



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

Responsabile: BELTRAME LORENZO GIUSEPPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "PACCHETTO NEONATI"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che come previsto dall'articolo 43 della legge n. 449/1997 "Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile",

Rilevato che nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali in favore dei cittadini, l'Amministrazione Comunale individua tra gli obiettivi strategici la "cura dei piccoli, che pur in tempi di calo demografico continuano a rimanere la voce di speranza di una comunità" e il "Welfare di comunità" - volto alla promozione della partecipazione e della responsabilizzazione di diversi soggetti che possono impattare sul sistema di welfare locale, ivi compresi soggetti profit privati;

Preso atto che:

- l'Amministrazione Comunale - Assessorato al Welfare e Salute -, nell'ambito delle sue politiche a sostegno delle famiglie, intende promuovere l'iniziativa "Pacchetto Neonati", volta a celebrare e sostenere i nuovi nati del nostro territorio;
- l'iniziativa prevede la distribuzione di un kit di benvenuto ai neonati e alle loro famiglie, contenente prodotti e servizi utili nei primi mesi di vita del bambino;
- tale progetto trae spunto anche da donazioni pervenute al Comune da alcune ditte private e finalizzate a sostenere le famiglie e contribuire al benessere dei più piccoli;

Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare sinergie fra il Comune di Monza e altri soggetti pubblici o privati mediante ricerca di sponsorizzazioni per garantire la buona riuscita dell'iniziativa di cui trattasi nonché conseguire economie di spesa per l'Ente, valorizzando e pubblicizzando le aziende aderenti al progetto che operano nel settore della prima infanzia.

Rilevato che:

- la sponsorizzazione in oggetto, trattandosi di sponsorizzazione "ordinaria" sotto forma di fornitura di beni di importo inferiore a complessivi 40.000,00 euro, avviene in deroga alle modalità descritte all'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- la succitata normativa prevede che il contratto di sponsorizzazione possa essere «liberamente negoziato» «fermo restando il rispetto degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023», relativamente ai requisiti degli assegnatari del contratto.

Ritenuto opportuno, nei limiti del proprio potere di autonomia e nel rispetto della vigente normativa,

procedere all'affidamento del contratto di sponsorizzazione avvalendosi, per la ricerca degli sponsor, di un apposito Avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Monza;

Considerato che:

- le modalità e i termini per il reperimento di sponsorizzazioni sono definiti nell'allegato "Avviso pubblico di sollecitazione a manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione dell'iniziativa PACCHETTO NEONATI", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- saranno valutate tutte le proposte pervenute all'attenzione dell'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione si riserva di rifiutare proposte che offrano beni e servizi non attinenti l'iniziativa in oggetto e non funzionali alla realizzazione della stessa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:1201/7.23.46 - Sostegno educativo ed alla protezione dei minori;

D E T E R M I N A

1. di dare corso, per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla procedura di ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "PACCHETTO NEONATI";

2. di approvare l'allegato Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione tecnica dell'iniziativa "PACCHETTO NEONATI", lo schema di contratto e la modulistica;

3. di dare atto che il sopra citato Avviso verrà pubblicato per almeno 15 giorni sul sito del Comune di Monza al fine di informare la cittadinanza e verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a fornire sponsorizzazioni secondo le specifiche contenute nell'Avviso stesso;

4. di dare atto che l'individuazione degli Sponsor Ufficiali della iniziativa avverrà con successivo atto del Dirigente;

5. di dare atto che il/i rapporti di sponsorizzazione tra le parti verrà/anno formalizzato/i mediante stipula di contratto di sponsorizzazione;

6. di dare atto che:

- nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005 l'Agenzia delle Entrate ha affermato che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a Iva con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee",
- questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa, da assoggettare all'imposta separatamente da quella

in corrispondenza della quale è effettuata. In questo caso, pertanto, sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione sulla base del valore della prestazione e ai successivi adempimenti previsti dalla legge.

