



SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI A VALERE SUL PROGETTO (PNRR) - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - CUP: B54H22001730006

Tra

il Comune di Monza, con sede legale in Piazza Trento e Trieste, codice fiscale n. 02030880153, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi dott.ssa Manuela Agnello, abilitata alla sottoscrizione del presente atto sulla base delle attribuzioni dirigenziali assegnate;

e

l'Ente Realizzatore di Progetto partner (di seguito ERP) **xx**, avente sede legale all'indirizzo **xx**, codice fiscale **xx**, partita I.V.A. **xx**, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* **xx**;

Richiamati

- la Determinazione Dirigenziale n. **xx** del **xx** di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione di cui all'oggetto;
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Monza in data **xx** di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi;
- i verbali del procedimento per la di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione (prot. **xx**) agli atti di ufficio;
- i verbali della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione - entro il termine previsto dall'Avviso (prot. **xx**) agli atti di ufficio;
- la Determinazione Dirigenziale n. **xx** del **xx** di conclusione del procedimento ad esito del quale la proposta formulata da **xx** è stata ritenuta la più rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati, come da relativa Graduatoria;
- la Determinazione Dirigenziale n. **xx** del **xx** di conclusione del procedimento di co-progettazione con l'ERP ad esito del quale veniva definito il Progetto Definitivo (**Allegato n. xx**);

Rilevato che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto realizzatore degli interventi (autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica) ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 3/2008;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- le Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021;

- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- il D.L.n. 77/2021 convertito in legge n.108/2021 e s.m.i. ed il D.L. n. 13/2023 e s.m.i.;
- il principio del Do No Significant Harm (DNSH) di cui all'art. 17 del regolamento (UE) 2020/852;
- i principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali; nonché gli obblighi relativi al rispetto del principio di sana gestione finanziaria (tracciabilità dei flussi finanziari) secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - ACCETTAZIONE DEI TERMINI IN PREMESSA

1. Le premesse, gli atti e documenti richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione. L'ERP dichiara di avere piena e completa conoscenza dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto della convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto approvato al termine del Tavolo di co-progettazione, a partire dagli atti predisposti dall'Amministrazione precedente posti a base della procedura ad evidenza pubblica e dalla Proposta Progettuale presentata dall'ERP, valutata positivamente dalla Commissione.
2. L'ERP, in qualità di mandatario del RTI / ATI / ATS (se applicabile) e le mandanti da lui rappresentate, si obbligano a eseguire le attività previste dal Progetto approvato al termine del Tavolo di co-progettazione.
3. Le attività dovranno essere eseguite alle condizioni riportate nell'avviso di manifestazione di interesse alla co-progettazione e secondo le specifiche contenute nel Progetto approvato al termine del tavolo di co-progettazione, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.
4. L'ERP si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Monza siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato al fine di realizzare le finalità di interesse generale della comunità interessata dalle attività di progetto.
5. In ragione di quanto precede, l'ERP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.
6. Si precisa che, come già previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica, qualora il Progetto comporti la necessità di una rimodulazione del progetto PNRR presentato dal Comune di Monza al Ministero (modifiche al piano finanziario / cronoprogramma / ...), l'attuazione della presente Convenzione è subordinata alla approvazione di tali modifiche da parte del

Ministero.

ART. 3 - DURATA

1. La presente convenzione ha validità dal **xx** al 31/03/26. Alla data finale si intenderà risolta, esclusa ogni proroga tacita, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
2. Nel corso di tale periodo si procederà ad incontri periodici di verifica, finalizzati ad accertare l'efficacia degli interventi e delle attività, nonché il rispetto delle azioni previste nel Progetto Definitivo e relativo cronoprogramma.

ART. 4 - IMPEGNI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Il Comune di Monza, in qualità di Amministrazione procedente:
 - si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal Progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
 - attiva un costante confronto con il Soggetto Partner, attraverso la figura del Coordinatore di progetto specificatamente individuata;
 - informa il Soggetto Partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
 - verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione;
 - effettua il monitoraggio e controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
 - valuta eventuali modifiche/integrazioni e si riserva di chiedere all'Ente realizzatore Partner la riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio,
 - esamina la rendicontazione contabile finale, valutando l'ammissibilità delle spese al fine dell'erogazione dei contributi dovuti,
 - eroga i contributi all'Ente Realizzatore Partner secondo quanto disposto nei successivi articoli.

