



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

Responsabile: BELTRAME LORENZO GIUSEPPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti norme:

- artt. 22 - 23 - 25 del DPR 616/1977 di conferimento agli enti locali di tutte le funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione;
- artt.128 - 131 Decreto Legislativo n.112/1998 e s.m.i. che conferiscono agli enti locali tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei "servizi sociali" e definiscono "servizi sociali" tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita;
- Legge n.328/2000 e s.m.i. avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R.n.3/2008 e s.m.i. avente oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- la DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accreditamento costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- la Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accreditamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato un contingente di soggetti prestatori (...) "Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi" (alla persona) "direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall'amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione";

Richiamato il Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Monza approvato con Delibera C.C. n. 82 del 5/12/2016 e relative tabelle di calcolo;

Dato atto che:

- il Piano di Zona dell'Ambito territoriale di Monza ha sempre avuto tra gli obiettivi la qualificazione del sistema di offerta del territorio, anche attraverso l'attivazione di procedure per la creazione di albi ed elenchi fornitori,
- tra gli obiettivi generali della programmazione zonale risulta particolarmente rilevante la razionalizzazione del sistema di offerta e delle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche in connessione con il sistema della domanda;

Rilevato che:

- le problematiche afferenti alla sfera lavorativa e quindi al conseguente depauperamento delle famiglie continuano ad assumere dimensioni notevoli;
- la diminuzione del reddito o l'aumento di alcune spese hanno pertanto determinato per molte famiglie una difficoltà a sostenere i costi relativi all'abitazione, quali canoni di locazione, rate di mutui, spese condominiali, utenze domestiche;
- al fine di poter affrontare in modo adeguato le istanze e le richieste dei cittadini relativi al tema dell'abitare, si sono rafforzate le competenze, migliorati gli strumenti, integrate le figure professionali per:
 - la decodifica del bisogno e la valutazione della situazione;
 - l'individuazione delle situazioni senza risorse e senza reti familiari/amicali che necessitano pertanto di un supporto sociale;
 - la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi di accoglienza temporanea finalizzati al perseguimento dell'autonomia abitativa;

Richiamata la Delibera GC n. 352/2019 avente ad oggetto "DELIBERA QUADRO SULLE POLITICHE ABITATIVE NEL COMUNE DI MONZA" con la quale, tra le altre cose, venivano approvate le direttrici strategiche relative alle politiche abitative, tra cui l'attivazione di progetti finalizzati a supportare i nuclei famigliari al superamento delle situazioni di difficoltà e al raggiungimento dell'autonomia abitativa;

Rilevato che sul territorio esistono molteplici soggetti che si occupano di tale problematica, anche attraverso progettualità che combinano l'aspetto della ospitalità temporanea con il necessario accompagnamento educativo volto al superamento della situazione di bisogno;

Ritenuto opportuno, al fine di razionalizzare il sistema di offerta, promuovere una qualificazione delle strutture, ampliare le risorse disponibili, nonché sistematizzare il procedimento di attivazione dei progetti e definire le modalità di scelta dei fornitori,

Considerato pertanto di costituire un Albo dei soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "Ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei con problematiche di emergenza abitativa, che preveda le seguenti linee di intervento:

- progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
- progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

Vista la documentazione necessaria all'indizione del bando di accreditamento, allegata alla presente determinazione e parte integrante della stessa, e precisamente:

- Avviso pubblico di accreditamento,
- Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura
- Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI
- Allegato 3: Bozza patto di accreditamento
- Allegato 4: Codice etico
- Allegato 5: Modello elenco strutture

Precisato che l'accreditamento:

- non ha limitazione temporale,
- decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo e sottoscrizione del Patto di Accreditamento;
- è di tipo "aperto" e prevede pertanto la possibilità di iscrizione anche successivamente alla prima istituzione dell'Albo;

- non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti, in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Dato atto che alcuni degli interventi potrebbero essere finanziati mediante utilizzo:

- di fondi di cui al progetto presentato dal Comune di Monza a valere del PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE INVESTIMENTO 1.3.1: HOUSING TEMPORANEO - HOUSING FIRST: CUP B54H22001660006;
- di Fondi Povertà;
- di fondi regionali;
- di altri finanziamenti eventualmente ricevuti dall'Ente.

e che in tali casi e relativamente a tali interventi, i soggetti accreditati dovranno provvedere ad emettere apposite fatture riportanti specifica causale che verrà comunicata dal Comune;

Ritenuto pertanto di procedere alla approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un albo di soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei in emergenza abitativa;

Dato atto che:

- le domande saranno verificate da una Commissione appositamente costituita da dipendenti del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza che verificherà unicamente la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale,
- la prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento è l'Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione e Contabilità dei Servizi Sociali;
- il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento è l'Elevata Qualificazione di Coordinamento Tecnico dei Servizi Sociali;
- il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento non si trovano in nessuna delle seguenti situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse, anche potenziali:
 - essere nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 93, c. 5, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) ovvero l'essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);
 - essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo II del Titolo II del libro secondo del codice penale e l'essere stato condannato per reato di falso, per delitti contro l'ambiente, per truffe, per estorsioni e per associazione a delinquere;
 - essere nelle condizioni previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - essere nelle condizioni di astensione di cui all'art. 51 del c.p.c. (art. 93, c. 5, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- le persone che si sono occupate della redazione dei documenti necessari all'indizione degli atti della procedura sono il Responsabile del Procedimento, il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento, il Dirigente del Settore Servizi Sociali, l'Elevata Qualificazione del Servizio innovazione Sociale e l'Elevata Qualificazione del Servizio Inclusione e Grave emarginazione;

Precisato che:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto,

- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Dirigente dei Servizi Sociali verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti accreditati ammessi dal Comune di Monza, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento (allegato 3);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa in quanto gli stessi verranno assunti alla attivazione degli interventi;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:1204/7.19.41 - Costruire percorsi personali di recupero dell'autonomia;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e approvate,

1. di avviare la procedura per l'istituzione di un elenco aperto di soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "Ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei con problematiche di emergenza abitativa, che preveda le seguenti linee di intervento:

- progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
- progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

2. di approvare la documentazione necessaria all'indizione del bando di accreditamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e di seguito riportata:

- Avviso pubblico di accreditamento,
- Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura
- Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI
- Allegato 3: Bozza patto di accreditamento
- Allegato 4: Codice etico
- Allegato 5: Modello elenco strutture

3. di dare atto che l'accREDITamento:

- non ha limitazione temporale,
- decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo e sottoscrizione del Patto di AccREDITamento;
- è di tipo "aperto" e prevede pertanto la possibilità di iscrizione anche successivamente alla prima istituzione dell'Albo;
- non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti, in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione

amministrativa;

4. di dare atto che:

- le domande saranno verificate da una Commissione appositamente costituita da dipendenti del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza che verificherà unicamente la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale,
- la prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione;

5. di precisare che:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto,
- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Dirigente dei Servizi Sociali verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti fornitori ammessi dal Comune di Monza, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento;

6. di procedere alla pubblicazione del Bando oggetto del presente provvedimento e della documentazione allegata sul sito istituzionale dell'Ente;

7. di dare atto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa in quanto gli stessi verranno assunti alla attivazione degli interventi;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Amministrazione e Contabilità

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame
Direttore dell'Esecuzione del Patto di Accreditamento: dott.ssa Daniela Perla



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Il presente avviso, in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, disciplina la costituzione di un elenco di Enti accreditati per l'attivazione di Progetti di **"OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"** tramite la corresponsione di un corrispettivo/retta ai soggetti accreditati.

