attraverso l'attività motoria e fisica, la diffusione di valori come il rispetto dell'individualità del singolo, del gruppo e delle regole e dei principi



legati al benessere psico-fisico, la socializzazione, l'integrazione e ad un sano e corretto stile di vita.

I progetti potranno avere una durata massima di nove settimane con decorrenza dal 15 giugno al 31 luglio compreso (primo periodo) e dal 24 agosto al 4 settembre 2015 compreso (secondo periodo).

Previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dei Dirigenti Scolastici di pertinenza, potrà essere anticipato l' avvio dei CAMP prima del 15 giugno.

La ricettività dei camp dovrà essere diversamente quantificata a seconda dell'età, dell'utenza e della settimana di riferimento.

La documentazione della manifestazione di interesse, disponibile sul sito internet del Comune di Monza , alla voce "bandi di gara - servizi" comprende:

l'Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 1/a - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Offerta Tecnica - scheda di progetto;
- Allegato 3 - Offerta economica e relativo quadro economico;
- Allegato 4 - Schema di contratto.

Art 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al presente avviso :

- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva,
- Federazioni sportive nazionali;
- Cooperative di tipo A.

Modalità di partecipazione:

Ciascun soggetto ammissibile può partecipare, come OPERATORE RESPONSABILE unico o CAPOFILA Responsabile (per più soggetti), con un massimo di progetti pari al numero di impianti disponibili. Lo stesso progetto può, tuttavia, essere presentato per più impianti.

Art 3. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli impianti sportivi ai singoli soggetti richiedenti verrà definita dall'Amministrazione Comunale con le seguenti modalità di assegnazione e fino ad esaurimento delle disponibilità.

L' assegnazione singola dei 12 impianti sportivi presso i plessi scolastici disponibili (palestre delle scuole primarie e secondarie di primo grado con accesso autonomo dei seguenti istituti scolastici: Zara, Pertini, Manzoni grande , Anzani, Puecher ,Leonardo Da Vinci , Don Milani ,



Sabin , Raiberti , Munari , Zucchi , nonché l'impianto sportivo comunale di viale Cesare Battisti;

i relativi servizi igienici; le relative pertinenze verdi verrà definita e concessa gratuitamente ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale redatta in base alla valutazione dei progetti, effettuata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente del Settore Istruzione ed Attività sportive del Comune di Monza.

La facoltà di scelta dell'impianto/degli impianti in cui realizzare il progetto CAMP SPORTIVO MULTISPORT verrà data ai concorrenti risultati idonei e in ordine di collocazione in graduatoria, fino ad esaurimento delle strutture disponibili. Qualora, effettuata l'assegnazione di un impianto a ciascuno dei concorrenti risultati idonei, risultino ancora richieste inevase ed impianti disponibili, si procederà analogamente per l'assegnazione di un secondo impianto. Analogamente si procederà per ulteriori richieste ed impianti, assegnando un ulteriore impianto per volta, sino ad esaurimento delle richieste e/o degli impianti.

Il numero di utenti in programmazione non potrà prevedere la presenza di più di 40 utenti contemporaneamente: in sede di assegnazione, se la struttura lo consente, potrà essere ammesso un numero di utenti per singolo plesso anche superiore a 40 contemporaneamente.

Art 4. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA

Il soggetto proponente deve presentare:

- 1) **domanda di partecipazione** comprensiva dei requisiti soggettivi del richiedente (ALL.1;)
- 2) **dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (ALL.1/a);**
- 3) **offerta tecnica - scheda di progetto** (ALL . 2) che dovrà contenere:
 - a) descrizione della domanda potenziale cui si vuole rispondere e la relativa evidenza della capacità del progetto di soddisfare tale domanda;
 - b) le finalità perseguite dal progetto, che devono essere coerenti con le linee d' indirizzo di cui al punto 1 del presente avviso;
 - c) descrizione dei contenuti, della metodologia didattica e organizzativa; dei risultati attesi, con evidenza del corretto rapporto utenti/istruttori; dell' articolazione oraria e periodica; dello staff di operatori previsto; in caso di somministrazione del pasto, delle modalità di somministrazione dello stesso (escludendo il consumo dello stesso all'interno dei locali chiusi oggetto della concessione); della diversificazione delle attività per target di utenza;
 - d) il numero stimato degli utenti previsti per il progetto, definiti sia per ogni turno settimanale sia complessivamente per il numero di settimane richieste. Il numero di utenti in programmazione non potrà prevedere la presenza di più di 40 utenti contemporaneamente (fatto salvo quanto previsto all' u.c. dell' articolo precedente);
 - e) la durata del progetto, definita in settimane periodo dal 15 giugno al 31 luglio compreso (primo periodo) e dal 24 agosto al 4 settembre (secondo periodo), per un numero massimo di nove settimane complessive (fatto salvo quanto previsto all' art.1 Linee d' indirizzo);