ART. 5 - IMPEGNI E COMPITI DELL'ENTE REALIZZATORE PARTNER

1. L'Ente Realizzatore Partner:
 - si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal Progetto Definitivo, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
 - attiva un costante confronto con il Comune di Monza, attraverso la figura del Coordinatore/referente di progetto specificatamente individuata, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
 - informa il Comune di Monza di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
 - assume la responsabilità del passaggio di ogni informazione inerente il progetto, il budget o la rendicontazione in relazione agli altri soggetti mandanti la ATS;
 - nel caso ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto si impegna a sottoporle formalmente al Comune di Monza. Le eventuali richieste devono essere debitamente motivate ed accompagnate da un prospetto in cui si raffronti la situazione iniziale con la nuova proposta. Il Comune di Monza si riserva di valutare le modifiche richieste entro 30 gg, dandone parere positivo o negativo, ovvero richiedendo la riattivazione del Tavolo di co-progettazione,
 - è responsabile del monitoraggio quali-quantitativo del progetto, i cui esiti sono comunicati al Comune di Monza, secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
 - raccoglie e invia al Comune di Monza i dati necessari per predisporre i report finanziari, i consuntivi e ogni altro documento previsto dalla Convenzione o comunque richiesto dalla

normativa PNRR, relativamente alla propria attività e a quella degli altri soggetti mandanti la ATS;

- si impegna a provvedere, entro 30 gg lavorativi dal ricevimento di eventuali contributi da parte del Comune di Monza, al versamento delle quote percentuali spettanti agli altri soggetti mandanti della ATS;
- è interamente responsabile della correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese proprie e delle mandanti che rappresenta;
- è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata, sia propria, sia delle mandanti che rappresenta;
- è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli operatori responsabili del progetto del Comune di Monza possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse; tale obbligo è esteso anche alle mandanti che Esso rappresenta;
- è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, nonché i limiti e le regole previsti dalla presente Convenzione,
- si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia,
- è tenuto a far rispettare a tutto il personale impiegato le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio / le attività previste nel Progetto Definitivo, le norme in materia di sicurezza, il codice di comportamento del Comune di Monza, il codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali e psicologiche - mobbing, le norme fissate dalla presente Convenzione e nel Progetto Definitivo, nonché le disposizioni concordate dal Comune con il responsabile dell'ERP e ogni altra normativa vigente in materia,
- è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane previste dal Progetto con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune,
- si obbliga affinché tutto il personale svolga le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione;

2. Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, è interamente a carico del Soggetto Partner.
3. A tal fine il Soggetto Partner, anche per nome e per conto delle mandanti rappresentate, ha stipulato polizza di assicurazione n. **xx** rilasciata da **xx** con i massimali di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) definiti al termine del tavolo di co-progettazione.
4. L'ERP, in forma singola o in qualità di capogruppo dell'ATS, potrà a sua volta individuare un soggetto terzo per la realizzazione di alcune delle azioni di cui alla presente convenzione (acquisizione/fornitura strumentazione necessaria e/o azioni legate alla componente "lavoro"). In tal caso l'ERP dovrà individuare i soggetti fornitori tramite procedure ispirate ai principi del codice dei contratti pubblici, in ragione del carattere pubblico del finanziamento. Tali procedure dovranno essere documentate in forme adeguate, così da assicurare la conoscibilità delle scelte effettuate.

ART. 6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PNRR

1. L'ETS individuato in qualità di partner dovrà rispettare, per quanto applicabili, i principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento

(UE) 2020/852, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio della sana gestione finanziaria al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR, il principio delle pari opportunità e del sostegno della partecipazione di donne e giovani in coerenza con quanto previsto dall'art. 47 D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, nonché, per quanto applicabile, l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999.

ART. 7 - VALORE STIMATO DEL PROGETTO E CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Il valore stimato del Progetto, con riferimento alle attività del ERP, è pari ad € xx.
2. Per la realizzazione delle attività progettuali previste nel Progetto il Comune di Monza si impegna ad erogare all'ERP un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute e rendicontate, che rientrino nel seguente elenco (nel limite massimo dell'importo indicato al comma 1):
 - Rif Progetto e relativo piano finanziario
 - Rif Progetto e relativo piano finanziario
 - ...Le risorse economiche della progettualità, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli ETS, sono infatti da ricondurre a contributi (disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990) e non a prezzi e corrispettivi per prestazione di servizi.
3. Il rimborso avverrà, previa richiesta da parte dell'ERP (corredata dai relativi giustificativi di spesa: es. buste paga, time-sheet, fatture, ...), con le seguenti scadenze:
 - a. Rif Progetto e relativo piano finanziario
 - b. Rif Progetto e relativo piano finanziario
 - c. ...
 - d. Saldo finale

La richiesta di rimborso dovrà riportare anche la dicitura "progetto a valere dei fondi PNRR - CUP di progetto B54H22001730006 - CIG B2AF606CC9".