Il Sistema di accreditamento di cui al presente avviso trova fondamento giuridico nella normativa nazionale e regionale in materia, precisamente:

- negli artt. 22 - 23 - 25 del DPR 616/1977 di conferimento agli enti locali di tutte le funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione;
- negli artt. 128 - 131 Decreto Legislativo n. 112/1998 e s.m.i. che conferiscono agli enti locali tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei "servizi sociali" e definiscono "servizi sociali" tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita;
- nella Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la quale prevede che "Ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ed alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, spetta, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19 e secondo la disciplina adottata dalle regioni, l'esercizio delle seguenti attività (...) c) autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali" (art. 6 comma 2);
- nella Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", secondo la quale "L'accreditamento delle unità di offerta sociale è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti con i comuni nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona, e che "Il contratto definisce i rapporti e le reciproche obbligazioni tra il Comune e l'unità di offerta sociale accreditata" (art. 16 commi 1 e 5);
- nella DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accreditamento costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- nella Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accreditamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato

Servizio Amministrazione e contabilità

via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.78 | Fax 039.28.328.52

Email sociali.amministrazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

un contingente di soggetti prestatori (...) “Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi” (alla persona) “direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall’amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione”;

CAPO I - CAPITOLATO

ART. 1 - OBIETTIVO E DESTINATARI DEI PROGETTI DI “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA’ TEMPORANEA”

1. L’obiettivo dei progetti di “ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea” è quello di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale.
2. I destinatari sono le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale con problematiche di emergenza abitativa, per le quali viene attivato un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato condiviso con il Servizio Sociale inviante, volto al superamento dell’emergenza, con l’obiettivo di far fronte allo stato di fragilità economica e sociale, fornire un sostegno nella ricerca di strumenti per il progressivo superamento di tale stato e favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali.
3. Tali interventi di natura educativa possono essere gestiti, in raccordo con il Servizio Sociale inviante, dagli stessi soggetti accreditati (qualora accreditatisi per la linea “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”) o dal Comune (qualora accreditatisi per la linea “OSPITALITA’ TEMPORANEA”).
4. I progetti sono intesi come interventi sociali unitari, globali ed integrati con eventuali altri servizi sanitari e/o sociali e/o educativi e/o socio-sanitari.
5. I progetti sono rivolti a soggetti residenti nel Comune di Monza che presentino le caratteristiche necessarie ad usufruirne, secondo il regolamento comunale, e che siano stati individuati come possibili beneficiari dai servizi sociali comunali.
6. Per i cittadini non residenti, in via del tutto eccezionale, l’attivazione del servizio avverrà previa valutazione dell’Assistente Sociale territoriale e acquisendo l’autorizzazione del comune di provenienza per la parte economica qualora l’utente non sia pagante in proprio.

ART. 2 - LINEE DI INTERVENTO

1. Le linee di intervento sono individuate come segue:
 - A. progetti di “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”
 - B. progetti di sola “OSPITALITA’ TEMPORANEA”
2. Ciascun soggetto potrà accreditarsi per una o più linee di intervento.

ART. 3 - SPECIFICA DELLE LINEE DI INTERVENTO

- A. progetti di “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”

Le prestazioni richieste sono descritte di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ospitalità in alloggi per tutto l’arco dell’anno,

- intervento educativo volto al perseguimento degli obiettivi indicati all'art. 1 del presente Avviso.

B. progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

Le prestazioni richieste sono descritte di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ospitalità in alloggi per tutto l'arco dell'anno

ART. 4 - PERSONALE

1. Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di accreditamento, i soggetti accreditati dovranno avvalersi della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.
2. Il personale educativo, in caso di accreditamento per la linea Progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO" dovrà essere in possesso di titolo di educatore professionale o di laurea ad indirizzo educativo o psicologico, anche triennale o, solo in via straordinaria in caso di impossibilità di reperire personale laureato, persone in formazione iscritte a corsi di laurea triennali in scienze dell'educazione o psicologia.
3. Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e loro familiari.
4. È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, i soggetti accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:
 - osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene sul lavoro,
 - applicare al personale assunto tutte le disposizioni normative e retributive stabilite dal CCNL di categoria, salvo eventuali previsioni di maggior favore, nonché da eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative),
 - corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti,
 - presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.
5. Gli operatori impiegati devono soddisfare standard di competenza e professionalità tali da garantire:
 - relazioni di aiuto con i soggetti destinatari del servizio e le loro famiglie, improntate su rispetto, riservatezza e osservanza delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali,
 - coinvolgimento dei soggetti destinatari del servizio e delle loro famiglie in relazione all'intervento che si andrà a svolgere.
6. Gli operatori lavorano in équipe con altri operatori e professionalità, ai fini della realizzazione dei Progetti, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, individuando e segnalando eventuali criticità emergenti e predisponendo relazioni sugli interventi svolti, su richiesta degli Assistenti Sociali e/o dell'Autorità Giudiziaria.
7. I soggetti accreditati dovranno inoltre individuare e comunicare al Comune:
 - un Coordinatore tecnico-gestionale del servizio che sia figura di raccordo e di collegamento con l'Ente per la realizzazione dei progetti individualizzati,

- un Referente Amministrativo che sia figura di raccordo e di collegamento con l'Ente per tali aspetti.

ART. 5 - PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO

1. L'accesso al servizio richiede una procedura che si articola generalmente nelle seguenti fasi che coinvolgono il cittadino/nucleo, i Servizi Sociali del Comune e il soggetto accreditato:
 1. Richiesta di sostegno per problematiche di emergenza abitativa da parte del cittadino/nucleo al Servizio Sociale comunale,
 2. Valutazione da parte del Servizio Sociale comunale,
 3. In caso di presa in carico, predisposizione di progetto preliminare con il cittadino/nucleo da parte del Servizio Sociale comunale,
 4. Richiesta di inserimento da parte del Servizio Sociale comunale al soggetto accreditato, accompagnata da relazione descrittiva,
 5. Valutazione congiunta Ente locale - Soggetto accreditato, anche mediante colloqui con il cittadino/nucleo,
 6. Redazione ed attivazione del progetto di ospitalità temporanea con accompagnamento educativo (mediante personale educativo del soggetto accreditato o del Ente Inviante), previa comunicazione da parte degli Uffici Amministrativi dell'Ente inviante della avvenuta assunzione del relativo impegno di spesa.
2. Qualora ritenuto opportuno, verrà effettuata una valutazione in collaborazione con gli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.
3. Il Progetto deve essere redatto su appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale, dal Soggetto Accreditato e dal cittadino/nucleo.
4. Copia del progetto viene consegnata al cittadino/nucleo.
5. Il progetto viene aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE TRA I SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO

1. L'albo è suddiviso nelle due linee di intervento sopra indicate.
2. Ciascuna linea è ordinata sulla base della tariffa proposta in sede di istanza di ammissione all'Albo, dalla minore alla maggiore.
3. Il Comune, per individuare il fornitore tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento al primo soggetto collocato in elenco, tenendo conto della specifica della progettualità da attivare e secondo l'ordine di posizionamento in elenco, previo contatto telefonico al fine di accelerare il processo di inserimento.
4. In caso di assenza di disponibilità di posti, si passerà al soggetto successivo.
5. In caso di impossibilità di attivare il progetto presso strutture accreditate iscritte all'Albo (per assenza di posti o particolarità del progetto da attivarsi), si procederà anche fuori Albo, in un'ottica di turnazione tra le strutture presenti sul territorio non iscritte all'Albo, previa verifica della possibilità di iscrizione all'Albo, trattandosi di elenco aperto, come meglio precisato nei successivi artt. 18 e 21.
6. Al fine di favorire un agile accesso alle informazioni da parte dei Servizi Sociali comunali sulla disponibilità di posti nelle strutture accreditate, i soggetti iscritti all'Albo, in caso di attivazione di apposito software da parte del Comune, si impegnano a utilizzare lo stesso inserendo le disponibilità. Qualora attivata, tale metodologia sostituirà il sistema "a chiamata" indicato al precedente comma 3, fermi restando i criteri di priorità indicati.

