



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

Dirigente responsabile: GARIBOLDI GIORGIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 3 DEL D.LGS N. 117/2017 E SS.MM.II., AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI - CIG BBAE2BC46F - APPROVAZIONE CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE E PROGETTO DEFINITIVO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la determinazione n. 1164/2025 con cui veniva approvato l'Avviso pubblico per l'attivazione di una procedura di Co-Progettazione, ai sensi dell'art.55 comma 3 del D.lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii., ai fini della costituzione di un partenariato con enti del terzo settore per la gestione del sistema dei servizi per gli anziani, quali la gestione dei centri anziani di Monza (presso il centro civico San Rocco - presso via Procaccini - presso Cascina Cantalupo) e l'organizzazione dell'iniziativa estiva presso il centro Ambrosini e di attività volte alla promozione dell'invecchiamento attivo;
- la determinazione n. 293/2026 con la quale:
 - veniva approvato il verbale inerente alla seduta di verifica formale delle istanze, avvenuta in data 10/02/2026 e depositato agli atti del Comune con prot. n. 25441/2026;
 - veniva attivato il Tavolo di Co-Progettazione con gli Enti del Terzo Settore sotto indicati:
 - Monza 2000 Cooperativa Sociale - VIA PASSERINI 13 20900 MONZA - CF 02682620964 - Prot N. 013953/2025
 - AUSER INSIEME SAN ROCCO - VIA PAISIELLO 10 20900 MONZA - CF 94577110151 - Prot. N. 0140206/2025 e N° 0144279/2025;
 - Sociosfera ONLUS società cooperativa sociale - Via A. Gramsci n. 9 Seregno - CF 10073520156 - prot. N. 0141331/2025;

- COOPERATIVA SOCIALE META - VIA Lecco 190 20900 Monza - CF 10301980156 - Prot N. 0144483/2025;
- SPAZIO GIOVANI COOP.SOC.SOLID. - VIA CAVALLOTTI 11 20900 MONZA - CF 02366640965 - Prot. N. 0145478/2025;
- LA MERIDIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - VIALE Cesare Battisti 86 2090 Monza - CF 08400690155 - Prot. N. 145865/2025;
- CENTRO SOCIALE CULTURALE RICREATIVO CORONA FERREA ETS - VIA Procaccini N.15 20900 Monza - CF 94599980151 - Prot N. 0145870/2025;

Dato atto che è stato quindi attivato il tavolo di co-progettazione con i soggetti sopra indicati allo scopo di elaborare congiuntamente il progetto definitivo che individuasse gli interventi, i servizi e le attività da realizzarsi nell'ambito della procedura di cui trattasi;

Visti i verbali del tavolo di co-progettazione, come sotto identificati:

- Verbale incontro del 05/03/26 - prot n. 0069516/2026;
- Verbale incontro del 26/03/26 - prot n. 0098136/2026;
- Verbale incontro del 29/04/26 - prot n. 0098138/2026;
- Verbale incontro del 14/05/26 - prot n. 0098142/2026;

Dato atto che in esito al percorso di co-progettazione è stato redatto il "Progetto definitivo" condiviso tra tutti i partecipanti;

Richiamati i contenuti dell'art 7 dell'avviso pubblico, che, tra le altre cose, così cita: *"Al termine di tale fase si procederà alla stipula di una convenzione tra il Comune di Monza e gli Enti Realizzatori Partner, condivisa tra tutti, disciplinante gli oneri organizzativi e finanziari delle parti, secondo gli schemi allegati al presente avviso a farne parte integrante e sostanziale."*

Ritenuto pertanto di procedere alla approvazione del Progetto Definitivo e alla conseguente stipula della Convenzione di Co-Progettazione tra il Comune di Monza e i partner progettuali;

Visti:

- la Convenzione di Co-Progettazione, allegata alla presente determinazione,
- il Progetto Definitivo e relativo Piano Finanziario, Prot 98163/2026, agli atti di ufficio,

e ritenuto di approvarli;

Dato altresì atto che il Tavolo si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione del progetto per il monitoraggio delle attività;

