

MODELLO CONVENZIONE - QUADRO

**ALBO FORNITORI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI MONZA (COMUNI DI MONZA,
BRUGHERIO E VILLASANTA) PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI
MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO O DI PREGIUDIZIO**

Determinazione Dirigenziale n. _____

Tra

il Comune di Monza, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale di Monza composto dai Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta (in seguito denominato Comune), con sede legale in Piazza Trento e Trieste codice fiscale n. 02030880153 rappresentato dalla Dott.ssa Lucia Negretti, nata a Lissone (MB), Dirigente del Settore Servizi Sociali,

e

_____ (di seguito denominato Ente Fornitore)
con sede legale in _____ - Via/Piazza _____
P.I. _____ e CF _____, Registro delle
Imprese di Monza Brianza n. _____, rappresentato da
_____, nato a _____ il
_____, in qualità di Legale Rappresentante;

Premesso che

- l'Ambito Territoriale di Monza ha proceduto con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ alla pubblicazione dell'Avviso per la formazione di un albo fornitori per l'attivazione di interventi a favore di minori in situazione di disagio e di pregiudizio;
- a seguito della verifica delle istanze pervenute, si è proceduto alla formulazione dell'ALBO fornitori così come previsto dal sopra citato Avviso e alla relativa approvazione con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

Atteso che

- l'ente fornitore risulta essere stato inserito nell'ALBO nelle seguenti sezioni (*barrare sezione/i interessate*):
 - SEZIONE A:** accoglienza in comunità educative residenziali ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 20943/2005 e del Decreto della Regione Lombardia n. 6317/2011 e s.m.i.: struttura di accoglienza, pubblica o privata, con finalità educative e sociali assicurata in forma continuativa da personale qualificato;
 - SEZIONE B:** accoglienza in comunità familiari - ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 20943/2005 e del Decreto della Regione Lombardia n. 6317/2011: struttura di accoglienza, con finalità educative e sociali realizzata senza fini di lucro da una famiglia presso la propria abitazione;
 - SEZIONE C:** accoglienza in alloggi per l'autonomia - ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 20943/2005 e del Decreto della Regione Lombardia n. 6317/2011: abitazione destinata a giovani che hanno compiuto la maggiore età, anche in prosieguo amministrativo, per i quali è necessario un supporto per il raggiungimento dell'autonomia;
 - SEZIONE D:** accoglienza in servizi diurni a carattere educativo;
 - SEZIONE E:** interventi domiciliari a carattere educativo;

- **SEZIONE F:** attivazione progetti di affido professionale;
- **SEZIONE G:** attivazione servizi di incontri protetti e/o spazio neutro.

Considerato che

L'Ambito Territoriale di Monza intende avvalersi dell'opportunità di offerta sociale fornita dall'Ente Fornitore in coerenza con quanto previsto dall'ALBO fornitori per l'attivazione degli interventi/servizi di cui alle sezioni di iscrizione all'ALBO;

Viste

- la L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. n. 1/2008 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- la L.R. n. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” e s.m.i.;
- la D.g.r. IX/1353 del 26.2.2011 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.
- il D.lgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore” e s.m.i.

Vista

La documentazione di descrizione dei servizi presentata dall'Ente fornitore in allegato all'istanza di inserimento nell'ALBO fornitori dell'Ambito Territoriale di Monza, detenuta agli atti;

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto i servizi rispetto ai quali l'Ente Fornitore risulta essere inserito nell'ALBO fornitori dell'Ambito Territoriale di Monza.

Art. 2 - Durata della Convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della presente convenzione al _____ (termine di valenza dell'ALBO fornitori).

Per gli interventi attivati nel corso di validità della presente convenzione e che hanno una durata che prosegue oltre a tale termine, si intende prorogata la validità della stessa fino al termine dell'intervento stesso contenuto nel progetto quadro.

Art . 3 - Modalità di attivazione dei Servizi da parte dei Comuni

I servizi tutela dei singoli Comuni redigeranno, per ogni minore, un progetto quadro preliminare in cui sia inserita una relazione degli elementi emersi in fase di prima valutazione che consentano di definire gli elementi essenziali del fabbisogno e degli obiettivi dell'intervento nonché conseguentemente di individuare la struttura/servizio più idonea/o a soddisfare gli specifici bisogni del minore stesso.

L'iscrizione all'Albo e la sottoscrizione della presente Convenzione non comportano da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità.

L'iscrizione all'Albo e la sottoscrizione della presente Convenzione non comporta per i Comuni obbligo di attivazione dei servizi che sceglieranno il fornitore più adeguato tra quelli presenti nell'Albo nell'interesse del minore fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Sulla base di quanto previsto dalla presente Convenzione, i singoli Comuni, procedono pertanto all'utilizzo dell'ALBO in modo autonomo individuando l'ente fornitore, secondo le modalità previste dal successivo art. 4.