ART. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ACCREDITATO

1. Il soggetto accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità descritte nel presente avviso.
2. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.
3. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di servizio erogato in regime di accreditamento.
4. Il soggetto accreditato deve:
 - concorrere con il Servizio Sociale inviante per la buona riuscita del Progetto individualizzato,
 - impegnarsi a fornire prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento copia della polizza assicurativa di cui al successivo comma 10,
 - rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il codice di comportamento vigente nel Comune nel periodo di esecuzione del servizio, pubblicato sul sito internet comunale,
 - rispettare e far rispettare tutte le disposizioni in materia di privacy e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. A tal fine prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario verrà nominato Outsourcer/Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.
5. La gestione dei servizi in favore dell'utenza viene effettuata dai soggetti accreditati a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. I soggetti accreditati si intendono espressamente obbligati a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.
6. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. I soggetti accreditati si obbligheranno a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.
7. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dei soggetti accreditati ed in ogni caso da questo rimborsate.
8. I soggetti accreditati risponderanno interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili di propria proprietà eventualmente impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.
9. I soggetti accreditati, oltre alle norme del presente avviso, deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'accREDITAMENTO, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Monza.
10. I soggetti accreditati sono tenuti a stipulare, per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, con un massimale per ogni sinistro di importo non inferiore a Euro 500.000,00. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, ivi compreso il servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti in carico, tramite mezzi del soggetto accreditato o mezzi propri del personale impiegato. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

11. In alternativa alla stipulazione delle polizze come sopra riportato, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT e RCO già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate, che dovrà essere trasmessa al Comune di Monza prima dell'avvio del servizio.
12. Viene inoltre richiesta ai soggetti accreditati una polizza infortuni che copra quale categoria assicurata i propri dipendenti/collaboratori, salvo che questi non siano già iscritti INAIL.
13. All'atto della stipula del Patto di Accreditamento i soggetti accreditati trasmetteranno una copia della polizza ed i successivi rinnovi entro le date che verranno stabilite dal Comune. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali, chiedendone eventuale adeguamento.
14. Si precisa che tali polizze assicurative non liberano i soggetti accreditati dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia e che eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi rimarranno a carico del soggetto accreditato.
15. Il soggetto accreditato comunicherà tempestivamente al Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi all'utenza durante il servizio, allegando relazione dell'accaduto.
16. Eventuali inadempienze nel merito saranno risarcite all'Amministrazione comunale o alle famiglie degli utenti dal soggetto accreditato che ha erogato il servizio.
17. Eventuali richieste di risarcimento del danno da parte di utenti/famiglie verranno imputate al soggetto accreditato se ed in quanto dovute a interventi effettuati dal personale del soggetto accreditato che ha erogato il servizio.

ART. 8 - TARIFFE / RETTE

1. In sede di presentazione dell'istanza di ammissione all'Albo, gli Enti proponenti dovranno indicare (vedasi allegato 5):
 - a. Linea di intervento per cui sceglie di accreditarsi,
 - b. Denominazione, numero e ubicazione della/e struttura/e per cui intende accreditarsi, con breve descrizione,
 - c. Tariffa giornaliera/mensile di ciascuna di esse, specificando:
 - i. Servizi inclusi nella retta (i servizi educativi sono da intendersi compresi nella retta)
 - ii. Servizi esclusi (indicando loro costo, qualora attivati)
2. A decorrere dall'anno 2026, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione dei costi, il valore delle tariffe potrà essere adeguato, previa esplicita richiesta motivata da parte dei soggetti accreditati e previa istruttoria da parte degli uffici comunali. Tale istruttoria potrà tenere conto dei costi standard per tipo di servizio anche avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT (indice dei prezzi al consumo - FOI senza tabacchi / indice delle retribuzioni contrattuali orarie, in dipendenza della natura degli elementi oggettivi di modifica del costo delle prestazioni).

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI AI SOGGETTI ACCREDITATI

1. Il Comune liquiderà ai soggetti accreditati le rette per l'attivazione dei servizi di cui trattasi, previa ricezione da parte dei soggetti accreditati del rendiconto mensile per ogni singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dai Progetti, e del DURC. L'importo sarà pari alla retta giornaliera moltiplicata per gli effettivi giorni di ospitalità, oltre eventuali servizi accessori richiesti.
2. A tal fine i soggetti accreditati si impegnano a inoltrare all'Ente la rendicontazione mensile entro il giorno 20 del mese successivo a quello da rendicontare. Solo a seguito dell'approvazione della rendicontazione da parte dell'Ente, potrà essere emessa la relativa

fattura (entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto). Qualora il Comune di Monza decida di adottare un sistema di reportistica/rendicontazione informatizzato (a titolo esemplificativo: Cartella Sociale Informatizzata), i soggetti accreditati saranno tenuti ad utilizzare tale sistema, previa adeguata formazione a cura del Comune, anche al fine di agevolare i flussi informativi e l'estrazione dei dati.

3. Il rendiconto mensile dovrà specificare:
 - nominativo del cittadino/nucleo,
 - periodo di riferimento,
 - importo (ospitalità ed intervento educativo),
 - eventuali servizi accessori e relativo importo,
 - totale
4. Ai sensi dell'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007 e dell'art. 6, comma 6, del D.M. n. 55 del 3/4/2013, l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forma elettronica, tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune Monza: UF3A7H.
5. La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.
6. La fattura dovrà riportare dati e importi in conformità a quanto indicato nel rendiconto approvato dall'Ente.
Nella causale delle fatture dovrà inoltre essere indicato:
 - il numero di impegno di spesa comunicato dall'Ente,
 - il numero della determinazione comunicato dall'Ente,
7. Il pagamento avverrà nei termini di legge mediante bonifico bancario o postale, esclusivamente su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie).
8. Alcuni interventi potrebbero essere finanziati mediante utilizzo:
 - di fondi di cui al progetto presentato dal Comune di Monza a valere del PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE INVESTIMENTO 1.3.1: HOUSING TEMPORANEO - HOUSING FIRST: CUP B54H22001660006;
 - di Fondi Povertà;
 - di Fondi regionali;
 - di altri finanziamenti eventualmente ricevuti dall'Ente.In tali casi e relativamente a tali interventi, i soggetti accreditati dovranno provvedere ad emettere apposite fatture riportanti specifica causale che verrà comunicata dal Comune, nonché adottare le strumentazioni tecnologiche/modelli/documenti necessari e collaborare con il Comune per le necessarie rendicontazioni.

ART. 10 - CONTROLLI

1. Il Comune di Monza provvede ad effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procede ad una valutazione del complessivo sistema di accreditamento dei Progetti.
2. Ai fini del monitoraggio sociale, le Assistenti Sociali referenti dei casi provvedono ad organizzare, nel corso del periodo di attivazione degli interventi, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso visite domiciliari e colloqui con le persone interessate e i loro familiari.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it
2. I soggetti accreditati dovranno assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:
 - Dovranno trattare i dati in loro possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
 - non potranno comunicare i dati in loro possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
 - dovranno adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in loro possesso.
3. Prima dell'inizio del servizio i soggetti accreditati saranno nominati Outsourcer/Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 12 - PROPRIETA' DEI DATI

1. I dati acquisiti dai soggetti accreditati nell'espletamento del servizio e i loro aggiornamenti sono di proprietà del comune di Monza, che in qualunque momento deve poterne liberamente disporre. Deve essere garantita l'accessibilità ai database contenenti tali dati e la loro leggibilità in formato aperto. Se ciò non è possibile, è obbligatorio garantirne la trasmissione periodica in formato aperto al Comune di Monza.
2. Al termine del contratto tutti i dati acquisiti e aggiornati inerenti il servizio, devono essere trasmessi al Comune di Monza in formato aperto.