Dato inoltre atto che l'avvio del servizio in Co-Progettazione, come da Convenzione allegata, è previsto a partire dal 01/07/26 e sino al 30/06/31;

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 3/2008;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- le Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI come da vigente funzionigramma;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 22/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2027 - aggiornamento Sezione Strategica 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 04/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2023-2027, Sezione operativa 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2027-2028 e relativi allegati.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: 1203/7.24.50 - Valorizzazione di tutte le età;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto dei lavori del Tavolo di Co-Progettazione per la gestione del sistema dei servizi per gli anziani, quali la gestione dei centri anziani di Monza (presso il centro civico San Rocco - presso via Procaccini - presso Cascina Cantalupo) e l'organizzazione dell'iniziativa estiva presso il centro Ambrosini e di attività volte alla promozione dell'invecchiamento attivo e del buon esito degli stessi, con la predisposizione del Progetto Definitivo;

3. di approvare lo schema della Convenzione di Co-Progettazione - CIG “sola tracciabilità” BBAE2BC46F, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale, e i relativi allegati (Progetto Definitivo contenente Piano Finanziario - agli atti di ufficio);

4. di dare atto che il Partenariato risulta così composto:

- Comune di Monza;
- Monza 2000 Cooperativa Sociale - VIA PASSERINI 13 20900 MONZA - CF 02682620964
- AUSER INSIEME SAN ROCCO - VIA PAISIELLO 10 20900 MONZA - CF 94577110151
- Sociosfera ONLUS società cooperativa sociale - Via A. Gramsci n. 9 Seregno - CF 10073520156
- COOPERATIVA SOCIALE META - VIA Lecco 190 20900 Monza - CF 10301980156
- SPAZIO GIOVANI COOP.SOC.SOLID. - VIA CAVALLOTTI 11 20900 MONZA - CF 02366640965
- LA MERIDIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - VIALE Cesare Battisti 86 2090 Monza - CF 08400690155
- CENTRO SOCIALE CULTURALE RICREATIVO CORONA FERREA ETS - VIA Procaccini N.15 20900 Monza - CF 94599980151

5. di dare atto che il valore del Progetto Definitivo è pari ad € 313.000,00 (€ 3.000,00 aggiuntivi rispetto allo stanziamento iniziale, in ragione delle spese di ripristino dei locali di via Procaccini, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso);

6. di dare atto che la Convenzione ha validità per nr. CINQUE anni, per l'intero periodo 01/07/26 - 30/06/31;

7. di dare atto che il Tavolo si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione del progetto per il monitoraggio delle attività;

8. di impegnare come segue, nel rispetto del principio di contabilità finanziaria potenziata di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., le somme di cui al presente provvedimento:

periodo 01/07/26 - 31/12/26

- assunzione di impegno di spesa di € 26.500,00 al Cap 8709 BP 2026 - AUSER Centro Anziani ed Estate;
- assunzione di impegno di spesa di € 6.000,00 al Cap 8709 BP 2026 - Corona Ferrea Centro Anziani;

- assunzione di impegno di spesa di € 6.557,50 al Cap 8709 BP 2026 - Monza 2000 Centro Anziani;
- assunzione di sub-impegno di spesa di € 3.942,50 dell'impegno 1029/2026 assunto al Cap 8645 BP 2026 - Monza 2000 Centro Anziani, dando atto che la corrispondente entrata è già stata accertata al Cap 990 BP 2026 (Acc 306/2026);

periodo 01/01/27 - 31/12/27

- assunzione di impegno di spesa di € 32.000,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2027 - AUSER Centro Anziani ed Estate;
- assunzione di impegno di spesa di € 10.500,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2027 - Corona Ferrea Centro Anziani;
- assunzione di impegno di spesa di € 21.000,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2027 - Monza 2000 Centro Anziani;

periodo 01/01/28 - 31/12/28

- assunzione di impegno di spesa di € 32.000,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2028 - AUSER Centro Anziani ed Estate;
- assunzione di impegno di spesa di € 9.000,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2028 - Corona Ferrea Centro Anziani;
- assunzione di impegno di spesa di € 21.000,00 al Cap 8709 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 - anno 2028 - Monza 2000 Centro Anziani;

dando atto che le quote relative agli anni successivi par a;