Art. 4 - Modalità di selezione dell'Ente fornitore

In coerenza con quanto previsto dall'Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo, di seguito si riportano i criteri di selezione dell'Ente fornitore distinti per le differenti sezioni previste dall'Albo stesso:

Sezioni A-B-C: operatori qualificati per l'accoglienza in strutture residenziali

Il Comune, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento ai primi 5 soggetti collocati in elenco, secondo l'ordine di posizionamento in elenco, e che presentano le caratteristiche idonee alla realizzazione del progetto quadro preliminare di intervento sul minore (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive a carattere specialistico, ecc), previo contatto telefonico al fine di accelerare il processo di inserimento.

Stante la particolare natura dei servizi oggetto del presente avviso si informa fin d'ora tutti gli interessati che la disponibilità all'inserimento dovrà essere inoltrata al Comune dell'Ambito entro le ore 12 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Alla scadenza di tale termine il Comune provvederà a disporre l'inserimento del minore presso la comunità che ha prestato la propria disponibilità ed è posizionato prima in elenco.

Gli Enti si riservano di disporre termini più brevi in ragione dell'urgenza. In tutti i casi i termini devono essere intesi come perentori. Si precisa che per Pronto Intervento e Pronta Accoglienza si intendono collocamenti nell'arco della giornata di primo contatto.

Qualora i 5 soggetti contattati, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non dispongano di posti liberi, il Comune potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in elenco e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio al primo operatore disponibile in elenco.

Qualora nessuna delle strutture iscritte all'Albo abbia posti disponibili o non risponda alle esigenze progettuali specifiche di cui al progetto quadro preliminare, il Comune interpellerà altri soggetti e procederà all'affidamento diretto al soggetto ritenuto più idoneo secondo quanto previsto dal presente bando e secondo la normativa in materia.

Sezione D: operatori qualificati per l'accoglienza in servizi diurni a carattere educativo

Il Comune, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'attivazione dei servizi ai primi 5 soggetti collocati in elenco, secondo l'ordine di posizionamento in elenco, e che presentano le caratteristiche idonee alla realizzazione del progetto quadro preliminare di intervento sul minore (ubicazione, servizi offerti, modalità di organizzazione del servizio, ecc).

Qualora i 5 soggetti contattati, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non abbiano disponibilità di attivazione dei servizi, il Comune potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in elenco e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio al primo operatore disponibile in elenco.

Qualora nessuno dei soggetti iscritti all'Albo abbia disponibilità per l'attivazione dei servizi o la cui proposta non risponda alle esigenze progettuali specifiche di cui al progetto quadro preliminare, il Comune interpellerà altri soggetti e procederà all'affidamento diretto al soggetto ritenuto più idoneo secondo quanto previsto dal presente bando e secondo la normativa in materia.

Sezione E: operatori qualificati per interventi domiciliari a carattere educativo

Il Comune, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento ai primi 5 soggetti collocati in elenco, secondo l'ordine di posizionamento in elenco, e che presentano le caratteristiche idonee alla realizzazione del progetto quadro preliminare di intervento sul minore (ubicazione, servizi offerti, modalità di organizzazione del servizio, ecc).

Nel costo orario sono ricompresi anche i costi delle attività indirette necessarie per il buon svolgimento degli interventi e le attività di coordinamento degli interventi a carico degli enti gestori.

Sezione F: operatori qualificati per l'attivazione progetti di affido professionale

Il Comune, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento ai primi 5 soggetti collocati in elenco, secondo l'ordine di posizionamento in elenco, e che presentano le caratteristiche idonee alla realizzazione del progetto quadro preliminare di intervento sul minore (ubicazione, servizi offerti, ecc).

Qualora i 5 soggetti contattati, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non dispongano di posti liberi, il Comune potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in elenco e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio al primo operatore disponibile in elenco.

Qualora nessuno dei soggetti iscritti all'Albo abbia disponibilità per l'attivazione dei servizi o la cui proposta non risponda alle esigenze progettuali specifiche di

cui al progetto quadro preliminare, il Comune interpellerà altri soggetti e procederà all'affidamento diretto al soggetto ritenuto più idoneo secondo quanto previsto dal presente bando e secondo la normativa in materia.

Sezione G: operatori qualificati per l'attivazione servizi di incontri protetti e/o spazio neutro

Il Comune, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento ai primi 5 soggetti collocati in elenco, secondo l'ordine di posizionamento in elenco, e che presentano le caratteristiche idonee alla realizzazione del progetto quadro preliminare di intervento sul minore (ubicazione, servizi offerti, modalità di organizzazione del servizio, ecc).