ART. 13 - PENALITA'

1. I soggetti accreditati, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente avviso, avranno l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. I soggetti accreditati, ove non ottemperino agli obblighi di cui al presente avviso, sono tenuti al pagamento delle seguenti penalità:
 - € 100,00 forfettarie per mancato rispetto (per due volte consecutive) del termine di rendicontazione fissato al giorno 20 del mese successivo alla prestazione. Lo stesso dicasi qualora i servizi in accreditamento siano rendicontati in modo impreciso o errato (imputazioni inesatte di prestazioni al cittadino evidenziate dal Servizio Sociale comunale durante le opportune verifiche);
 - € 400,00 per ciascuna violazione riscontrata della normativa sulla privacy;
 - € 500,00 per comportamento degli operatori tutti scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti;
 - € 500,00 per personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente avviso.
3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

4. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.
5. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento.
6. Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

ART. 14 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, il contratto sarà risolto nei seguenti casi, per le seguenti violazioni:
 - frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - ingiustificata sospensione del servizio;
 - subappalto non autorizzato;
 - cessione in tutto o in parte del contratto a terzi,
 - mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
 - riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dal Comune presso i soggetti accreditati, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso, in conformità a quanto previsto dal presente avviso;
 - il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'accreditamento;
 - mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
 - mancato rispetto delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
 - mancato rispetto del Codice Etico adottato dal Comune di Monza,
2. Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne daranno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.
3. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 15 - CAUSE DI RECESSO DA PARTE DEL SOGGETTO ACCREDITATO

1. Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di Accreditamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere a mezzo PEC.

CAPO II - NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

ART. 16 - ENTE ACCREDITANTE

1. Il Comune di Monza, avente sede Legale in Monza (MB), piazza Trento e Trieste, è l'Ente accreditante che provvede a curare le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Elenco degli operatori accreditati e alla stipula dei Patti di Accreditamento per l'erogazione dei servizi di cui alla presente procedura.

ART. 17 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1. L'oggetto della presente procedura di accreditamento è l'attivazione di progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"
2. Le linee di intervento sono pertanto individuate come segue:
 - A. progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
 - B. progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"
3. La descrizione degli interventi è già stata declinata nel dettaglio nel Capo I del presente avviso.

ART. 18 - DURATA

1. L'accREDITamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo. Per l'iscrizione in fasi successive alla prima istituzione si faccia riferimento al successivo articolo 21.
2. Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'albo, tra i 1 gennaio e il 28 febbraio di ogni anno (a decorrere dal 2026), gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica che verrà inviata con congruo anticipo dagli Uffici Amministrativi dei Servizi Sociali. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITamento e la cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati.
3. Il Comune di Monza si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto. In tal caso i soggetti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accREDITamento.
4. Il Comune di Monza potrà decidere di chiudere il sistema di accREDITamento e l'utilizzo del relativo elenco, dandone preavviso di almeno 60 giorni ai soggetti accreditati, in caso di mutato indirizzo politico, mutato interesse pubblico o modifica della modalità di gestione (es appalto, co-progettazione, ...).
5. Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di AccREDITamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere al Comune a mezzo PEC.

ART. 19 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli articoli 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici (artt. da 94 a 98) del D. Lgs. 36/2023;
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
- Assenza di rapporti di parentela, affinità contiguità tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti del comune di Monza che agiscono o possono agire o interferire sul processo decisionale (art. 1, c. 9, lett. e) legge n. 190/2012;
- Non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

I partecipanti dovranno inoltre dichiarare:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi al rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. n. 81, nonché le condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- di obbligarsi, in caso di iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento del Comune di Monza e il codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali, psicologiche - mobbing (pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personal - codice disciplinare personale);
- di accettare senza riserve delle norme e delle condizioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse e nei relativi allegati;
- **Per Progetti finanziabili mediante progetti PNRR:** di obbligarsi al rispetto, per quanto applicabili, dei principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio della sana gestione finanziaria al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR, il principio della promozione dell'occupazione femminile e giovanile, nonché, per quanto applicabile, l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di ordine generale dovrà essere posseduto da tutti i membri.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs n. 36/2023):

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello "DICHIARAZIONE UNICA", con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività;
- (eventuale) iscrizione ad altri registri.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i membri.

c) Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 100 del D.lgs n. 36/2023)

- **PER LINEA CON ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO:** Avere comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di accompagnamento verso un percorso di autonomia economica/abitativa;
- **PER ENTRAMBRE LE LINEE:** avere la disponibilità di immobili per lo sviluppo delle progettualità di cui trattasi ed essere autorizzati all'esercizio dell'attività di cui trattasi ai sensi della vigente normativa.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di capacità tecnica professionale dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento nel suo insieme.

ART. 20 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

1. La domanda di accreditamento (ALLEGATO 1 - ISTANZA E MODELLO DICHIARAZIONE UNICA) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura) e inoltrata via PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it riportando ad oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER

PROGETTI DI OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"- c.a. SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZI SOCIALI" con allegati i seguenti documenti:

- Modello elenco strutture (Allegato 5) - firmata digitalmente come sopra
- Eventuale Carta dei Servizi,
- Codice etico dell'Ente controfirmato digitalmente (Allegato 4) - firmata digitalmente come sopra

In caso R.T.I.:

- la domanda di accreditamento dovrà essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di ciascuna delle imprese raggruppate;
- il Codice Etico dovrà essere controfirmato digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;

In caso di costituenda R.T.I. dovrà inoltre essere allegato il modello allegato 2 - IMPEGNO A COSTITUIRE RTI sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese coinvolte.

2. Le domande di iscrizione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC. Altre modalità di invio dell'istanza e/o l'invio della stessa ad altri indirizzi PEC/mail non verranno prese in considerazione. Non è prevista data di scadenza per la presentazione delle istanze trattandosi di elenco aperto. La prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione. Per le domande inoltrate successivamente varrà quanto indicato al successivo articolo 21.
3. I soggetti interessati potranno formulare domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati per una o più linee di intervento di cui all'art. 3.
4. Qualora dai controlli effettuati dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si avvieranno le procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 21 - FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

1. Le domande di accreditamento pervenute saranno valutate da Commissione appositamente costituita con provvedimento dirigenziale.
2. La Commissione procederà all'esame delle domande di ammissione, verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale.
3. L'elenco dei Soggetti Accreditati verrà formalizzato con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali, che provvederà altresì alla stipula dei singoli Patti di Accreditamento, **come da fac simile (Allegato 3).**
4. La conclusione del procedimento è prevista entro 45 giorni dalla presentazione della domanda (salvo necessità di integrazioni documentali / soccorso istruttorio). Entro tale termine sarà comunicato l'esito ai richiedenti, motivando per iscritto un eventuale diniego.
5. L'iscrizione all'Albo e la sottoscrizione del conseguente Patto di Accreditamento non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti dal presente Avviso in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
6. L'Albo, suddiviso in sezioni formate a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica, verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali salvo

che i Comuni non abbiano o non scelgano di attivare, per i servizi interessati, contratti di appalto o altre modalità di affidamento.