- che pertanto successivamente all'individuazione degli sponsor, si procederà contabilmente mediante "fatturazione incrociata" in ottemperanza a quanto sopra precisato;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

ISTANZA E MODELLO “DICHIARAZIONE UNICA”

(Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

**Spett.le
Comune di Monza**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA “PACCHETTO NEONATI” - ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA

Il Sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Residente in Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

In qualità di **Titolare/Legale rappresentante di:**

Denominazione _____

Natura giuridica: (da barrare)

ditta individuale

società in nome collettivo

società in accomandita semplice

società per azioni

società in accomandita per azioni

società a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità illimitata

cooperativa sociale

consorzio di cooperative

consorzio tra imprese artigiane

consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C.

consorzio stabile di cui al D.Lgs. n. 36/2023

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs n. 240 del 23.07.1991

Altro _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

Sede legale Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Tel _____ Fax _____ email _____

PEC (posta elettronica certificata) _____

illustrazione attività esercitata, dimensioni economiche, politiche di marketing

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa fonte di regolazione, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura

AVANZA FORMALE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

per l'iniziativa "PACCHETTO NEONATI" e relative iniziative collaterali proponendo una Sponsorizzazione tecnica, così come sotto dettagliata:

indicare in cosa consiste la prestazione tecnica):

si allega eventuale progetto/scheda esplicativa.

il valore economico di mercato di tale prestazione tecnica è pari ad:

€ _____ (in cifre) oltre IVA

euro _____ (in lettere) oltre IVA

e a tal fine, in conformità a quanto previsto dall'Avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

D I C H I A R A

- il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. n. 36/2023;
- di accettare tutto quanto stabilito nell' Avviso pubblico per la ricerca di Sponsorizzazioni di cui alla presente domanda;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- l' inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall' assoggettamento a misure di prevenzione;

- di non essere in posizione di conflitto di interessi con l' attività oggetto dell' avviso o con le attività della Pubblica Amministrazione;
- che il proprio ambito di attività è coerente con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- il rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente;
- l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario veicolato e alle relative autorizzazioni;
- (per le sponsorizzazioni tecniche) lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

e D I C H I A R A altresì

(barrare la casella che interessa)

di **essere** MPMI - Micro Piccola Media Impresa - ai sensi L. n. 180/2011;

di **NON essere** MPMI - Micro Piccola Media Impresa - ai sensi L. n. 180/2011;

(se ricorre il caso) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

data inizio attività _____

durata della ditta/data termine _____ forma
giuridica _____

(se ricorre il caso) di essere iscritta all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale _____ n. partita I.V.A. _____ - Ufficio delle Entrate di _____ (indicare la Sede e l'indirizzo completo);

(se ricorre il caso) in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative di essere iscritta all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04:

Attività _____

Dati di iscrizione _____

Oggetto sociale _____

(se ricorre il caso) in quanto Cooperativa sociale di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. n.381/1991:

Attività _____

Dati di iscrizione _____

Oggetto sociale _____

A) CARICHE SOCIALI

INDICARE:

- a) l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) il titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) il socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) i soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) il direttore tecnico o del socio unico;
- h) l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F.	Residenza	Carica ricoperta

- che in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 21/11/2007, n. 231 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90:

il/i titolare/i effettivo/i è/sono:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a CAP
via C.F.

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a CAP
via C.F.

non esiste un titolare effettivo in quanto;
(indicare le motivazioni)

DICHIARA inoltre

- i seguenti riferimenti INPS e INAIL, nonché di eventuali altri Enti:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola azienda	

Agenzia delle Entrate: Ufficio/Sede _____
Indirizzo _____ CAP _____
Città _____
PEC _____ Tel. _____
Note _____

B) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 94, comma 5, lett. b) del D.lgs. 36/2023):

- si
- no
- di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999 in quanto _____

C) Conflitti d'interesse (art. 1, c. 9, lett. e) legge n. 190/2012) [1] [2]

C1a) di non essere a diretta conoscenza e che darà tempestiva comunicazione al Comune di Monza in caso di sopravvenienza dei eventuali conflitti d'interesse

C1b) di essere a diretta conoscenza

dell'esistenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado[1] o coniugali fra i soggetti elencati al punto A) e Dirigenti o Funzionari del Comune di Monza, i cui nominativi sono visibili sul sito istituzionale (<https://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Personale/>)

([1] se esistenti precisare quali e con chi);

([2] sono considerati parenti e affini entro il 2° grado nonni, genitori, sorelle, fratelli, figli, nipoti in linea retta; genitori, fratelli e sorelle, figli, nonni e nipoti in linea retta del coniuge)

rapporto di parentela _____

Cognome _____ Nome _____

rapporto di parentela _____
Cognome _____ Nome _____

rapporto di parentela _____
Cognome _____ Nome _____

D) Con riferimento all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dalla Legge n. 190/2012:

- che nei tre anni antecedenti la data di invio della richiesta di preventivo non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

E) Con riferimento all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i:

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'affidamento in oggetto.

