



Settore Servizi Sociali
Comune di Monza

PATTO DI ACCREDITAMENTO

PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MONZA

PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021

Il presente patto determina l'accREDITAMENTO presso il Comune di Monza delle organizzazioni che, all'interno del suo territorio, intendono svolgere il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore dei cittadini anziani e disabili, autorizzato dai Servizi Sociali comunali.

Ciò premesso, nella sede del Comune di Monza, posta in Piazza Trento e Trieste, 20900 Monza, in data _____

TRA

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ Legale Rappresentante della _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ di seguito denominata _____;

E

Il Comune di Monza con sede a Monza in Piazza Trento e Trieste, rappresentato da _____ nata a _____ (__) il __/__/__, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. RECEPIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il Comune di Monza, dopo aver accertato la sussistenza degli standard quali-quantitativi, accredita quale Fornitore per il Servizio di Assistenza Domiciliare nel Comune di Monza, l'Ente _____ con sede a _____ in via _____, di seguito denominato Fornitore.

2. OBBLIGHI DELLA DITTA ACCREDITATA

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi, a svolgere e ad accettare tutte le prestazioni previste dal documento (Allegato 1) "Disciplinare per l'accREDITAMENTO del servizio di assistenza domiciliare".

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Si richiamano altresì quali parti integranti e sostanziali le dichiarazioni rese in sede di accreditamento unitamente alla relativa istanza, ivi comprese le migliorie eventualmente indicate.

Il Fornitore si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, tutti i requisiti previsti e richiesti dal Bando e dal **"DISCIPLINARE"**.

Relativamente ai punti 3 c) (SAD) del Disciplinare di Servizio, il Fornitore comunica tempestivamente e comunque non oltre i 10 gg lavorativi, l'impiego di nuovi operatori, trasmettendo i relativi *curricula*, indicando espressamente se trattasi di sostituzioni temporanee, *turn-over* o nuovi inserimenti in organico.

3. IL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO

Il **Progetto Assistenziale Individualizzato** (PAI) definisce gli obiettivi assistenziali e le prestazioni necessarie al paziente, indicando tempi e modalità di realizzazione.

Sulla base di esso, il Fornitore attiva il servizio al domicilio dell'utente entro 72 ore dall'invio del PAI dal Comune al fornitore o entro 24 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali di riferimento.

4. PAGAMENTI

Il Comune di Monza si impegna a saldare entro i termini di legge dal ricevimento della fattura, corredata da apposito estratto conto mensile contenente l'identificazione dei beneficiari e le prestazioni effettivamente rese, i corrispettivi delle prestazioni rese dal Fornitore, ovvero il valore di ciascun *Voucher*.

5. CONTROLLO E VIGILANZA

I Servizi Sociali comunali e la Commissione, garantiscono il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello delle prestazioni rese dal Fornitore.

In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i Soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti indispensabili previsti dal Disciplinare e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel Disciplinare.

Le verifiche, che si esercitano anche presso il domicilio dell'utente dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello qualitativo e quantitativo reso e la corrispondenza ai contenuti del PAI.

Sia i Servizi Sociali comunali competenti che la Commissione, possono chiedere al Fornitore informazioni, notizie dettagliate, documentazione e relazioni.

La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.



Annualmente verranno predisposti questionari di soddisfazione da somministrare agli utenti in carico, che dovranno essere restituiti al Settore Servizi Sociali del Comune di Monza nei tempi e con le modalità definite.

6. LA DURATA DEL CONTRATTO E DELL'ISCRIZIONE ALLA LISTA

Il presente patto decorre dalla data di validazione dell'accreditamento fino al 31/12/2021. All'accreditamento può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg) tramite PEC.

7. CORRISPETTIVO/VALORE ORARIO PER TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE

Il corrispettivo/valore orario - voucher da 60 minuti- per le tipologie di interventi SAD è pari a € 17,50 più IVA se dovuta.

Si rimanda al **"DISCIPLINARE"** per le specifiche relative al prezzo delle prestazioni accreditate.

8. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Fornitore è responsabile nei confronti del Comune di Monza del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì responsabile, nei confronti di terzi, di eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al Fornitore di mantenere il Comune di Monza sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal D.lgs n. 101 del 10.08.2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché di successive modifiche o integrazioni, l'accreditato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle predetti leggi a carico del Responsabile del trattamento ed è obbligato a rispettarle, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

10. PENALITÀ

Il mancato rispetto delle tempistiche di attivazione previste dal presente Disciplinare comporterà l'applicazione di penali, nella misura di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo nell'avvio del servizio o previa contestazione scritta -via fax o e-mail-. Dette penali



Settore Servizi Sociali
Comune di Monza

graveranno sul singolo Voucher di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

La mancata presa in carico di soggetti, se continuativa e opportunamente documentata, comporterà la cancellazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati.

La mancata sostituzione tempestiva del personale assente con altro avente pari qualifica, comporterà una penale di € 50,00 per ciascun giorno di prestazione programmata non erogata come previsto dal PAI.

In caso di comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti, si applica una penale pari a € 500,00.

11. CASI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Si applicano al rapporto disciplinato del presente patto le clausole di risoluzione previste dall'art 17 del Disciplinare dell'accREDITamento.

12. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

13. CONTROVERSIE

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Monza.

Monza, lì _____

La Dirigente del Settore Servizi Sociali
Comune di Monza
Dott.ssa Lucia Negretti

*Il Soggetto Accreditato
(timbro e firma leggibile)*