- € 62.000,00 per il 2029
- € 62.000,00 per il 2030
- € 20.500,00 per il 2031

Verranno approvate con successivo provvedimento, ad approvazione dei relativi bilanci pluriennali;

9. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione e Contabilità del Settore Servizi Sociali dott. Lorenzo Beltrame;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	26500,00
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	6000,00

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	6557,50
2026	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299999	12071	3942,50
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	32000,00
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	10500,00
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	21000,00
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	32000,00
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	9000,00
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	21000,00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento è il seguente: BBAE2BC46F;

Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

SCHEMA DI CONVENZIONE IN ESITO ALL' ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 3 DEL D.LGS N. 117/2017 E SS.MM.II., AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI, QUALI LA GESTIONE DEI CENTRI ANZIANI DI MONZA (PRESSO IL CENTRO CIVICO SAN ROCCO - PRESSO VIA PROCACCINI - PRESSO CASCINA CANTALUPO) E L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ESTIVA PRESSO IL CENTRO AMBROSINI E DI ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO - CIG BBAE2BC46F

L'anno 2026 addì XX del mese di MAGGIO con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge

Tra

il Comune di Monza, con sede legale in Piazza Trento e Trieste, codice fiscale n. 02030880153, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi dott. XX, abilitato alla sottoscrizione del presente atto sulla base delle attribuzioni dirigenziali assegnate;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto Monza 2000 Cooperativa Sociale - VIA PASSERINI 13 20900 MONZA - CF 02682620964, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto AUSER INSIEME SAN ROCCO - VIA PAISIELLO 10 20900 MONZA - CF 94577110151, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto Sociosfera ONLUS società cooperativa sociale - Via A. Gramsci n. 9 Seregno - CF 10073520156, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto COOPERATIVA SOCIALE META - VIA Lecco 190 20900 Monza - CF 10301980156, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto SPAZIO GIOVANI COOP.SOC.SOLID. - VIA CAVALLOTTI 11 20900 MONZA - CF 02366640965, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto LA MERIDIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - VIALE Cesare Battisti 86 2090 Monza - CF 08400690155, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

e

l'Ente Realizzatore partner di Progetto CENTRO SOCIALE CULTURALE RICREATIVO CORONA FERREA ETS - VIA Procaccini N.15 20900 Monza - CF 94599980151, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore* XX;

Richiamati

- la Determinazione Dirigenziale n. 1164/2025 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione di cui all'oggetto;
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Monza in data 10/07/25 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi;
- i verbali del procedimento per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione (prot. 0025441/2026) agli atti di ufficio;
- la Determinazione Dirigenziale n. xx del xx di conclusione del procedimento di co-progettazione con gli Enti Realizzatori Partner di Progetto (di seguito ERPP) sopra indicati, ad esito del quale veniva definito il Progetto Definitivo (Allegato n. 1);

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 3/2008;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- le Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - ACCETTAZIONE DEI TERMINI IN PREMESSA

1. Le premesse, gli atti e documenti richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Gli ERPP dichiarano di avere piena e completa conoscenza dei già menzionati atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione disciplina:
 - a. la gestione dei centri anziani di Monza (presso il Centro Civico San Rocco - presso via Procaccini - presso Cascina Cantalupo), l'organizzazione dell'iniziativa estiva presso il centro Ambrosini e la realizzazione di attività volte alla promozione dell'invecchiamento attivo, così come rappresentate nel Progetto Definitivo approvato al termine del tavolo di co-progettazione,
 - b. la concessione in uso per tali finalità dei seguenti beni immobili:
 - i. Spazio del Centro Anziani di via Procaccini 15
 - ii. Spazio del Centro Anziani presso il Centro Civico San Rocco di via D'Annunzio
 - iii. Spazio del Centro Anziani presso Cascina Cantalupodi proprietà del Comune di Monza.
2. Si precisa che la presente convenzione non attribuisce ai concessionari alcun ulteriore diritto non espressamente previsto nell'ambito normativo.