DICHIARA infine

- di accettare le clausole contenute nel Codice Etico del Comune di Monza;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione all'indirizzo www.comune.monza.it del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - altri contenuti - Prevenzione della corruzione);
- di non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;
- di non operare in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, alcolici, materiale a sfondo sessuale o pornografico;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l' Avviso di sponsorizzazione;
- Proprietà dei dati (obbligo mutuato da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza):
 - a) di prendere atto che i dati acquisiti dall'affidatario per e nell'espletamento del servizio/fornitura affidato/a, e i loro aggiornamenti, sono di proprietà del Comune di Monza, che in qualunque momento deve poterne liberamente disporre. In quanto tali ne deve essere garantita l'accessibilità e la loro leggibilità in formato aperto e, se ciò non fosse possibile, si impegna a garantirne la trasmissione periodica in formato aperto al Comune di Monza;
 - b) di assicurare che al termine del contratto tutti i dati acquisiti e aggiornati inerenti il servizio/fornitura, siano trasmessi al Comune di Monza in formato aperto;

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente.

In caso di assenza della firma digitale da parte del rappresentante legale, sarà possibile procedere con firma autografa, allegando fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale del legale rappresentante.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

Responsabile: BELTRAME LORENZO GIUSEPPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "PACCHETTO NEONATI"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che come previsto dall'articolo 43 della legge n. 449/1997 "Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile",

Rilevato che nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali in favore dei cittadini, l'Amministrazione Comunale individua tra gli obiettivi strategici la "cura dei piccoli, che pur in tempi di calo demografico continuano a rimanere la voce di speranza di una comunità" e il "Welfare di comunità" - volto alla promozione della partecipazione e della responsabilizzazione di diversi soggetti che possono impattare sul sistema di welfare locale, ivi compresi soggetti profit privati;

Preso atto che:

- l'Amministrazione Comunale - Assessorato al Welfare e Salute -, nell'ambito delle sue politiche a sostegno delle famiglie, intende promuovere l'iniziativa "Pacchetto Neonati", volta a celebrare e sostenere i nuovi nati del nostro territorio;
- l'iniziativa prevede la distribuzione di un kit di benvenuto ai neonati e alle loro famiglie, contenente prodotti e servizi utili nei primi mesi di vita del bambino;
- tale progetto trae spunto anche da donazioni pervenute al Comune da alcune ditte private e finalizzate a sostenere le famiglie e contribuire al benessere dei più piccoli;

Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare sinergie fra il Comune di Monza e altri soggetti pubblici o privati mediante ricerca di sponsorizzazioni per garantire la buona riuscita dell'iniziativa di cui trattasi nonché conseguire economie di spesa per l'Ente, valorizzando e pubblicizzando le aziende aderenti al progetto che operano nel settore della prima infanzia.

Rilevato che:

- la sponsorizzazione in oggetto, trattandosi di sponsorizzazione "ordinaria" sotto forma di fornitura di beni di importo inferiore a complessivi 40.000,00 euro, avviene in deroga alle modalità descritte all'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- la succitata normativa prevede che il contratto di sponsorizzazione possa essere «liberamente negoziato» «fermo restando il rispetto degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023», relativamente ai requisiti degli assegnatari del contratto.

Ritenuto opportuno, nei limiti del proprio potere di autonomia e nel rispetto della vigente normativa,

procedere all'affidamento del contratto di sponsorizzazione avvalendosi, per la ricerca degli sponsor, di un apposito Avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Monza;

Considerato che:

- le modalità e i termini per il reperimento di sponsorizzazioni sono definiti nell'allegato "Avviso pubblico di sollecitazione a manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione dell'iniziativa PACCHETTO NEONATI", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- saranno valutate tutte le proposte pervenute all'attenzione dell'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione si riserva di rifiutare proposte che offrano beni e servizi non attinenti l'iniziativa in oggetto e non funzionali alla realizzazione della stessa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:1201/7.23.46 - Sostegno educativo ed alla protezione dei minori;

D E T E R M I N A

1. di dare corso, per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla procedura di ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "PACCHETTO NEONATI";

2. di approvare l'allegato Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione tecnica dell'iniziativa "PACCHETTO NEONATI", lo schema di contratto e la modulistica;

3. di dare atto che il sopra citato Avviso verrà pubblicato per almeno 15 giorni sul sito del Comune di Monza al fine di informare la cittadinanza e verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a fornire sponsorizzazioni secondo le specifiche contenute nell'Avviso stesso;

4. di dare atto che l'individuazione degli Sponsor Ufficiali della iniziativa avverrà con successivo atto del Dirigente;

5. di dare atto che il/i rapporti di sponsorizzazione tra le parti verrà/anno formalizzato/i mediante stipula di contratto di sponsorizzazione;

6. di dare atto che:

- nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005 l'Agenzia delle Entrate ha affermato che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a Iva con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee",
- questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa, da assoggettare all'imposta separatamente da quella

in corrispondenza della quale è effettuata. In questo caso, pertanto, sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione sulla base del valore della prestazione e ai successivi adempimenti previsti dalla legge.