In caso di raggruppamento in ATS il contributo sarà erogato all'ETS capogruppo che dovrà poi provvedere a erogare le quote di competenza ai diversi soggetti aderenti all'ATS.

In tal caso:

- ciascun soggetto aderente all'ATS dovrà consegnare all'ETS capogruppo modello di tracciabilità (conto corrente dedicata) di cui al successivo comma 7,
- ciascun soggetto aderente all'ATS dovrà consegnare all'ETS capogruppo richiesta di erogazione del contributo riportante la dicitura "progetto a valere dei fondi PNRR - CUP di progetto B54H22001730006 - CIG B2AF606CC9",
- l'ETS capogruppo dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento del Comune copia dei modelli "conto corrente dedicato" dei diversi componenti dell'ATS, copia delle richieste di rimborso e copia dei bonifici di pagamento.

In caso di ricorso a fornitori esterni, come da precedente art. 5 comma 4, il pagamento degli stessi dovrà essere fatto direttamente dall'ERP.

In tal caso:

- ciascun soggetto fornitore dovrà consegnare all'ETS capogruppo modello di tracciabilità (conto corrente dedicata) di cui al successivo comma 7,
- ciascun soggetto fornitore dovrà inviare all'ETS capogruppo la relativa fattura riportante nella causale "progetto a valere dei fondi PNRR - CUP di progetto B54H22001730006 - CIG B2AF606CC9",

- l'ETS capogruppo dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento del Comune copia dei modelli "conto corrente dedicato" dei diversi fornitori, copia delle fatture e copia dei bonifici di pagamento, nonché documentazione attestante l'individuazione dei soggetti fornitori tramite procedure ispirate ai principi del codice dei contratti pubblici, in ragione del carattere pubblico del finanziamento, così come specificato al precedente art. 5 comma 4.

4. È inteso che:

- qualora a consuntivo le spese effettivamente sostenute e documentate risultassero inferiori alla somma di cui al comma 1, il rimborso sarà conseguentemente rideterminato in riduzione,
- qualora le spese effettivamente sostenute e documentate non dovessero risultare ammesse a finanziamento da parte del Ministero (in sede di verifica/monitoraggio) le somme eventualmente percepite a titolo di rimborso dovranno essere restituite al Comune;

5. Spese superiori al massimo di cui al primo capoverso non saranno rimborsate;

6. L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, secondo le scadenze sopra indicate. Le note dovranno riportare la seguente dicitura "CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI A VALERE SUL PROGETTO (PNRR) - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - CUP: B54H22001730006 - CIG B2AF606CC9";

7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'Organizzazione si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione, corredate del Codice CIG indicato in oggetto, avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante utilizzo del conto corrente "dedicato" comunicato dall'Organizzazione. L'Organizzazione si obbliga:

- a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale);
- ad inserire in eventuali contratti di subappalto o in subcontratti una clausola con la quale i propri subappaltatori/subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subcontratti, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il Comune e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART.8 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010, l'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Monza.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati personali comunicati da ciascuna parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, ciascuna Parte dichiara di essere informata e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Contratto.
3. Le Parti prendono, altresì, atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.
4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it.
5. Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di Monza in qualità di titolare del trattamento, attribuisce il ruolo di responsabile esterno all'Organizzazione, come previsto dall'art.28 del Regolamento 679/2016/UE. L'atto di nomina sottoscritto dalle parti costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 11 - INADEMPIENZE

1. Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'ERP può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione - si riserva di ridurre l'importo del contributo riconosciuto.

ART. 12 - RISOLUZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, in quanto applicabili al presente accordo, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida a adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'ERP, Il Comune di Monza liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.
2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:
 - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
 - interruzione non motivata delle attività;
 - difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
 - quando gli ETS si rendano colpevoli di frode;
 - violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;

- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
 - la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.
 - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
 - accertata inosservanza del Codice di Comportamento adottato da Comune di Monza;
3. Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione da parte del Comune di Monza mediante PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

ART. 13 - RINVII NORMATIVI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 14 - CONTROVERSIE

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è esclusivamente il Foro di Monza.

ART. 15 - REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese contrattuali restano a carico dell'Affidatario. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 c.2 del D.P.R.131/86.

Allegati:

- Allegato 1 - Progetto Definitivo risultante dal tavolo di co-progettazione con relativo Piano Finanziario e Cronoprogramma

FIRME

Per il Comune di Monza

Per l'Ente Realizzatore Partner

In caso di ATS

Capogruppo: _____

Mandante 1: _____

Mandante 2: _____

...

...