Art. 3 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE

1. Il progetto definitivo di gestione è stato approvato in esito al positivo esperimento della procedura di co-progettazione prevista e disciplinata ex art. 55 comma 3 del d.lgs. 117/2017.
2. Gli ERPP si impegnano affinché le attività co-progettate con il Comune di Monza e previste dal Progetto Definitivo approvato al termine del Tavolo di co-progettazione (allegato 1) siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato al fine di realizzare le finalità di interesse generale della comunità interessata dalle attività di progetto.
3. Le attività dovranno pertanto essere eseguite alle condizioni riportate nell'avviso di manifestazione di interesse alla co-progettazione e secondo le specifiche contenute nel Progetto Definitivo approvato al termine del tavolo di co-progettazione, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.
4. In ragione di quanto precede, gli ERPP assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

ART. 4 - DURATA

1. Gli interventi e le attività oggetto della procedura di co-progettazione e la relativa convenzione avranno una durata dal 01/07/26 fino al 30/06/31. È escluso il tacito rinnovo.
2. Nel corso di tale periodo si procederà ad incontri periodici di verifica, finalizzati ad accertare l'efficacia degli interventi e delle attività, nonché il rispetto delle azioni previste nel Progetto Definitivo e relativo cronoprogramma.
3. In considerazione della natura collaborativa della co-progettazione, ciascun soggetto partner potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta agli altri partner e all'Amministrazione procedente con un congruo preavviso, non inferiore a 90 giorni.
4. Restano salve le ipotesi in cui il recesso sia determinato da cause di forza maggiore o da circostanze oggettive che non consentano la prosecuzione delle attività, anche con preavviso ridotto.
5. In caso di recesso di uno o più partner, l'Amministrazione provvederà alla riconvocazione del tavolo di co-progettazione al fine di valutare la continuità degli interventi e delle attività previste, verificando la disponibilità degli altri soggetti partner a subentrare, in tutto o in parte, nelle attività oggetto di rinuncia.
6. Qualora ciò non sia possibile o sufficiente, il tavolo di co-progettazione definirà soluzioni organizzative alternative, nel rispetto degli obiettivi del Progetto Definitivo e delle disposizioni normative vigenti.

ART. 5 - IMPEGNI COMUNI

Il Comune e gli Enti realizzatori Partner di Progetto si impegnano:

- ad attivare un coordinamento e una governance di progetto integrati ed un costante confronto reciproco, attraverso la figura dei Coordinatori/Responsabili di progetto specificatamente individuati;
- a svolgere tutte le attività/servizi di competenza previsti nel Progetto Definitivo redatto in esito alla procedura di Co-Progettazione, nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- a garantire che tutto il personale impiegato svolga le attività previste con impegno e

diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, anche in considerazione della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione;

- a verificare congiuntamente che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di Co-Progettazione
- a effettuare il monitoraggio e il controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
- a attivare momenti di confronto e verifica in itinere sul buon andamento delle azioni progettuali valutando eventuali modifiche/integrazioni progettuali necessarie e la riattivazione del Tavolo di Co-Progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio. Si potranno pertanto adottare eventuali opportuni correttivi, in caso di difformità, rispetto al progetto definito nei tavoli di co-progettazione.
- a curare congiuntamente gli aspetti relativi alle comunicazioni esterne ed interne afferenti il progetto.