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante.

- 4) **offerta economica** (ALL. 3) con indicazione della tariffa prevista a carico delle famiglie, comprensiva di tutti i servizi offerti, entro un massimo settimanale di €100,00 nonché il



quadro economico, contenente la previsione di entrate e spese sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente

La fase di selezione si concluderà entro massimo 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

5) Copia dello schema del contratto di concessione, firmato per accettazione su ogni pagina (ALL. 4)

Art 5. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'assegnazione degli spazi è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'allegato 1 ed 1/a del presente avviso, da autocertificare al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

E' inoltre richiesto di:

- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza; assicurare che il personale impiegato sia in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Art 6. VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Istruzione ed Attività Sportive del Comune di Monza, in base ai seguenti criteri:

	Criteri	Voci specifiche di valutazione	Punteggio max	Punteggio totale
1	Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto e contenuti del progetto	1 a innovatività proposta sportiva (es. tipologia sport e attività proposte)	10	20
		1 b coerenza degli obiettivi del progetto con le finalità dell' avviso pubblico art 1	5	

		1 c Diversificazione proposte sportive/educative/ricreative (in termini di equilibrata ripartizione dei diversi ambiti nella giornata/settimana). Svolgimento delle diverse attività sportive svolte in modo che ciascun partecipante, se vuole , pratici nella settimana tutte le discipline in programma	5	
2	Adeguatezza metodologica organizzativa	2 a Metodologia sportivo/educativa e programmazione	10	45
		2 b Integrazione di bambini /ragazzi con disabilità	8	
		2 c Organizzazione numero turni settimanali previsti Orari e giorni di apertura	7	
		2 d Rapporto ragazzi /istruttori - educatori non superiore a 1: 20	10	
		2 e Qualifiche del personale : indicare il numero di operatori coinvolti nel progetto e le relative qualifiche professionali	10	
3	Servizi aggiuntivi offerti all'utenza compresi nella tariffa offerta	3 a Servizi aggiuntivi per l'utenza previsti nel progetto (es. erogazione pasto, gite, uscite, altro)	10	10
4	Integrazione territoriale	4 a Accordi con attori del territorio per la realizzazione progetto	5	5
	Punteggio max			80



La valutazione avverrà in base al seguente schema:

proposta insufficiente	0% del punteggio massimo attribuibile
proposta scarsa	25% del punteggio massimo attribuibile
proposta sufficiente	50% del punteggio massimo attribuibile
proposta buona	75% del punteggio massimo attribuibile
proposta ottima	100% del punteggio massimo attribuibile

Per l'accesso alla fase di valutazione dell'offerta economica, le offerte tecniche presentate dovranno riportare un punteggio complessivo non inferiore a **40 punti**.

OFFERTA ECONOMICA fino a 20 punti

⇒ **Offerta tariffa (fino ad un massimo di 20 punti):** il punteggio relativo alla tariffa offerta dal concorrente in ribasso rispetto alla base d'asta (valutata pari a 0 punti) sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PY = \max \text{ punteggio} \times (\text{base asta} - \text{offerta } Y) / \text{base asta} - \text{offerta migliore}$$

OFFERTA Tariffe offerte	CRITERIO	Punteggio
Tariffa settimanale	Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto dell'offerta migliore in termini di ribasso rispetto alla tariffa a base d'asta per la tariffa del camp.	Max p. 20

Il modello (ALL.3) relativo all'offerta delle tariffe deve essere, **a pena esclusione**, sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante/Presidente della società.