- che pertanto successivamente all'individuazione degli sponsor, si procederà contabilmente mediante "fatturazione incrociata" in ottemperanza a quanto sopra precisato;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Amministrazione e Contabilità

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame

Allegato 2

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Il Presente contratto viene sottoscritto secondo quanto previsto ex artt. 21 e 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.

TRA

Il Comune di Monza, in seguito Ente pubblico, con sede legale in Piazza Trento e Trieste 15, 20900 Monza, partita IVA 00728830969, codice fiscale 02030880153, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Sociali dott.ssa Manuela Agnello abilitata alla sottoscrizione del presente contratto sulla base delle attribuzioni dirigenziali assegnate

E

la società/ente _____, C.F./P.I _____, con sede legale in _____, via _____, (di seguito, per brevità, lo "Sponsor"), rappresentata da _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la presente carica presso la sede della società/ente,

nel seguito anche indicate singolarmente come la "Parte" e congiuntamente come le "Parti"

Il firmatario dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

PREMESSO CHE:

- come previsto dall'articolo 43 dalla legge n. 449/1997 "*Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile*",
- nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali in favore dei cittadini, l'Amministrazione Comunale del Comune di Monza individua tra gli obiettivi strategici la "*cura dei piccoli, che pur in tempi di calo demografico continuano a rimanere la voce di speranza di una comunità*" e il "*Welfare di comunità*" - volto alla promozione della partecipazione e della responsabilizzazione di diversi soggetti che possono impattare sul sistema di welfare locale, ivi compresi soggetti profit privati;
- l'Amministrazione Comunale del Comune di Monza - Assessorato al Welfare e Salute -, nell'ambito delle sue politiche a sostegno delle famiglie, intende promuovere l'iniziativa "Pacchetto Neonati", volta a celebrare e sostenere i nuovi nati del nostro territorio;
- l'iniziativa prevede la distribuzione di un kit di benvenuto ai neonati e alle loro famiglie, contenente prodotti e servizi utili nei primi mesi di vita del bambino;
- è intenzione del Comune di Monza attivare sinergie con altri soggetti pubblici o privati mediante ricerca di sponsorizzazioni per garantire la buona riuscita dell'iniziativa di cui trattasi nonché conseguire economie di spesa per l'Ente, valorizzando e pubblicizzando le aziende aderenti al progetto che operano nel settore della prima infanzia.

Servizio Amministrazione e contabilità

via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.78 | Fax 039.28.328.52

Email sociali.amministrazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Premesso inoltre che:

- con determinazione nr xx del xx veniva approvato l'Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione tecnica dell'iniziativa "PACCHETTO NEONATI";
- la società xx, operante nel settore xx, ha presentato la propria candidatura in risposta al suddetto Avviso (prot nr xx), intendendo contribuire, tramite sponsorizzazione tecnica, alla realizzazione dell'iniziativa di cui trattasi;
- con determinazione xx del xx tale proposta è stata considerata idonea alla presente sponsorizzazione;

tutto ciò premesso

le parti, come sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Sono parte integrante del presente contratto, ancorchè non materialmente allegate:
 - l'offerta di sponsorizzazione tecnica presentata dalla società xx
 - la determinazione dirigenziale di affidamenti n. xx del xx;

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente Contratto ha per oggetto la sponsorizzazione tecnica relativa all'iniziativa "PACCHETTO NEONATI" indicata in premessa.

Art. 3 - Responsabili

1. Il Comune di Monza indica quale referente e responsabile per il presente contratto il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità dei Servizi Sociali, cui compete la responsabilità dello stesso e dei rapporti con lo Sponsor. L'eventuale sostituzione del responsabile deve essere comunicata tempestivamente allo Sponsor per iscritto.
2. Lo Sponsor indica quale referente e responsabile del presente contratto xx, cui compete la responsabilità dello stesso e dei rapporti con il Comune di Monza. L'eventuale sostituzione del responsabile deve essere comunicata tempestivamente al Comune di Monza per iscritto.