ART. 6 - IMPEGNI E COMPITI DEGLI ENTI REALIZZATORI PARTNER

1. Gli ERPP si impegnano a promuovere le attività del Progetto Definitivo in collaborazione con il Comune.
2. Sono previsti a carico di ciascuno degli ERPP i seguenti obblighi di natura generale:
 - ciascun ERPP dovrà effettuare la gestione degli interventi a mezzo di personale, volontario e non volontario, ed organizzazione propri. L'ERPP garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento di tali attività. I volontari devono essere coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.
 - ciascun ERPP dovrà mantenere il Comune di Monza indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi previsti dal progetto definitivo, svolti da ciascun ERPP e ad essi imputabili, sollevando con ciò il Comune di Monza da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. Il Comune di Monza è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (dipendente o volontario) degli ERPP o al pubblico fruitore delle iniziative dagli stessi organizzate/gestite, per cause ad essi imputabili. Gli ERPP saranno pienamente responsabili, con obbligo di risarcimento al Comune di Monza, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa.
 - ciascun ERPP dovrà utilizzare i locali di proprietà del Comune di Monza con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine del proprio utilizzo, nello stato di perfetta efficienza, salvo normale usura;
 - ciascun ERPP dovrà segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Anziani del Comune di Monza ogni danno che si possa verificare all'immobile ed alle persone che vi accedono;
 - ciascun ERPP dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Per il personale dipendente devono essere rispettati i Contratti Collettivi di categoria, così come si deve aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999, salvo i casi previsti dalla normativa;
 - ciascun ERPP assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. alla gestione degli stessi;
 - ciascun ERPP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari,

previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia,

- ciascun ERPP è tenuto a far rispettare a tutto il personale impiegato le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio / le attività previste nel Progetto Definitivo, le norme in materia di sicurezza, il codice di comportamento del Comune di Monza, il codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali e psicologiche - mobbing, le norme fissate dalla presente Convenzione e nel Progetto Definitivo, nonché le disposizioni concordate dal Comune con il responsabile di ciascun ERPP e ogni altra normativa vigente in materia,
- ciascun ERPP è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane previste dal Progetto con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune,
- ciascun ERPP si obbliga affinché tutto il personale svolga le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione;
- durante la durata della convenzione ciascun ERPP non potrà opporsi alle visite che il Comune di Monza decidesse di fare per verificare il corretto espletamento dei servizi previsti;
- ciascun ERPP dovrà attivare un costante confronto con il Comune di Monza, attraverso la figura del Coordinatore/referente di progetto specificatamente individuata, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
- ciascun ERPP dovrà partecipare attivamente al/ai tavolo/i di *governance* previsti;
- ciascun ERPP dovrà informare il Comune di Monza di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- nel caso in cui ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto, ciascun ERPP si impegna a sottoporle formalmente ai tavoli di *governance* previsti;
- ciascun ERPP, per la parte di propria competenza, dovrà provvedere a presentare al Comune tutti i giustificativi di spesa / relazioni / rendicontazioni necessarie;
- ciascun ERPP individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali al Comune di Monza e che sia figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione amministrativa;
- ciascun ERPP dovrà osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monza, nella consapevolezza che la violazione di essi costituisce causa di risoluzione del presente accordo;
- gli ERPP gestori dei Centri Anziani garantiscono, per tutta la durata della convenzione, la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO), in relazione alle attività svolte nei Centri. La polizza deve riguardare ogni tipologia di danno (anche quelli alle cose) e deve contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune;
- Le attività occasionali promosse all'interno dei Centri Anziani nell'ambito della presente coprogettazione possono essere aperte anche a persone non iscritte agli enti gestori. A tal fine, gli Enti gestori garantiscono che l'eventuale partecipazione di soggetti non iscritti avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza e previa idonea copertura assicurativa;
- La documentazione attestante la validità e l'adeguatezza delle coperture assicurative deve essere trasmessa al Comune secondo le modalità previste dalla presente convenzione.
- competono a ciascun ERPP le spese di personale, gli oneri SIAE e assimilabili, gli oneri e le responsabilità relativi alla eventuale somministrazione di alimenti/bevande (che dovrà essere effettuata ai sensi della vigente normativa in materia), la manutenzione ordinaria,

le spese per le attività di pulizia, gli oneri inerenti la copertura assicurativa, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

