



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Ufficio Amministrazione e Contabilità Servizi Sociali

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame
Direttore dell'Esecuzione del Patto di Accreditamento: dott.ssa Daniela Perla

Allegato 3 - bozza patto di accreditamento

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

TRA

Il Comune di Monza con sede a Monza in Piazza Trento e Trieste, con sede legale in Monza, Piazza Trento e Trieste, Codice Fiscale 02030880153 - Partita IVA 00728830969, qui rappresentato da _____, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali (di seguito definito Amministrazione Comunale)

E

Il Soggetto accreditato _____, con sede legale in _____, Via _____, codice fiscale/partita IVA _____ rappresentata ai fini del presente atto dal/dalla Sig./sig.ra _____, nato/a _____, il _____, CF _____ nella sua qualità di rappresentante legale (di seguito definito soggetto accreditato)

Il firmatario dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente, ed in particolare dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale,

- Vista la Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Vista la Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
- Vista la DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità";
- Visto il 114° considerando della Direttiva 2014/24/UE;
- Vista la determinazione del Comune di Monza n. xx del xx con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per l'attivazione di Progetti di Affiancamento Territoriale attraverso il sistema dei voucher;
- Vista la determinazione dirigenziale n. xx del xx con la quale è stato approvato l'elenco, all'interno del quale l'Ente xx risulta iscritto come
 - ente singolo
 - ATI/ATS insieme a
 - Consorzio xx

per l'attivazione delle seguenti linee di intervento:

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721 | Fax 039.2372558
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PROGETTI DI “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO” IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

PROGETTI DI SOLA “OSPITALITA’ TEMPORANEA” IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente patto, così come i provvedimenti in essa richiamati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente patto ha ad oggetto la realizzazione dei Progetti di Ospitalità Temporanea di cui ai provvedimenti in premessa citati, che si richiamano integralmente, così come gli allegati in essi contenuti e che qui si intendono integralmente richiamati e accettati.

L’iscrizione all’Albo e la sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all’attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell’effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti dall’Avviso in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

L’Albo, suddiviso in sezioni formate a seguito dell’esito positivo dell’istruttoria tecnica, verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali salvo che i Comuni non abbiano o non scelgano di attivare, per i servizi interessati, contratti di appalto o altri istituti giuridici.

ART. 2 - ELENCO ENTI ACCREDITATI

L’Elenco degli Enti accreditati è composto dai soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, che sottoscrivono con l’Amministrazione Comunale il presente Patto, in forma singola o associata, secondo le indicazioni di cui all’Avviso Pubblico richiamato in premessa

ART. 3 - TIPOLOGIE DI PROGETTI DI AFFIANCAMENTO TERRITORIALE

Le linee di intervento attraverso le quali si realizzano i Progetti di Ospitalità Temporanea sono quelle precisate nel Bando di accreditamento e relativi allegati, cui si rimanda e che si ritengono pienamente conosciuti ed accettati.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL’OPERATORE ACCREDITATO

L’Operatore Accreditato si impegna a rispettare tutti gli obblighi, a svolgere e ad accettare tutte le prestazioni previste dall’avviso di accreditamento.

ART. 5 - PAGAMENTI

Il Comune di Monza si impegna a pagare nei termini di legge le fatture trasmesse in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall’avviso, previa ricezione da parte dei fornitori stessi del rendiconto mensile previsto dall’avviso e previo accertamento della regolarità della prestazione (nel rispetto di quanto previsto dai Progetti) e del DURC.

Su ogni fattura relativa a servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere riportato il seguente CIG: **xx** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Monza provvede ad effettuare un monitoraggio complessivo sull’andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procede ad una valutazione del complessivo sistema di accreditamento dei Progetti di Ospitalità Temporanea.

Ai fini del monitoraggio sociale, le Assistenti Sociali referenti dei casi provvedono ad organizzare, nel corso del periodo di attivazione dell'intervento, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso visite domiciliari e colloqui con le persone interessate e i loro familiari.

ART. 7 - DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'accreditamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo.

Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'albo, tra i 1 gennaio e il 28 febbraio di ogni anno (a decorrere dal 2026), gli Enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica che verrà inviata con congruo anticipo dagli Uffici Amministrativi dei Servizi Sociali. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati.

Il Comune di Monza si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto. In tal caso i soggetti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accreditamento.

Il Comune di Monza potrà decidere di chiudere il sistema di accreditamento e l'utilizzo del relativo elenco, dandone preavviso di almeno 60 giorni ai soggetti accreditati, in caso di mutato indirizzo politico, mutato interesse pubblico o modifica della modalità di gestione (es appalto, co-progettazione, ...).

Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di Accreditamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere al Comune a mezzo PEC.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto Accreditato è responsabile nei confronti del Comune di Monza del corretto adempimento delle prestazioni del servizio oggetto del Patto.

È altresì responsabile, nei confronti di terzi, di eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

Il Comune di Monza è pertanto sollevato da qualunque pretesa di risarcimento danni e da azioni legali promosse da terzi.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it.

Il soggetto accreditato si impegna ad assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Il Comune di Monza, in qualità Titolare del trattamento dei dati personali attribuisce il ruolo di Responsabile esterno (outsourcer) a:

xx

Legale Rappresentante: xx

Per le seguenti attività: ATTIVITA' DI CUI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

La presente nomina sarà oggetto di revisione/integrazione sulla base della specifica attività di auditing programmata dal Data Protection Officer individuato dal Titolare del trattamento, attività in base alla quale verranno approfonditi e sviluppati gli ambiti inerenti le specifiche misure di sicurezza adottate dal Responsabile.

Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 - 28.4)

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il Responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal

sub-responsabile.

Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;

autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;

garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e se necessario una Valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;

garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal Responsabile stesso;

garantire il necessario apporto al titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;

garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del responsabile al titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:

- natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

- descrivere le misure adottate da parte del responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.

cancellare e/o restituire al titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;

rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del titolare del trattamento, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;

comunicare al titolare del trattamento l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;

attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare di riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del Responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

ART. 10 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per quanto riguarda le penalità, i casi di risoluzione o recesso del presente patto di accreditamento si rimanda al avviso per l'accreditamento.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente patto e nell'avviso di accreditamento, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Monza.

Monza, lì _____

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali
Comune di Monza

Il Soggetto Accreditato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii