



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Amministrazione e Contabilità

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame

AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO “PACCHETTO NEONATI”

1 - DEFINIZIONI

Per “*contratto di sponsorizzazione tecnica*” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Monza (*sponsee*) offre, nell’ambito dell’iniziativa di cui trattasi, ad un terzo (*sponsor*) la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, a fronte della fornitura a titolo gratuito di un bene o di un servizio,

Per “*sponsorizzazione tecnica*” si intende ogni prestazione in beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell’accertamento di un’entrata finalizzata alla realizzazione del progetto in oggetto.

Per “*sponsor tecnico*” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione tecnica.

Per “*sponsee*” si intende il soggetto (Comune di Monza) che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello *sponsor*.

2 - SOGGETTO PROMOTORE DEL PROGETTO

Il Comune di Monza in qualità di soggetto promotore del progetto in epigrafe assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione comunale, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione tecniche da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso esplorativo non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali, dott.ssa Manuela Agnello.

4 - DESCRIZIONE DELL’OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Con la presente iniziativa è intenzione dell’Amministrazione comporre, grazie alle sponsorizzazioni tecniche dei soggetti aderenti, un “Kit di benvenuto” per i nuovi nati e le loro famiglie.

Le sponsorizzazioni tecniche sono infatti costituite dalla fornitura di una confezione regalo contenente prodotti per neonati quali ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, creme per l’igiene

Servizio Amministrazione e contabilità

via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.78 | Fax 039.28.328.52

Email sociali.amministrazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

personale del neonato, libri tattili, libri da bagnetto, diario primo anno di vita, giocattoli per l'infanzia, salviette, etc..

All'interno delle proprie confezioni regalo gli sponsor potranno inserire un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.

La somma delle confezioni dei diversi soggetti aderenti all'iniziativa (*sponsor*) costituirà il "Kit di benvenuto".

Il Kit regalo verrà accompagnato da una lettera di benvenuto dell'Assessore al Welfare e Salute.

In caso di accoglimento della sponsorizzazione, gli sponsor dovranno provvedere alla consegna delle confezioni regalo direttamente al Comune, presso l'Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali, che si occuperà poi di assemblare il kit unitamente alla lettera di benvenuto dell'Assessore.

Al fine di garantire uniformità al valore del Kit regalo, è richiesto che gli sponsor garantiscano entro 30 giorni dalla stipula del contratto la fornitura di almeno 850 confezioni regalo, calcolate sulla media delle nascite negli ultimi (circa 800/850 bambini complessivi all'anno).

La sponsorizzazione non garantisce alcun diritto di esclusiva e pertanto il Comune potrà consentire la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche proposte di sponsorizzazione pervenute dopo il termine di scadenza del presente avviso.

5. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione avrà la durata sino al 31/12/2024 (con riferimento alle nascite avvenute nell'anno 2024).

6 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la possibilità di inserire proprie confezioni regalo gli sponsor potranno inserire un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.

Agli stessi è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dalla promozione dell'iniziativa da parte del Comune di Monza attraverso i propri canali istituzionali, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

Lo Sponsor è autorizzato a pubblicizzare attraverso i propri canali social l'iniziativa, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc.;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 e fermo restando il rispetto degli artt. 94, 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici, l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Le proposte dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o, in assenza di firma digitale, potranno essere sottoscritte con firma autografa e corredate da copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/07/24 dovranno essere inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: monza@pec.comune.monza.it, indicando come causale "SPONSORIZZAZIONE BENVENUTO NEONATI".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione unica, redatta secondo il modello Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o con firma autografa corredata da copia del documento di identità;
2. Codice Etico del Comune di Monza firmato digitalmente o con firma autografa;

L'istanza prevede anche che il soggetto proponente:

- fornisca una breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- illustri il contenuto della sponsorizzazione tecnica, specificando numero, tipologia, caratteristiche dei beni proposti, nonché il loro contro valore unitario e totale.

9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente Avviso Servizi Sociali comunale utilizzando la PEC monza@pec.comune.monza.it.

Alle richieste sarà data risposta sempre attraverso la sezione del sito internet dell'Ente sopra indicata.

10 -ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso rimarrà pubblicato per giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Monza - sezione Amministrazione trasparente - Bandi gara e contratti.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal Dirigente Responsabile del procedimento.

È facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità degli eventi/ manifestazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

11 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente, come da fac simile allegato 2.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

Dal punto di vista contabile, successivamente alla stipula del contratto di sponsorizzazione e alla consegna dei beni all'Ente, i contraenti provvederanno alle rispettive "fatturazioni incrociate" calcolate in base al valore economico di mercato della prestazione tecnica, così come indicato in sede di presentazione istanza, laddove ritenuto congruo.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.

Allegati:

- All. 1 - modello istanza e dichiarazione unica
- All. 2 - fac Simile contratto di sponsorizzazione

Monza,
f.to La Dirigente
Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Manuela Agnello