3. Tutte le spese relative al presente contratto e conseguenti sono a carico degli ERPP.
4. Sono previsti a carico degli ERPP concessionari di immobili/locali (a titolo esclusivo o non esclusivo) i seguenti ulteriori obblighi:
 - gli spazi si intendono consegnati al gestore nello stato di fatto in cui si trovano completi di arredi e attrezzature. è fatto obbligo al gestore di custodire i beni con la diligenza di cui all'art. 1804 C.C.;
 - obbligo di custodire, conservare, mantenere e restituire gli immobili/locali concessi nello stato di consegna con le addizioni, miglioramenti e modificazioni che potranno essere effettuate solo se preventivamente autorizzate dal Comune di Monza. Nessun rimborso, o indennizzo, sarà dovuto dal Comune alla scadenza della presente convenzione per le addizioni/miglioramenti effettuati dal Concessionario che rimarranno di proprietà del Concedente, fatto salvo il diritto dello stesso di pretendere la rimessa in ripristino dell'immobile. In questo caso la rimozione deve essere effettuata a cura e a spesa del Concessionario, nel termine assegnatogli. In caso contrario il Concedente provvederà d'ufficio alla rimozione, con addebito delle relative spese al Concessionario;
 - l'immobile/locale dovrà essere utilizzato direttamente dal Concessionario al quale è fatto divieto di sub-concessione o di cessione della presente concessione, se non espressamente autorizzati dal Comune. È fatto divieto al Concessionario di occupare spazi diversi da quelli concessi se non espressamente autorizzato dal Comune;
 - obbligo di mutare la destinazione d'uso convenuta;
 - il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla piccola manutenzione ordinaria / piccole spese del fabbricato/locale;
 - per il Centro Anziani gestito da Monza 2000 Cooperativa Sociale, tutte le utenze saranno in capo al gestore;
 - per il Centro Anziani gestito da Corona Ferrea, le utenze telefoniche/internet saranno in capo al gestore, mentre le altre utenze saranno a carico del Comune;
 - per il Centro Anziani gestito da AUSER Insieme San Rocco, le utenze telefoniche/internet saranno in capo al gestore, mentre le altre utenze saranno a carico del Comune;
 - obbligo di rispettare la capienza massima:
 - via Procaccini: 60 persone
 - Centro Civico San Rocco: 83 persone
 - Cantalupo: secondo piano sicurezza adottato dal gestore
5. Sono previsti a carico degli ERPP competenti della gestione dell'iniziativa estiva presso il Centro Ambrosini i seguenti ulteriori obblighi:
 - programmare un ricco calendario di eventi che alternerà dibattiti su aspetti socio-culturali ed informativi, dando largo spazio ad intrattenimenti musicali, spettacoli, secondo le indicazioni formulate dall'Assessorato (orientativamente nr 18 iniziative).
 - presentare la propria proposta di programmazione entro e non oltre il 30/06 di ogni anno al fine di concertarne il contenuto con i Partner di progetto;
 - organizzare la manifestazione a propria cura e spese, provvedendo ad espletare tutte le pratiche necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: organizzazione iniziativa, relazione con il soggetto gestore del centro sportivo, contatto e pagamento gruppi musicali, oneri SIAE e similari, assicurazioni che coprano tutti i partecipanti, pulizia degli spazi/bagni, disbrigo pratiche amministrative, richiesta eventuali permessi necessari, disinfestazione, promozione, sorveglianza antincendio e primo soccorso, service, acquisto beni di consumo, presidio struttura durante la manifestazione...).
 - avvisare tempestivamente il Comune e redigere apposita relazione per iscritto in caso di incidenti occorsi nel corso dell'organizzazione dell'iniziativa;
 - provvedere alla stesura ed inoltre all'Ufficio Anziani del Comune, entro il 30/09 di ogni

anno, di un report finale della gestione della manifestazione comprensivo di rendiconto economico, da condividere con i Partner di progetto.

ART. 7 - IMPEGNI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Il Comune di Monza, in qualità di Amministrazione procedente, si impegna a promuovere le attività del Progetto Definitivo in collaborazione con i Partner.
2. Relativamente alle attività e ai servizi finanziati dal Comune, lo stesso si impegna a riconoscere agli Enti del Terzo Settore partner il rimborso delle spese rientranti nelle tipologie di seguito elencate, nei limiti annui massimi indicati nel Progetto Definitivo per ciascun Centro Anziani e per l'iniziativa estiva:
 - spese per personale dipendente e rimborsi spese ai volontari, ove presenti, nel rispetto della normativa vigente;
 - spese per interventi assistenziali, educativi, laboratoriali, di apertura al territorio, nonché iniziative, gite ed eventi (ivi inclusi compensi per gruppi musicali, diritti SIAE, servizi tecnici, ...);
 - spese di manutenzione;
 - spese alimentari;
 - piccole spese connesse alle attività;
 - spese per oneri amministrativi (pratiche, permessi, promozione), bancari e assicurativi;
 - spese per oneri in materia di sicurezza;
 - spese per pulizia, antincendio e primo soccorso;
 - spese per beni di consumo;
 - rimborsi chilometrici (solo per evento estivo);
 - spese generali, nella misura massima del 10% calcolata sul totale delle spese dirette rendicontate.