Art. 4 - Durata

1. Il Presente Contratto, non rinnovabile, ha efficacia sino al 31/12/2024 (con riferimento alle nascite avvenute nell'anno 2024).

Art. 5 - Impegni dello Sponsor

1. Lo Sponsor si impegna a fornire al Comune di Monza i beni di cui all'offerta presentata in risposta al citato Avviso Pubblico, per un valore di euro xx,00 oltre Iva di legge, a titolo di corrispettivo per il presente contratto di sponsorizzazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dello stesso.
2. Lo Sponsor dovrà contestualmente emettere fattura per importo pari al valore sopra indicato, oltre IVA.
3. I beni forniti dallo sponsor sono direttamente collegati alla pubblicizzazione dello sponsor medesimo, e costituiscono quindi il veicolo pubblicitario.

4. All'atto dell'avvenuto pagamento e della compensazione del debito/credito, il Comune di Monza invierà fattura debitamente quietanzata.

Art. 6 - Modalità di realizzazione della sponsorizzazione

1. Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la possibilità di inserire proprie confezioni regalo gli sponsor potranno inserire un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.
2. Agli stessi è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dalla promozione dell'iniziativa da parte del Comune di Monza attraverso i propri canali istituzionali, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.
3. Lo Sponsor è autorizzato a pubblicizzare attraverso i propri canali social l'iniziativa, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.
4. Il presente Contratto, al di fuori delle previsioni in esso contenute, non conferisce alle Parti alcun diritto di utilizzare i segni distintivi dell'altra parte per scopi diversi da quelli citati nel presente Contratto, se non dietro espressa autorizzazione di quest'ultima.

Art. 7 - Altri sponsor

1. La sponsorizzazione non garantisce alcun diritto di esclusiva e pertanto il Comune potrà consentire la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Art. 8 - Trattamento dei dati

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it
2. Lo Sponsor si impegna al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali del Comune di Monza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto. Il Titolare del trattamento dei dati personali per lo Sponsor è **xx**, responsabile per il trattamento degli stessi è **xx**.
3. Lo Sponsor autorizza il Comune di Monza a pubblicare sul proprio sito istituzionale e nel materiale divulgativo dell'iniziativa di cui trattasi, notizie riguardanti il presente accordo.

Art. 9 - Legge applicabile e controversie

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente indicato, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili. Le parti, nell'adempimento dei rispettivi obblighi derivanti dal presente Contratto, sono tenute a osservare e rispettare quanto previsto dal Codice Etico.
2. Ogni controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del presente Contratto è definita amichevolmente tra le parti.

3. Ove non sia possibile raggiungere un accordo ai sensi del comma precedente, il foro competente in via esclusiva a dirimere qualunque controversia, inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del Contratto, è il Foro di Monza.

Art. 10 - Registrazione e spese

1. Il presente contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c.2 del D.P.R.131/86.
2. Per l'imposta di bollo trovano applicazione le prescrizioni di cui all'Allegato I.4 al D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 11 - Clausole Vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di accettare e approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli- 4 (Durata)- 5 (Impegni dello sponsor) - 9(Controversie) - 10 (Registrazione e spese), provvedendo ad approvarle e a sottoscriverle con la firma del presente contratto.

Il Dirigente del Settore
Servizi Sociali

Il Legale Rappresentante
dello Sponsor

Il presente atto consta di n. 4 facciate scritte con mezzo elettronico ed è sottoscritto da entrambe le parti con firma digitale come segue:

il Sig. **xx** legale rappresentante della società **xx** mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
la dott.ssa Manuela Agnello, Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Si dà atto che il presente contratto viene sottoscritto per corrispondenza via PEC.

Lo stesso si intende perfezionato alla data di sottoscrizione da parte del Dirigente, rappresentante del Comune di Monza, come risultante dal protocollo generale dell'Ente.

La validità del certificato della firma digitale dell'Affidatario è stata verificata dal Dirigente sottoscrittore per l'Amministrazione mediante il software dike.

Si attesta la validità del certificato della firma digitale del sottoscrittore per il Comune nella persona del Dirigente del Settore Servizi Sociali.



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Amministrazione e Contabilità

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame

AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO “PACCHETTO NEONATI”

1 - DEFINIZIONI

Per “*contratto di sponsorizzazione tecnica*” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Monza (*sponsee*) offre, nell’ambito dell’iniziativa di cui trattasi, ad un terzo (*sponsor*) la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, a fronte della fornitura a titolo gratuito di un bene o di un servizio,

Per “*sponsorizzazione tecnica*” si intende ogni prestazione in beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell’accertamento di un’entrata finalizzata alla realizzazione del progetto in oggetto.