La concessione degli impianti sportivi/palestre avverrà, in base alla graduatoria di aggiudicazione stilata al termine della selezione sulla base dei punteggi complessivi ottenuti (offerta tecnica + offerta economica) da parte dei partecipanti, fino ad esaurimento degli impianti disponibili.

In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base al maggior punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.



Art 7. STIPULA DI CONCESSIONE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli spazi per gestire i centri estivi comunali decorre dal momento della sottoscrizione di apposita concessione , che regolerà i rapporti fra il COMUNE di MONZA e il richiedente.

Art 8. GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, è richiesta la presentazione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a prima richiesta di importo pari ad € 1.000,00.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art 9.OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto richiedente è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il comune di Monza da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare un'idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio

In particolare Il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa Infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto di CAMP MULTISPORT da lui gestito.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Monza .

Il Comune di Monza dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della concessione, dovranno essere trasmesse al comune di Monza preliminarmente prima dell'avvio del progetto .

Laddove la polizza assicurativa copra tutta l'attività degli utenti tesserati, il Comune di Monza non dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

Art 10. ALTRI OBBLIGHI

L' operatore selezionato dovrà:

incassare direttamente le quote di iscrizione ed effettuare i pagamenti per lo svolgimento complessivo di tutte le attività;

consentire il monitoraggio fornendo a inizio attività un report degli iscritti e a consuntivo un rendiconto delle attività realizzate e delle frequenze effettive, su modulistica fornita dall'Ufficio gestione diretta Impianti sportivi del Servizio sport

Art 11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Per partecipare alla selezione, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 11 /05/ 2015 (undici maggio p.v.)I soggetti interessati dovranno far pervenire al Servizio Sport del Comune di Monza presso Centro Sportivo NEI via Enrico da Monza n. 6 -20900 Monza (MB) un unico plico indirizzato a “Comune di Monza, Servizio Sport”.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa quella a mano.
Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'unico plico dovrà contenere **tre buste separate**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico e su ciascuna delle tre buste in esso contenute dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: “**Manifestazione di interesse alla concessione di spazi per la realizzazione di Camp Estivi Multisport 2015**”.

Tutti i partecipanti dovranno utilizzare la modulistica allegata all' AVVISO PUBBLICO.

➤ Nella **busta n°1** riportante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovranno essere inseriti:

- la **domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)** e relativo allegato (**ALLEGATO 1/a**), sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata da copia documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- **copia dello schema del contratto di concessione (ALL.4)**, firmato per accettazione su ogni pagina.

Nel caso di Gruppo di partenariato, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere sottoscritte le seguenti documentazioni:

- **domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)** sottoscritta dal CAPOFILEA responsabile del Gruppo di partenariato (Costituito/Costituendo) e dai partners e dichiarazione sostitutiva;

-Lettera di intenti a costituirsi in il Gruppo di partenariato dando indicazione delle modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente;

- **sottoscrizione (ALLEGATO 1/a) da parte di ogni soggetto componente il Gruppo di partenariato**, corredata da copia documento di identità in corso di validità di ogni soggetto componente il Gruppo

-copia dello schema del contratto di concessione (ALLEGATO 4) sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

➤ Nella **busta n. 2** riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” dovranno essere inseriti:

- La **proposta di progetto tecnico** redatto secondo le indicazioni fornite nell'**ALLEGATO 2**, specificando la descrizione della proposta progettuale;

➤ La **busta n° 3**, riportante la dicitura“**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la tariffa offerta dal concorrente, comprensiva di tutti i servizi, nonché il piano delle spese/entrate del progetto (**ALLEGATO 3**).



Art. 12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente selezione;

l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
sarà possibile effettuare sopralluogo degli spazi posti a bando, previo appuntamento telefonico all'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi, giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 16.30, al telefonico 039 386479.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sport, sig. Roberto Citterio.

Monza 29 aprile 2015

**La Dirigente del Settore
Istruzione e attività sportive
f.to Dr.ssa Chiara Previdi**