7. Trattandosi di elenco aperto, è possibile l'inserimento di nuovi soggetti accreditati anche successivamente. L'aggiornamento dell'elenco è previsto ogni qual volta vi sia una nuova richiesta di iscrizione.

ART. 22 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

ART. 23 - INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

1. Per ogni ulteriore informazione e per richiesta di chiarimenti, gli interessati possono contattare il Settore Servizi Sociali del Comune di Monza inviando una PEC al seguente indirizzo monza@pec.comune.monza.it, indirizzata ai Servizi Sociali Comunali - c.a. Servizio Amministrazione e Contabilità, avente ad oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PROGETTI DI OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA".
2. Alle stesse verrà data risposta sul sito internet del Comune di Monza, nella sezione relativa alla procedura di cui trattasi.
3. Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, viene integralmente pubblicato sul sito internet del Comune di Monza www.comune.monza.it nella sezione "Bandi di gara - Avvisi".

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

4. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione e Contabilità dei Servizi Sociali.

Monza, 31/10/24

Allegati:

Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura

Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI

Allegato 3: Bozza patto di accreditamento

Allegato 4: Codice etico

Allegato 5: Modello descrizione elenco strutture

Il Responsabile del Procedimento
l'Elevata Qualificazione del Servizio
Amministrazione e Contabilità
del Settore Servizi Sociali
dott. Lorenzo Beltrame

La Dirigente
del Settore Servizi Sociali
dott.ssa Manuela Agnello

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 1863 del 31/10/2024 - Esecutiva il 31/10/2024
Riproduzione cartacea ai sensi del D.L.gs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da MANUELA AGNELLO - Prot. Generale N° 194160 / 31/10/2024

Spett.le
Comune di Monza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA -

IMPEGNO A COSTITUIRE UN ATI / RTI

(Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

I SOTTOSCRITTI

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____
con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____
con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____
con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____

con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____

con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
dell'IMPRESA _____

con sede in _____
telefono _____ codice fiscale _____
partita I.V.A. _____

SI IMPEGNANO:

- a costituire, in caso di accreditamento, un Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo _____:

Denominazione Operatore Economico		prestazione	% di partecipazione	% di esecuzione
Capogruppo				
Mandante 1				
Mandante 2				
Mandante 3				
Mandante 4				
			100%	100%

- a non modificare la composizione del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese dichiarato nel presente atto d'impegno;
- a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Impresa capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- a produrre, entro il termine indicato dalla Amministrazione, atto notarile dal quale risulti:
 - o Il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta la Impresa capogruppo;
 - o La inefficacia nei confronti dell'Ente Appaltante della revoca del mandato stesso per giusta causa;

- La attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale nei confronti dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di regolare esecuzione fino alla estinzione di ogni rapporto.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

DATA

Firma (di tutti i soggetti)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Ufficio Amministrazione e Contabilità Servizi Sociali

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame
Direttore dell'Esecuzione del Patto di Accreditamento: dott.ssa Daniela Perla

Allegato 3 - bozza patto di accreditamento

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

TRA

Il Comune di Monza con sede a Monza in Piazza Trento e Trieste, con sede legale in Monza, Piazza Trento e Trieste, Codice Fiscale 02030880153 - Partita IVA 00728830969, qui rappresentato da _____, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali (di seguito definito Amministrazione Comunale)

E

Il Soggetto accreditato _____, con sede legale in _____, Via _____, codice fiscale/partita IVA _____ rappresentata ai fini del presente atto dal/dalla Sig./sig.ra _____, nato/a _____, il _____, CF _____ nella sua qualità di rappresentante legale (di seguito definito soggetto accreditato)

Il firmatario dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente, ed in particolare dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale,

- Vista la Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Vista la Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
- Vista la DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità";
- Visto il 114° considerando della Direttiva 2014/24/UE;
- Vista la determinazione del Comune di Monza n. xx del xx con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per l'attivazione di Progetti di Affiancamento Territoriale attraverso il sistema dei voucher;
- Vista la determinazione dirigenziale n. xx del xx con la quale è stato approvato l'elenco, all'interno del quale l'Ente xx risulta iscritto come
 - ente singolo
 - ATI/ATS insieme a
 - Consorzio xx

per l'attivazione delle seguenti linee di intervento:

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PROGETTI DI “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO” IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

PROGETTI DI SOLA “OSPITALITA’ TEMPORANEA” IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente patto, così come i provvedimenti in essa richiamati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente patto ha ad oggetto la realizzazione dei Progetti di Ospitalità Temporanea di cui ai provvedimenti in premessa citati, che si richiamano integralmente, così come gli allegati in essi contenuti e che qui si intendono integralmente richiamati e accettati.

L’iscrizione all’Albo e la sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all’attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell’effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti dall’Avviso in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

L’Albo, suddiviso in sezioni formate a seguito dell’esito positivo dell’istruttoria tecnica, verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali salvo che i Comuni non abbiano o non scelgano di attivare, per i servizi interessati, contratti di appalto o altri istituti giuridici.

ART. 2 - ELENCO ENTI ACCREDITATI

L’Elenco degli Enti accreditati è composto dai soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, che sottoscrivono con l’Amministrazione Comunale il presente Patto, in forma singola o associata, secondo le indicazioni di cui all’Avviso Pubblico richiamato in premessa

ART. 3 - TIPOLOGIE DI PROGETTI DI AFFIANCAMENTO TERRITORIALE

Le linee di intervento attraverso le quali si realizzano i Progetti di Ospitalità Temporanea sono quelle precisate nel Bando di accreditamento e relativi allegati, cui si rimanda e che si ritengono pienamente conosciuti ed accettati.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL’OPERATORE ACCREDITATO

L’Operatore Accreditato si impegna a rispettare tutti gli obblighi, a svolgere e ad accettare tutte le prestazioni previste dall’avviso di accreditamento.

ART. 5 - PAGAMENTI

Il Comune di Monza si impegna a pagare nei termini di legge le fatture trasmesse in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall’avviso, previa ricezione da parte dei fornitori stessi del rendiconto mensile previsto dall’avviso e previo accertamento della regolarità della prestazione (nel rispetto di quanto previsto dai Progetti) e del DURC.

Su ogni fattura relativa a servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere riportato il seguente CIG: **xx** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Monza provvede ad effettuare un monitoraggio complessivo sull’andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procede ad una valutazione del complessivo sistema di accreditamento dei Progetti di Ospitalità Temporanea.

Ai fini del monitoraggio sociale, le Assistenti Sociali referenti dei casi provvedono ad organizzare, nel corso del periodo di attivazione dell'intervento, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso visite domiciliari e colloqui con le persone interessate e i loro familiari.

ART. 7 - DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'accreditamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo.

Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'albo, tra i 1 gennaio e il 28 febbraio di ogni anno (a decorrere dal 2026), gli Enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica che verrà inviata con congruo anticipo dagli Uffici Amministrativi dei Servizi Sociali. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati.

Il Comune di Monza si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto. In tal caso i soggetti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accreditamento.

Il Comune di Monza potrà decidere di chiudere il sistema di accreditamento e l'utilizzo del relativo elenco, dandone preavviso di almeno 60 giorni ai soggetti accreditati, in caso di mutato indirizzo politico, mutato interesse pubblico o modifica della modalità di gestione (es appalto, co-progettazione, ...).

Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di Accreditamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere al Comune a mezzo PEC.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto Accreditato è responsabile nei confronti del Comune di Monza del corretto adempimento delle prestazioni del servizio oggetto del Patto.