Per i servizi di incontri protetti e spazio neutro, viene fissato il prezzo massimo orario in:

- € 22,00 più IVA quale costo onnicomprensivo delle figure educative impiegate per l'erogazione degli interventi;
- € 30,00 più IVA quale costo onnicomprensivo delle figure psicologiche impiegate per l'erogazione degli interventi.

Nel costo orario sono ricompresi anche i costi delle attività indirette necessarie per il buon svolgimento degli interventi e le attività di coordinamento degli interventi a carico degli enti gestori.

Qualora i 5 soggetti contattati, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non dispongano di posti liberi, il Comune potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in elenco e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio al primo operatore disponibile in elenco.

Qualora nessuno dei soggetti iscritti all'Albo abbia disponibilità per l'attivazione dei servizi o la cui proposta non risponda alle esigenze progettuali specifiche di cui al progetto quadro preliminare, il Comune interpellerà altri soggetti e procederà all'affidamento diretto al soggetto ritenuto più idoneo secondo quanto previsto dal presente bando e secondo la normativa in materia.

Art. 5 - Descrizione servizi e interventi

In riferimento alla declinazione dettagliata dei servizi ed interventi offerti dall'Ente Fornitore, in coerenza con quanto previsto dall'ALBO fornitori, si rimanda alle schede descrittive presentate in sede di domanda di iscrizione all'ALBO e allegate alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Art. 6 - Modalità di collaborazione per la realizzazione dei progetti

L'Ente Fornitore, sulla base delle indicazioni in ordine a obiettivi educativi da perseguire, finalità e durata dell'intervento, modalità di collaborazione e verifica fornite dall'Ufficio inviante, predispone il progetto individualizzato e si impegna a:

- assicurare ai minori gli interventi adeguati ai bisogni di ciascuno secondo quanto previsto dal Progetto Quadro, per quanto di competenza, e dal progetto educativo individualizzato;

- collaborare con l'Ufficio inviante per l'eventuale ridefinizione in itinere del PEI;
- comunicare, prima dell'avvio del progetto di ADM e Spazio Neutro/Incontri protetti, il nome dell'operatore cui sarà assegnato il caso;
- predisporre annualmente una relazione di verifica sull'andamento dei singoli progetti.

Art. 7 - Verifiche e controlli

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche sia in ordine all'andamento dei singoli progetti individuali sia in ordine al servizio nel suo insieme.

Art. 8 - Obblighi dell'Ente Fornitore

L'Ente Fornitore assicura il mantenimento degli standard gestionali previsti dalla normativa vigente e in particolare si impegna a:

- avvalersi di personale avente i titoli previsti per l'esercizio della specifica professione;
- retribuire il personale in misura non inferiore a quella prevista dal CCNL di categoria e assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali e assicurativi;
- impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori;
- stipulare apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti che possono accadere agli utenti nel corso dello svolgimento delle attività;
- rispettare gli obblighi di cui alla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza;
- produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 9 - Cause di cancellazione dall'Albo

Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Albo, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne danno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvede ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria.

In particolare si prevede la cancellazione dall'Albo:

- l'interruzione dei servizi senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti.

Art. 10 - Corrispettivi

Il Comune inviante si impegna a corrispondere all'Ente Fornitore i corrispettivi previsti dalle conferme d'ordine coerentemente con quanto previsto dalle schede descrittive allegata alla presente Convenzione e dall'ALBO fornitori.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

Ai sensi dell'art.1 c. 209 della legge n. 244/2007 e dell'art.6 c.6 del D.M. n. 55 del 3/4/2013 l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forza del presente contratto in forma elettronica tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n.55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) del Comune.

La fattura elettronica deve riportare i seguenti dati:

- numero determinazione autorizzazione di spesa;
- numero impegno di spesa;
- identificativo dei minori;
- periodo di riferimento.

Per gli inserimenti in strutture residenziali si specifica che le accoglienze di minori stranieri non accompagnati dovranno essere oggetto di separata fatturazione, al fine di agevolare la rendicontazione ministeriale.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.

La liquidazione di ogni singola fattura avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio nonché di quelle retributiva e contributiva dell'Ente Fornitore.

Art. 12 - Tracciabilità delle transazioni finanziarie

Tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o con altro strumento idoneo a consentire la tracciabilità delle stesse con riferimento ai conti correnti dedicati anche se non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà l'immediata risoluzione di diritto dell'accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 101/2018 dall'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Art. 14 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza li

p. Il Comune di Monza
Dott.ssa Lucia Negretti

p. L'Ente fornitore
