



Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta

ALLEGATO-1

**DOMANDA DI VALUTAZIONE INTEGRATA PER ACCEDERE ALLA MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE E PER ANZIANI NON AUTOSUFICIENTI (B2)**

Al Comune di

Assistente Sociale di riferimento

Ambito Territoriale di Monza

**Il sottoscritto**

Nome e Cognome

Nato/a

il

Residente a

CAP

Provincia:

Via

Tel.

e-mail

Codice fiscale

Domicilio (se diverso dalla residenza)

**In qualità di**

DIRETTO INTERESSATO

FAMILIARE

Grado di parentela

TUTORE

nominato con decreto n.

del

CURATORE

nominato con decreto n.

del

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nominato con decreto n.

del

del sig. Nome e Cognome

Nato a

il

Residente a

CAP

Provincia

Via

Tel.

e-mail

Codice fiscale

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Medico di Medicina Generale

Persona da contattare (cognome, nome, grado di parentela, telefono)

## CHIEDE

di essere sottoposto a valutazione multidimensionale per poter accedere alla Misura B2:

Buono sociale Caregiver Familiare  
Buono Sociale Assistente Familiare  
Buono Sociale Progetti di Vita Indipendente  
Voucher Sociale Minori

Si tratta di:

Prima attivazione

Rinnovo

## DICHIARA

**PER SE'**

**PER LA PERSONA PER LA QUALE INOLTRA LA DOMANDA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

di essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;

di vivere al domicilio, di evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente l'autosufficienza e l'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

Di essere in carico all'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Ente erogatore\_ n. accessi mensili

Di essere in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

del Comune di n. accessi settimanali

Di essere stabilmente inserito in unità d'offerta socio-sanitarie o sociali:

CDD CSE SFA CDI altro per n. ore sett.

Che l'assistenza è garantita in misura consistente e quotidiana da:

familiare (cognome, nome e rapporto di parentela)  
n. ore giornaliere

assistente personale ore sett.

qualifica: badante  
altro

Di fruire, (nell'anno in corso) di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici/Privati/Assistenziali

SI specificarne la tipologia  
NO

Di percepire una delle seguenti Misure:

voucher anziani/disabili ex DGR n.7487/2018 e DGR n.2564/2019;

accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);

Misura B1;

ricovero di sollievo a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;

contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere

assistente personale regolarmente impiegato;

presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;

Home care premium/INPS HCP con prestazione prevalente.

Si ricorda che percepire una delle suddette misure è incompatibile con la domanda FNA 2021-Esercizio 2022

## DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- che qualora la domanda non fosse completa in ogni sua parte e corredata con gli allegati richiesti, sarà respinta.

## ALLEGA

### ➤ PER TUTTI I BUONI/VOUCHER:

- copia carta di identità del richiedente e del beneficiario;
- attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda. Si accoglie l'istanza con indicazione dell'appuntamento al CAF e con consegna dell'ISEE entro e non oltre il bimestre di valutazione.

ISEE ORDINARIO e SOCIOSANITARIO per adulti e anziani;  
ISEE ORDINARIO per minori

- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/ amministrazione di sostegno;
- certificazione indennità di accompagnamento;
- certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 (nelle more della definizione del processo di accertamento allegare ricevuta presentazione domanda) ovvero certificazione

- dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i. con Legge 508/1988;
- scale ADL/IADL compilate a cura dell'Assistente Sociale comunale.
    - PER RICHIESTE DI BUONO CARE GIVER è richiesta inoltre:
      - L'autocertificazione che attesti lo stato di non occupazione o attività lavorativa fino a un max di 5 ore/die. Per i minori, il genitore caregiver deve autocertificare che si occupa delle cure socio-sanitarie del figlio, compromettendo il regolare svolgimento di attività lavorativa.
        - PER RICHIESTE DI BUONO ASSISTENTE FAMILIARE E VITA INDIPENDENTE è richiesto inoltre:
          - Per il personale di assistenza assunto direttamente: il contratto con apertura posizione INPS (o bollettino INPS da cui si evincano le ore dichiarate);
          - Per il personale garantito da ente terzo: contratto e documentazione con validità fiscale emessa da ente terzo (es. cooperativa) o da professionista che eroga la prestazione da cui si evincano le ore settimanali prestate e il compenso pattuito;
            - PER RICHIESTE DI VOUCHER MINORI è richiesto inoltre:
              - Il preventivo spese per il periodo della Misura (1 aprile 2022-31 marzo 2023)

## SI IMPEGNA A

1. sottoporsi alla valutazione multidimensionale integrata Comune/ATS ai sensi della DGR n. 5791/2021 che prevede la sottoscrizione del PAI (Progetto d'Assistenza Individualizzato), visite domiciliari di operatori del Comune di residenza per il monitoraggio periodico sull'assistenza prestata e sulla corretta destinazione delle risorse previste nel progetto di intervento;
2. in caso di accoglimento della domanda, a documentare a consuntivo le spese sostenute riguardanti il titolo sociale di cui ha beneficiato (con esclusione dei buoni sociali caregiver);
3. comunicare tempestivamente al Comune di residenza:
  - eventuale decesso;
  - eventuali ricoveri in ospedale o altra struttura residenziale;
  - eventuale trasferimento;
  - modifica del rapporto contrattuale in essere con il personale addetto all'assistenza ed eventuali interruzioni o sospensioni;
  - modifica della composizione del nucleo familiare;
  - modifica delle condizioni reddituali della famiglia;
  - modifica progetto.

Data

Firma: \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che nel caso di erogazione del buono sociale, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.*

In fede

.....  
(firma)

**ESPRESSIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
SENSIBILI**

**Il sottoscritto**

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

**presta**

**il suo consenso al trattamento dei dati sensibili nell'ambito e per le finalità del procedimento oggetto della presente domanda.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Considerato che **il signor/ra**

non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire, per incapacità di intendere o di volere, o per opportunità di progetto

**Il sottoscritto**

in

qualità di

FAMILIARE  
TUTORE  
CURATORE  
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

**acconsente**

al trattamento dei dati sensibili e sanitari nell'ambito del procedimento inerente la domanda di valutazione integrata per persone con disabilità grave e per anziani non autosufficienti, assumendosi ogni responsabilità al riguardo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Sindaco pro-tempore del Comune di Residenza. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è la responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Angela Monica Carera nonché i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è il Dr. Luigi Recupero per l'Ufficio di Piano Ambito Territoriale di Monza e gli incaricati dai singoli Comuni di residenza.*