È altresì responsabile, nei confronti di terzi, di eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

Il Comune di Monza è pertanto sollevato da qualunque pretesa di risarcimento danni e da azioni legali promosse da terzi.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it.

Il soggetto accreditato si impegna ad assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Il Comune di Monza, in qualità Titolare del trattamento dei dati personali attribuisce il ruolo di Responsabile esterno (outsourcer) a:

xx

Legale Rappresentante: xx

Per le seguenti attività: ATTIVITA' DI CUI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

La presente nomina sarà oggetto di revisione/integrazione sulla base della specifica attività di auditing programmata dal Data Protection Officer individuato dal Titolare del trattamento, attività in base alla quale verranno approfonditi e sviluppati gli ambiti inerenti le specifiche misure di sicurezza adottate dal Responsabile.

Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 - 28.4)

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il Responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal

sub-responsabile.

Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;

autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;

garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e se necessario una Valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;

garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal Responsabile stesso;

garantire il necessario apporto al titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;

garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del responsabile al titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:

- natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

- descrivere le misure adottate da parte del responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.

cancellare e/o restituire al titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;

rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del titolare del trattamento, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;

comunicare al titolare del trattamento l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;

attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare di riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del Responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

ART. 10 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per quanto riguarda le penalità, i casi di risoluzione o recesso del presente patto di accreditamento si rimanda al avviso per l'accreditamento.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente patto e nell'avviso di accreditamento, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Monza.

Monza, lì _____

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali
Comune di Monza

Il Soggetto Accreditato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

Progressivo	Indirizzo	Linea richiesta di iscrizione all'Albo	Tipologia	Nr persone ospitabili	Eventuale specifica su persone ospitabili	Nr ore medie settimanali di servizio educativo per ciascun nucleo	Altri servizi inclusi nella retta	Retta	Altri eventuali servizi accessori offerti e non ricompresi nella retta
		Linea A "Ospitalità temporanea e supporto educativo" Linea B "Solo ospitalità temporanea"	Appartamento autonomo (ovvero dotato di tutto: letto, cucina, servizi igienici) Appartamento NON autonomo (specificare: es con solo camera e servizi igienici e con cucina in comune) Altro (specificare)		es solo mamme con bambini		NB il servizio educativo deve essere ricompreso nella retta	Specificare se trattasi di retta giornaliera/mensile e se sono previste rette differenziate (es retta madre, retta minore, retta oltre il primo minore, ...)	Specificare (ad esempio se trattasi di camere con disponibilità in loco di mensa, specificare costo medio del pasto e se tale servizio è per pranzo e/o cena)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
...									

ISTANZA E MODELLO “DICHIARAZIONE UNICA”

(Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

Spett.le
Comune di Monza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L’ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA’ TEMPORANEA” IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA - ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA

Il Sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Residente in Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

In qualità di

Titolare/Legale rappresentante di:

Denominazione _____

Natura giuridica: (da barrare)

ditta individuale

società in nome collettivo

società in accomandita semplice

società per azioni

società in accomandita per azioni

società a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità limitata

società cooperativa a responsabilità illimitata

cooperativa sociale

consorzio di cooperative

consorzio tra imprese artigiane

consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C.

consorzio stabile di cui al D.Lgs. n. 36/2023

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs n. 240 del 23.07.1991

Altro _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

Sede legale Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Tel _____ Fax _____ email _____

PEC (posta elettronica certificata) _____

FORMULA

Istanza di ammissione alla procedura in oggetto

E

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa fonte di regolazione, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, che partecipa alla procedura in oggetto per le seguenti linee di intervento:

A. progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"

B. progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, che partecipa alla procedura in oggetto:

come Impresa Singola

come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

quale Impresa Mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----

via ----- Codice Fiscale -----

----- con sede in -----

via Codice Fiscale

quale Impresa Capogruppo del consorzio di imprese, con le Ditte qui di seguito designate
esecutrici

..... con sede in

via Codice Fiscale

..... con sede in

via Codice Fiscale

..... con sede in

via Codice Fiscale

come Consorzio di cui alla lettere b), c) e d) dell'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023 o GEIE in
proprio

quale Consorzio di cui alla lettere b), c) e d) dell'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023 o GEIE
per le seguenti Imprese Consorziatoe o facenti parte del GEIE

..... con sede in

via Codice Fiscale

..... con sede in

via Codice Fiscale

..... con sede in

via Codice Fiscale

(Relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma
ed, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione dei lavori non potranno
essere diversi da quelli suindicati).

quale Impresa consorziata facente parte del Consorzio o del GEIE

..... con sede in

via Codice Fiscale

come Società Cooperativa (specificare la tipologia)

.....
.....
.....

come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia)

.....
.....
.....

(barrare la casella che interessa)

di essere MPMI - Micro Piccola Media Impresa - ai sensi L. n. 180/2011;

di **NON essere** MPMI - Micro Piccola Media Impresa - ai sensi L. n. 180/2011;

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____
data inizio attività _____
durata della ditta/data termine _____ forma
giuridica _____

di essere iscritta all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale _____ n.
partita I.V.A. _____ - Ufficio delle Entrate di _____
_____ (indicare la Sede e l'indirizzo completo);

- in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative di essere iscritta all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04:

Attività _____
Dati di iscrizione _____
Oggetto sociale _____

- in quanto Cooperativa sociale di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. n.381/1991:

Attività _____
Dati di iscrizione _____
Oggetto sociale _____

che il CCNL applicato è il seguente _____

A) CARICHE SOCIALI

INDICARE:

- a) l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) il titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) il socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) i soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) il direttore tecnico o del socio unico;
- h) l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	C.F.	Residenza	Carica ricoperta

- che in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 21/11/2007, n. 231 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90:

- che utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario - In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3)
- Criterio del controllo - In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3)
- Criterio residuale - In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 4)

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

il/la sottoscritto/a unitamente a:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a CAP
via C.F.

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a CAP
via C.F.

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata / impresa ad azionariato diffuso / ecc).

.....
.....

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteridi amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a CAP
via C.F.

Con riferimento agli obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH):

di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm"(DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging);

di rispettare, per quanto applicabili, gli altri principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio della sana gestione finanziaria al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

DICHIARA, ALTRESÌ,

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici (artt. da 94 a 98);

- di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 100 del D. Lg. 36/2023;

dichiara, inoltre, i seguenti riferimenti INPS e INAIL, nonché di eventuali altri Enti:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

--	--	--

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola azienda	

Agenzia delle Entrate: Ufficio/Sede _____
Indirizzo _____ CAP _____
Città _____
PEC _____ Tel. _____
Note _____

B) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 94, comma 5, lett. b) del D.lgs. 36/2023):

- si
- no
- di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999 in quanto _____

C) Conflitti d'interesse (art. 1, c. 9, lett. e) legge n. 190/2012) [1] [2]

C1a) di non essere a diretta conoscenza e che darà tempestiva comunicazione al Comune di Monza in caso di sopravvenienza dei eventuali conflitti d'interesse

C1b) di essere a diretta conoscenza

dell'esistenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado[1] o coniugali fra i soggetti elencati al punto A) e Dirigenti o Funzionari del Comune di Monza, i cui nominativi sono visibili sul sito istituzionale (<https://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Personale/>)

([1] se esistenti precisare quali e con chi);
([2] sono considerati parenti e affini entro il 2° grado nonni, genitori, sorelle, fratelli, figli, nipoti in linea retta; genitori, fratelli e sorelle, figli, nonni e nipoti in linea retta del coniuge)

rapporto di parentela _____
Cognome _____ Nome _____

rapporto di parentela _____
Cognome _____ Nome _____

rapporto di parentela _____
Cognome _____ Nome _____

D) Con riferimento all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dalla Legge n. 190/2012:

- che nei tre anni antecedenti la data di invio della richiesta di preventivo non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

E) Con riferimento all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i:

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'affidamento in oggetto.