Eventuali ulteriori tipologie di spesa dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

3. Le risorse economiche destinate alla realizzazione della progettualità sono ricondotte, in ragione della natura giuridica della coprogettazione e del rapporto di collaborazione instaurato con gli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, alla categoria dei contributi ex art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e non costituiscono in alcun modo prezzi o corrispettivi per prestazioni di servizi.
4. I rimborsi sono riconosciuti esclusivamente a fronte di spese effettivamente sostenute, direttamente imputabili ai servizi oggetto della presente convenzione e adeguatamente rendicontate.
Non è ammesso alcun rimborso forfettario per le attività prestate dai volontari.
5. È previsto il versamento di una quota di **anticipo** pari al 50% dell'importo annuo massimo del rimborso spese previsto per ciascun Ente partner, previa formale richiesta dell'Ente partner, secondo le seguenti modalità:
 - A) per il periodo 01/07/26 - 31/12/26, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, previa formale richiesta;
 - B) per gli anni 2027 - 2028 - 2029 - 2030 (anno solare), entro il 28 febbraio di ciascun anno, previa trasmissione del report di gestione dell'anno precedente;
 - C) per il periodo 01/01/31 - 30/01/31, entro il 28 febbraio di ciascun anno, previa trasmissione del report di gestione dell'anno precedente;
 - D) per l'iniziativa estiva, entro 30 giorni antecedenti l'avvio della stessa.

6. Il **saldo** è riconosciuto alla scadenza di ciascun anno, previa formale richiesta dell'Ente

partner, corredata dal rendiconto economico di gestione e dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute, nel rispetto dei massimali previsti dal Progetto Definitivo.

Ai fini della rendicontazione delle spese di personale sostenute dagli Enti del Terzo Settore, e in particolare dalle cooperative sociali partner del progetto, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- atto di assegnazione interna o ordine di servizio, firmato digitalmente dal legale rappresentante, recante l'indicazione delle attività svolte nell'ambito della coprogettazione, del periodo di riferimento e del ruolo dell'operatore;
- prospetto di calcolo del costo orario del personale impiegato, comprensivo del costo lordo aziendale e degli oneri contributivi, coerente con il CCNL applicato, firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- timesheet mensili riportanti le ore effettivamente dedicate al progetto, firmati dall'operatore e dal legale rappresentante o suo delegato;
- copia delle buste paga relative al periodo rendicontato, recanti apposita dicitura di imputazione al progetto di coprogettazione;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli stipendi (bonifici o distinte) e il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (F24);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante la regolarità del rapporto di lavoro, la veridicità dei dati rendicontati e l'assenza di doppio finanziamento per le medesime spese.

La documentazione dovrà comprovare l'effettivo sostenimento della spesa, la sua riconducibilità al progetto e la coerenza con le attività previste.

Per quanto riguarda le spese per affidamenti/acquisti, sarà necessario presentare:

- fatture/scontrini recanti apposita dicitura di imputazione al progetto di coprogettazione;
- bonifico di pagamento (qualora spese effettuate a mezzo bonifico).

Per quanto riguarda i rimborsi chilometrici (solo per evento estivo), sarà necessario presentare:

- prospetto rimborsi chilometrici firmati dall'operatore e dal legale rappresentante o suo delegato.