Per “*sponsor tecnico*” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione tecnica.

Per “*sponsee*” si intende il soggetto (Comune di Monza) che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello *sponsor*.

2 - SOGGETTO PROMOTORE DEL PROGETTO

Il Comune di Monza in qualità di soggetto promotore del progetto in epigrafe assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione comunale, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione tecniche da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso esplorativo non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali, dott.ssa Manuela Agnello.

4 - DESCRIZIONE DELL’OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Con la presente iniziativa è intenzione dell’Amministrazione comporre, grazie alle sponsorizzazioni tecniche dei soggetti aderenti, un “Kit di benvenuto” per i nuovi nati e le loro famiglie.

Le sponsorizzazioni tecniche sono infatti costituite dalla fornitura di una confezione regalo contenente prodotti per neonati quali ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, creme per l’igiene

Servizio Amministrazione e contabilità

via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.78 | Fax 039.28.328.52

Email sociali.amministrazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

personale del neonato, libri tattili, libri da bagnetto, diario primo anno di vita, giocattoli per l'infanzia, salviette, etc..

All'interno delle proprie confezioni regalo gli sponsor potranno inserire un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.

La somma delle confezioni dei diversi soggetti aderenti all'iniziativa (*sponsor*) costituirà il "Kit di benvenuto".

Il Kit regalo verrà accompagnato da una lettera di benvenuto dell'Assessore al Welfare e Salute.

In caso di accoglimento della sponsorizzazione, gli sponsor dovranno provvedere alla consegna delle confezioni regalo direttamente al Comune, presso l'Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali, che si occuperà poi di assemblare il kit unitamente alla lettera di benvenuto dell'Assessore.

Al fine di garantire uniformità al valore del Kit regalo, è richiesto che gli sponsor garantiscano entro 30 giorni dalla stipula del contratto la fornitura di almeno 850 confezioni regalo, calcolate sulla media delle nascite negli ultimi (circa 800/850 bambini complessivi all'anno).

La sponsorizzazione non garantisce alcun diritto di esclusiva e pertanto il Comune potrà consentire la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche proposte di sponsorizzazione pervenute dopo il termine di scadenza del presente avviso.

5. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione avrà la durata sino al 31/12/2024 (con riferimento alle nascite avvenute nell'anno 2024).

6 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la possibilità di inserire proprie confezioni regalo gli sponsor potranno inserire un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.

Agli stessi è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dalla promozione dell'iniziativa da parte del Comune di Monza attraverso i propri canali istituzionali, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

Lo Sponsor è autorizzato a pubblicizzare attraverso i propri canali social l'iniziativa, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc.;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 e fermo restando il rispetto degli artt. 94, 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici, l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Le proposte dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o, in assenza di firma digitale, potranno essere sottoscritte con firma autografa e corredate da copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/07/24 dovranno essere inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: monza@pec.comune.monza.it, indicando come causale "SPONSORIZZAZIONE BENVENUTO NEONATI".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione unica, redatta secondo il modello Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o con firma autografa corredata da copia del documento di identità;
2. Codice Etico del Comune di Monza firmato digitalmente o con firma autografa;

L'istanza prevede anche che il soggetto proponente:

- fornisca una breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- illustri il contenuto della sponsorizzazione tecnica, specificando numero, tipologia, caratteristiche dei beni proposti, nonché il loro contro valore unitario e totale.

9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente Avviso Servizi Sociali comunale utilizzando la PEC monza@pec.comune.monza.it.

Alle richieste sarà data risposta sempre attraverso la sezione del sito internet dell'Ente sopra indicata.

10 -ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso rimarrà pubblicato per giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Monza - sezione Amministrazione trasparente - Bandi gara e contratti.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal Dirigente Responsabile del procedimento.

È facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità degli eventi/ manifestazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

11 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente, come da fac simile allegato 2.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

Dal punto di vista contabile, successivamente alla stipula del contratto di sponsorizzazione e alla consegna dei beni all'Ente, i contraenti provvederanno alle rispettive "fatturazioni incrociate" calcolate in base al valore economico di mercato della prestazione tecnica, così come indicato in sede di presentazione istanza, laddove ritenuto congruo.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.

Allegati:

- All. 1 - modello istanza e dichiarazione unica
- All. 2 - fac Simile contratto di sponsorizzazione

Monza,
f.to La Dirigente
Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Manuela Agnello