DICHIARA, ALTRESÌ,

- di accettare le clausole contenute nel Codice Etico dell'Ente;
- di impegnarsi ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dall'avviso e dagli atti della procedura;
- di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nell'avviso;
- di ritenere remunerativa l'adesione alla procedura di accreditamento presentata tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione all'indirizzo www.comune.monza.it del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - altri contenuti - Prevenzione della corruzione);
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 19 dell'avviso, come sotto indicato:
 - PER LINEA CON ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO: Avere comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di accompagnamento verso un percorso di autonomia economica/abitativa;

Descrivere sinteticamente l'esperienza:

--

- PER ENTRAMBRE LE LINEE: avere la disponibilità di immobili per lo sviluppo delle progettualità di cui trattasi ed essere autorizzati all'esercizio dell'attività di cui trattasi ai sensi della vigente normativa, come meglio descritto nel Modello "Elenco Strutture".

- che la presente istanza di accreditamento è relativa alle strutture/servizi descritti nel Modello "Elenco Strutture" - allegato 5 all'Avviso.

Allegati:

- Modello "Elenco Strutture" - allegato 5 all'Avviso - da firmare digitalmente
- Codice etico controfirmato - allegato 4 all'Avviso - da firmare digitalmente
- Eventuale carta dei servizi
- Eventuale impegno a costituire ATI - allegato 2 all'Avviso - da firmare digitalmente

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Data _____

FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

Responsabile: BELTRAME LORENZO GIUSEPPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti norme:

- artt. 22 - 23 - 25 del DPR 616/1977 di conferimento agli enti locali di tutte le funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione;
- artt.128 - 131 Decreto Legislativo n.112/1998 e s.m.i. che conferiscono agli enti locali tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei "servizi sociali" e definiscono "servizi sociali" tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita;
- Legge n.328/2000 e s.m.i. avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R.n.3/2008 e s.m.i. avente oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- la DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accreditamento costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- la Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accreditamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato un contingente di soggetti prestatori (...) "Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi" (alla persona) "direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall'amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione";

Richiamato il Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Monza approvato con Delibera C.C. n. 82 del 5/12/2016 e relative tabelle di calcolo;

Dato atto che:

- il Piano di Zona dell'Ambito territoriale di Monza ha sempre avuto tra gli obiettivi la qualificazione del sistema di offerta del territorio, anche attraverso l'attivazione di procedure per la creazione di albi ed elenchi fornitori,
- tra gli obiettivi generali della programmazione zonale risulta particolarmente rilevante la razionalizzazione del sistema di offerta e delle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche in connessione con il sistema della domanda;

Rilevato che:

- le problematiche afferenti alla sfera lavorativa e quindi al conseguente depauperamento delle famiglie continuano ad assumere dimensioni notevoli;
- la diminuzione del reddito o l'aumento di alcune spese hanno pertanto determinato per molte famiglie una difficoltà a sostenere i costi relativi all'abitazione, quali canoni di locazione, rate di mutui, spese condominiali, utenze domestiche;
- al fine di poter affrontare in modo adeguato le istanze e le richieste dei cittadini relativi al tema dell'abitare, si sono rafforzate le competenze, migliorati gli strumenti, integrate le figure professionali per:
 - la decodifica del bisogno e la valutazione della situazione;
 - l'individuazione delle situazioni senza risorse e senza reti familiari/amicali che necessitano pertanto di un supporto sociale;
 - la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi di accoglienza temporanea finalizzati al perseguimento dell'autonomia abitativa;

Richiamata la Delibera GC n. 352/2019 avente ad oggetto "DELIBERA QUADRO SULLE POLITICHE ABITATIVE NEL COMUNE DI MONZA" con la quale, tra le altre cose, venivano approvate le direttrici strategiche relative alle politiche abitative, tra cui l'attivazione di progetti finalizzati a supportare i nuclei famigliari al superamento delle situazioni di difficoltà e al raggiungimento dell'autonomia abitativa;

Rilevato che sul territorio esistono molteplici soggetti che si occupano di tale problematica, anche attraverso progettualità che combinano l'aspetto della ospitalità temporanea con il necessario accompagnamento educativo volto al superamento della situazione di bisogno;

Ritenuto opportuno, al fine di razionalizzare il sistema di offerta, promuovere una qualificazione delle strutture, ampliare le risorse disponibili, nonché sistematizzare il procedimento di attivazione dei progetti e definire le modalità di scelta dei fornitori,

Considerato pertanto di costituire un Albo dei soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "Ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei con problematiche di emergenza abitativa, che preveda le seguenti linee di intervento:

- progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
- progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

Vista la documentazione necessaria all'indizione del bando di accreditamento, allegata alla presente determinazione e parte integrante della stessa, e precisamente:

- Avviso pubblico di accreditamento,
- Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura
- Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI
- Allegato 3: Bozza patto di accreditamento
- Allegato 4: Codice etico
- Allegato 5: Modello elenco strutture

Precisato che l'accreditamento:

- non ha limitazione temporale,
- decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo e sottoscrizione del Patto di Accreditamento;
- è di tipo "aperto" e prevede pertanto la possibilità di iscrizione anche successivamente alla prima istituzione dell'Albo;

- non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti, in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Dato atto che alcuni degli interventi potrebbero essere finanziati mediante utilizzo:

- di fondi di cui al progetto presentato dal Comune di Monza a valere del PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE INVESTIMENTO 1.3.1: HOUSING TEMPORANEO - HOUSING FIRST: CUP B54H22001660006;
- di Fondi Povertà;
- di fondi regionali;
- di altri finanziamenti eventualmente ricevuti dall'Ente.

e che in tali casi e relativamente a tali interventi, i soggetti accreditati dovranno provvedere ad emettere apposite fatture riportanti specifica causale che verrà comunicata dal Comune;

Ritenuto pertanto di procedere alla approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un albo di soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei in emergenza abitativa;

Dato atto che:

- le domande saranno verificate da una Commissione appositamente costituita da dipendenti del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza che verificherà unicamente la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale,
- la prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento è l'Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione e Contabilità dei Servizi Sociali;
- il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento è l'Elevata Qualificazione di Coordinamento Tecnico dei Servizi Sociali;
- il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento non si trovano in nessuna delle seguenti situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse, anche potenziali:
 - essere nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 93, c. 5, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) ovvero l'essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);
 - essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo II del Titolo II del libro secondo del codice penale e l'essere stato condannato per reato di falso, per delitti contro l'ambiente, per truffe, per estorsioni e per associazione a delinquere;
 - essere nelle condizioni previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - essere nelle condizioni di astensione di cui all'art. 51 del c.p.c. (art. 93, c. 5, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- le persone che si sono occupate della redazione dei documenti necessari all'indizione degli atti della procedura sono il Responsabile del Procedimento, il Direttore dell'Esecuzione del patto di accreditamento, il Dirigente del Settore Servizi Sociali, l'Elevata Qualificazione del Servizio innovazione Sociale e l'Elevata Qualificazione del Servizio Inclusione e Grave emarginazione;

Precisato che:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto,

- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Dirigente dei Servizi Sociali verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti accreditati ammessi dal Comune di Monza, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento (allegato 3);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa in quanto gli stessi verranno assunti alla attivazione degli interventi;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:1204/7.19.41 - Costruire percorsi personali di recupero dell'autonomia;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e approvate,