7. La richiesta di rimborso dovrà riportare anche il CIG della procedura - CIG BBAE2BC46F - (trattasi di CIG "sola tracciabilità" trattandosi di Co-Progettazione).
8. È inteso che, qualora a consuntivo le spese effettivamente sostenute e documentate risultassero inferiori al suddetto massimale, il rimborso sarà conseguentemente rideterminato in riduzione.
9. Spese superiori al massimale sopra indicato non saranno rimborsate.
10. L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note e, comunque, non oltre novanta giorni dalla presentazione delle stesse.
11. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'ERPP si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla già menzionata disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione, corredate del Codice CIG, avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante utilizzo del conto corrente "dedicato" comunicato dall'ERPP. L'ERPP si obbliga:
 - a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale);
 - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o in subcontratti una clausola con la quale i propri subappaltatori/subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

- a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subcontratti, affinché Il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente Il Comune e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

12. Resta salva da parte del Comune la possibilità di revocare la convenzione per motivi di interesse pubblico.

13. In particolare, costituiscono causa di decadenza, per i soggetti cui sono stati concessi in uso spazi/locali:

- a) violazione del divieto di sub-concessione;
- b) utilizzo del bene per fini diversi dal quale è stata assentita la concessione;
- c) mancata effettuazione dei lavori di ordinaria manutenzione dei beni.

In tali casi il Concessionario avrà obbligo di restituzione immediata dell'immobile (compresa l'eventuale area esterna) libero da cose e da persone.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati personali comunicati da ciascuna parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, ciascuna Parte dichiara di essere informata e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Contratto.

3. Le Parti prendono, altresì, atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it.

5. L'ERPP si impegna ad assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:

- a. dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
- b. non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
- c. dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

6. Ciascun Ente del Terzo Settore partner opera in qualità di titolare autonomo del trattamento dei dati personali relativi agli utenti, ai volontari e agli operatori coinvolti nelle attività di propria competenza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

7. Il Comune di Monza non trasferisce agli Enti partner dati personali degli utenti né affida agli stessi trattamenti di dati per proprio conto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

ART. 9 - RISOLUZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, in quanto applicabili al presente accordo, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida a adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.
2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:
 - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
 - interruzione non motivata delle attività;
 - difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
 - quando gli ETS si rendano colpevoli di frode;
 - violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
 - inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo indiretto concesso derivante dalla concessione dei locali;
 - la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile;
 - violazione normativa antimafia;
 - accertata inosservanza del Codice di Comportamento adottato da Comune di Monza;
3. Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione da parte del Comune di Monza mediante PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
4. Trattandosi di convenzione con molteplici soggetti, quanto sopra può essere riferito anche al rapporto convenzionale con uno solo degli Enti aderenti.

ART. 10 - RINVII NORMATIVI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 11 - CONTROVERSIE

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è esclusivamente il Foro di Monza.

ART. 11 - REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese contrattuali restano a carico degli ERPP. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 c.2 del D.P.R.131/86.

Allegati:

- Allegato 1 - Progetto Definitivo risultante dal tavolo di co-progettazione e modello customer

FIRME

Per il Comune di Monza _____

Per Monza 2000 Cooperativa Sociale _____

Per AUSER INSIEME SAN ROCCO _____

Per Sociosfera ONLUS società cooperativa sociale _____

Per COOPERATIVA SOCIALE META _____

Per SPAZIO GIOVANI COOP.SOC.SOLID. _____

Per LA MERIDIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE _____

Per CENTRO SOCIALE CULTURALE RICREATIVO CORONA FERREA ETS _____



15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI

15401 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' SERVIZI SOCIALI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 3 DEL D.LGS N. 117/2017 E SS.MM.II., AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI PER GLI ANZIANI - CIG BBAE2BC46F - APPROVAZIONE CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE E PROGETTO DEFINITIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **883** del 18/05/2026.

Si impegnano e subimpegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo	Impegno
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	26500,00	2071
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	6000,00	2072
2026	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	6557,50	2073

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Missione Programma Titolo	Importo	Impegno
2026	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299999	12071	3942,50	1029 SUB.787
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	32000,00	253
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	10500,00	254
2027	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	21000,00	255
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	32000,00	68
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	9000,00	69
2028	8709	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1040201999	12031	21000,00	70

Monza, 19/05/2026

IL RAGIONIERE CAPO