

ALLEGATO A4 - SCHEDA DETTAGLIO COSTI

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	
Fogli: Dettaglio costo personale	Foglio: Dettaglio costi per indennità
Linea di intervento: ciascuna risorsa umana del gruppo di lavoro può essere coinvolta nell'attuazione di una o più linee di intervento previste dall'Avviso. E' inoltre prevista un'area trasversale che riguarda le attività di coordinamento del progetto. Qualora una risorsa sia impiegata in più linee di intervento, compilare una riga per ciascuna area. Macro-azione: si fa riferimento alle macro-azioni elencate nell'avviso per ciascuna delle 6 linee di intervento. La compilazione di questo campo deve seguire alla compilazione del campo linea di intervento. Partner: sono i soggetti del partenariato che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto. In questo campo deve essere inserito il nome del partner a cui la risorsa fa capo. Numero progressivo risorsa: Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda progetto al paragrafo 1.12. Profilo professionale/ruolo nel progetto: riportare le informazioni già indicate nella tabella che descrive la composizione del gruppo di lavoro. Numero ore attese: indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa. Costo medio orario: indicare il costo medio orario della risorsa impiegata. Qualora la risorsa non sia stata individuata indicare la stima del costo medio orario. Totale costi diretti per il personale: L'importo risultante quale totale dei costi diretti per il personale deve corrispondere al valore indicato nel Piano dei conti. Per inserire tutte le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro aggiungere altre righe.	Partner: sono i soggetti del partenariato che hanno responsabilità di attuazione e beneficiano del contributo concesso per la realizzazione del progetto. In questo campo deve essere inserito il nome del partner a cui la risorsa fa capo. Costi per indennità partecipanti: per ciascun partner, ove previsto, indicare il valore complessivo delle risorse che verranno desintate per le indennità sulla base di una stima dei percorsi dell'indennità che si intende erogare Totale costi per indennità partecipanti (sub-progetto 1 - Linea di intervento 3): L'importo risultante quale totale dei costi diretti per indennità partecipanti deve corrispondere al valore indicato nel Piano dei conti.

ALLEGATO A4 - SCHEDA DETTAGLIO COSTI

ID PROGETTO	
TITOLO	
CAPOFILA	

Scheda dettaglio spese per la voce di costo personale

Linea di intervento (scegliere tra le opzioni del menù a tendina)	Macro azione (scegliere tra le opzioni del menù a tendina)	Partner	Profilo professionale	Numero progressivo risorsa	Personale interno/esterno	Ruolo nel progetto	Numero ore attese	Costo medio orario	Costo totale
Linea1	Macro azione 2 - Presa in carico e progettazione individualizzata di persone autrici di reato anziane e portatori di disabilità psico- fisica			Risorsa 1					€ 0,00
Linea3	Macro azione 2: Percorsi di inclusione propedeutici all'inserimento lavorativo mediante l'attivazione di tirocini			Risorsa 2					€ 0,00
Linea4	Macro azione 2: Percorsi psico-socio-educativi utili al raggiungimento e mantenimento dell'autonomia abitativa								€ 0,00
Coordinamento	Gestione amministrativa/contabile								€ 0,00
Totale costi diretti per il personale									- €

Nell'ambito della voce di costo Personale, le spese per le attività di Coordinamento (gestione amministrativa/contabile) del progetto sono ammissibili fino ad un massimo del 7% del costo totale della voce personale

ALLEGATO A4 - SCHEDA DETTAGLIO COSTI

ID PROGETTO	
TITOLO	
CAPOFILA	

Dettaglio indennità partecipanti (Linea di intervento 3)

Partner	Costi per indennità partecipanti
Totale costi per indennità partecipanti (Linea di intervento 3)	