1. di avviare la procedura per l'istituzione di un elenco aperto di soggetti accreditati per l'attivazione di progetti di "Ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea" in favore di nuclei con problematiche di emergenza abitativa, che preveda le seguenti linee di intervento:

- progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
- progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

2. di approvare la documentazione necessaria all'indizione del bando di accreditamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e di seguito riportata:

- Avviso pubblico di accreditamento,
- Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura
- Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI
- Allegato 3: Bozza patto di accreditamento
- Allegato 4: Codice etico
- Allegato 5: Modello elenco strutture

3. di dare atto che l'accreditamento:

- non ha limitazione temporale,
- decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo e sottoscrizione del Patto di Accreditamento;
- è di tipo "aperto" e prevede pertanto la possibilità di iscrizione anche successivamente alla prima istituzione dell'Albo;
- non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti, in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione

amministrativa;

4. di dare atto che:

- le domande saranno verificate da una Commissione appositamente costituita da dipendenti del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza che verificherà unicamente la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale,
- la prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione;

5. di precisare che:

- la verifica delle istanze non comporta valutazioni di natura tecnica da parte della Commissione, ma unicamente accertamenti in ordine alla regolarità amministrativa delle domande e alla loro conformità ai requisiti previsti dal bando in oggetto,
- in seguito alla verifica delle istanze, con provvedimento del Dirigente dei Servizi Sociali verrà istituito un apposito albo dei soggetti accreditati e sarà sottoscritto il patto di accreditamento con i soggetti fornitori ammessi dal Comune di Monza, la cui bozza è allegata al bando di accreditamento;

6. di procedere alla pubblicazione del Bando oggetto del presente provvedimento e della documentazione allegata sul sito istituzionale dell'Ente;

7. di dare atto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa in quanto gli stessi verranno assunti alla attivazione degli interventi;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE ETICO DEL COMUNE DI MONZA

Affidamento diretto del servizio/fornitura/dei lavori di:

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Appalti, concessioni e cottimi fiduciari.

I soggetti che intendono partecipare alle gare del Comune di Monza devono attenersi alle regole di comportamento del presente codice etico, che costituisce condizione di iscrizione all'Albo fornitori dell'ente, di ammissione a qualunque procedura, nonché parte integrante dei contratti di lavori, servizi e forniture.

Il codice stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Comunale, i concorrenti e gli aggiudicatari di improntare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro vantaggio o beneficio, sia direttamente che tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta attuazione.

Le stesse prescrizioni si applicano a subappaltatori, subcontraenti e a chiunque risulti coinvolto, anche parzialmente, nell'esecuzione di contratti dell'ente comunale.

Concorrenza.

Gli operatori economici devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le prescrizioni della legge n.287 del 1990 ("Norme per la tutela della concorrenza e del mercato").

Ai fini del presente codice, sono considerati contrari alla libera concorrenza e lesivi delle norme della buona fede, in particolare:

la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta di un vantaggio ad una persona, o per suo tramite ad un terzo, in cambio dell'affidamento del contratto;

qualunque accordo tra soggetti concorrenti finalizzato a condizionare il prezzo di aggiudicazione o le altre condizioni contrattuali;

la promessa o la concessione di vantaggi a partecipanti affinché non concorrano o ritirino l'offerta eventualmente già presentata.

E' considerata, altresì, pratica anticoncorrenziale influenzare l'andamento delle gare sfruttando situazioni di controllo o di collegamento con altre imprese a norma dell'art.2359 c.c. o forme di collegamento sostanziale.

Dovere di segnalazione.

Gli operatori devono segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione da parte di un concorrente o interessato, di cui vengano comunque a conoscenza nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione del contratto.

Il dovere di segnalazione comprende qualunque richiesta di utilità, denaro o condizioni di vantaggio avanzata da dipendenti comunali.

Mantenimento degli obblighi.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione gli obblighi si intendono riferiti al contraente, il quale dovrà assicurarne l'osservanza anche da parte dei propri subappaltatori.



Nel rispetto delle disposizioni di legge, il Comune di Monza assicura una gestione attenta, trasparente ed uniforme del subappalto.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato in particolare alla verifica:
del possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnici-finanziari richiesti dalla lex specialis per l'esecuzione contrattuale;
della quota subappaltabile;
della tempistica per la presentazione dell'istanza;
della tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione del Codice da parte di subaffidatari costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Accettazione del Codice.

Per essere ammesso a una gara, ogni concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa una copia del codice etico debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. La mancata accettazione dei contenuti del documento comporta l'esclusione dalla procedura.

Una copia del presente codice sottoscritta per accettazione deve essere consegnata da chiunque intenda stipulare con il comune contratti relativi a lavori, servizi o forniture.

Principi di comportamento del personale nei rapporti con le società appaltatrici.

Come per gli operatori economici, è previsto anche per il personale del Comune di Monza il rispetto di determinate regole di comportamento:

- a) imparzialità di trattamento nei confronti delle imprese che partecipano alla gara e rispetto del principio di rotazione nella scelta di candidati nelle procedure su invito, assicurando un'adeguata concorrenza;
- b) riservatezza sulle informazioni relative alle gare, ad esclusione di quelle cui è consentito a tutti l'accesso;
- c) indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare conflitto di interessi;
- d) divieto di accettare regalie o qualsiasi cosa che possa rappresentare un vantaggio personale da parte delle imprese coinvolte nella gara;
- e) divieto di accettare, per sé o per i propri familiari, incarichi professionali o proposte lavorative in qualsiasi forma e modalità, da parte di società contraenti con la pubblica amministrazione, qualora il dipendente abbia partecipato alla conclusione del contratto o risulti comunque coinvolto nell'esecuzione contrattuale;
- f) obbligo per il dipendente che intenda stipulare un contratto privato con società appaltatrici dell'ente comunale di darne preventiva comunicazione al proprio dirigente qualora abbia partecipato alla conclusione dell'appalto o sia comunque coinvolto nell'esecuzione contrattuale;
- g) obbligo per il dirigente di vigilare sul rispetto dei suddetti obblighi da parte dei propri collaboratori.

La violazione dei suddetti doveri comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, oltre a generare ripercussioni sulla valutazione professionale.

Obblighi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna

1. a pubblicare sul proprio sito internet le seguenti informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture:

- a) dopo lo svolgimento della prima seduta pubblica, l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta;
- b) nelle procedure negoziate senza pubblicazione del bando e nei cottimi fiduciari l'elenco degli operatori invitati, degli offerenti e il nominativo dell'aggiudicatario.

2. attraverso la sottoscrizione di appositi protocolli d'intesa, ad adottare politiche finalizzate a:

- a) contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva



- b) assicurare ai lavoratori impegnati nell'esecuzione di appalti pubblici il rispetto della normativa in tema di sicurezza e salute
- c) contrastare le situazioni di condizionamento d'impresa.

Convenzioni urbanistiche.

Per prevenire infiltrazioni criminali, le convenzioni urbanistiche dovranno prevedere l'obbligo per il soggetto attuatore di acquisire la certificazione antimafia di tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici prima del loro ingresso in cantiere, sanzionando con la risoluzione contrattuale l'accertata presenza in cantiere di imprese non in regola con la normativa antimafia.

L'acquisizione della certificazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ente. L'obbligo della certificazione è inoltre posto a carico dell'operatore.

Si applicano alle convenzioni urbanistiche le prescrizioni contenute nell'art.17 del presente codice

Sanzioni.

L'accertamento di una violazione delle norme del presente codice comporta: l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato; qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la risoluzione di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva;

la denuncia all'autorità giudiziaria, qualora la fattispecie configuri un'ipotesi di reato.

Data

Per accettazione

Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii