

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO /  
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI  
VIA RAIBERTI ANNI 2023-2025**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONZA**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali in favore delle persone gravemente emarginate e senza dimora che gravitano sul territorio monzese, promuove azioni di prossimità e ingaggio rivolte a soggetti adulti fragili in condizioni di marginalità sociale, favorendo nel contempo il perseguimento del massimo livello di autonomia possibile;
- all'interno di tale sistema riveste una particolare importanza il Centro Polifunzionale di via Raiberti, quale snodo fondamentale del SISTEMA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' del territorio di Monza;
- le attività realizzate nel Centro Polifunzionale di via Raiberti, di natura assistenziale, ludico, ricreativa, di sostegno e aggancio con soggetti particolarmente fragili e inclini all'isolamento e ad una ulteriore marginalizzazione, rivestono un'estrema importanza per i frequentatori dello spazio, che ne riconoscono la funzione di aggregazione e sostegno;
- l'Amministrazione Comunale riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e di concorso autonomo all'individuazione dei bisogni ed al conseguimento dei fini istituzionali e a tale scopo intende garantire servizi di prossimità in favore di persone emarginate e senza dimora che gravitano sul territorio monzese attraverso convenzionamento con realtà associative con esperienza in materia;

Richiamati i provvedimenti normativi di seguito menzionati:

- la Legge 328/2000, che, all'art. 5, prevede che *“per favorire l'attuazione del principio di sussidiarietà, gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19, promuovono azioni per il sostegno e la qualificazione dei soggetti operanti nel terzo settore...”*;
- il D.Lgs 267/2000, che, all'art 8, comma 1, prevede che *“I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati dallo statuto”*;
- la legge Regionale Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" che prevede la stipula di convenzioni tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti Pubblici per attività e servizi assunti integralmente in proprio, per attività innovative e sperimentali e per attività integrative o di supporto a servizi pubblici;
- il D.Lgs 117/2017 “Codice del Terzo settore” ed in particolare:
  - l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017 che dispone che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
  - l'art. 5, comma 1 lett. a) del D.lgs. 117/2017 che colloca, tra le attività di interesse generale, proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative agli *“interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni”*;
  - l'articolo 56 del D.lgs. 117/2017 che consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, *“convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”*;

- l'art. 71 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che gli Enti Locali possono concedere in comodato beni mobili e immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli Enti del Terzo Settore;

Rilevato che i requisiti richiesti dalla legge affinché le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possano firmare la convenzione sopra menzionate, sono:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

In esecuzione della propria determinazione nr. xx del xx

### **AVVISA**

che il Comune di Monza intende procedere alla selezione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Centro Polifunzionale di via Raiberti di Monza, vista la natura solidaristica e di utilità sociale del Centro.

#### **1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

L'oggetto della presente procedura è l'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Centro Polifunzionale di via Raiberti.

Per la descrizione delle attività richieste si fa riferimento alla bozza di convenzione allegata al presente avviso a farne parte integrante e sostanziale.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla procedura comparativa è aperta a tutte le organizzazioni di volontariato o associazione di promozione sociale che abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere Ente del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017, ed essere iscritti da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (in ragione della recente istituzione del RUNTS e nelle more del completamento della tras migrazione delle Odv e le Aps iscritte nei precedenti registri tenuti dalle Regioni e dalle Province autonome, il requisito è da intendersi assolto anche dalle OdV/APS precedentemente iscritte da almeno sei mesi ad uno dei registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del Codice del Terzo Settore e che abbiano già presentato richiesta di iscrizione al RUNTS ancorché la domanda sia ancora in fase istruttoria e/o con richiesta pendente di integrazione/rettifica in sede di tras migrazione - in tali casi il diniego dell'iscrizione al RUNTS è condizione risolutiva espressa della Convenzione);
- b) avere tra le proprie finalità la realizzazione di progetti rivolti a persone gravemente emarginate e senza dimora, svolgendo una funzione di accoglienza, di accompagnamento, di prossimità e ingaggio con soggetti adulti fragili in condizioni di marginalità sociale, promuovendo nel contempo il perseguimento del massimo livello di autonomia possibile;
- c) aver svolto con buon esito nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso attività/progetti di cui al precedente punto b);
- d) avere la disponibilità di volontari idoneamente formati;
- e) essere in possesso delle capacità operative e attrezzature necessarie;
- f) essere in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale possono presentarsi alla presente procedura in forma singola o mediante Associazione Temporanea di Scopo con altre organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale.

Nel caso di ATS i requisiti devono essere posseduti in proprio da ciascuna organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale partecipante all'ATS.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una ATS, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in ATS.

### **3. DURATA DEL RAPPORTO**

La convenzione avrà durata dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

### **4. ONERI ECONOMICI**

Così come previsto dalla normativa, la convenzione prevede esclusivamente il rimborso alla organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale individuata delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo annuo di € 175.000,00 di cui € 175,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (ridotto con l'applicazione del ribasso presentato in risposta all'avviso pubblico).

Le spese ammissibili per il rimborso sono:

- a) rimborso spese volontari e/o oneri personale dipendente
- b) costi servizio lavanderia
- c) costi servizio pasti
- d) costi sicurezza
- e) costi servizi di pulizia, sanificazione, spurghi, manutenzione ordinaria
- f) oneri assicurativi a favore di dipendenti, volontari e ospiti per la responsabilità civile verso terzi e infortuni;
- g) spese generali di funzionamento dell'organizzazione (max 15,00% sul totale)

L'importo annuo massimo del contributo di € 174.825,00 (€ 175.000,00 meno € 175,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) costituisce base di gara.

### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché tutta la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata in busta chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, presso gli uffici amministrativi dei Servizi Sociali di via Guarenti 2 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/22 (orari di consegna da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30).

Non saranno accettate domande presentate dopo la scadenza dei termini come sopra indicati.

La busta dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI ANNI 2023-2025".

All'interno di tale busta dovranno essere inserite le seguenti nr. 3 buste chiuse, adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

- busta n. 1: busta riportante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA

**GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI ANNI 2023-2025 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:**

- l’istanza di ammissione secondo lo schema allegato al presente atto (La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo - applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzioni da motivare)
- l’attestazione di avvenuto sopralluogo,
- la ricevuta di pagamento del contributo ANAC,
- l’atto costitutivo della Associazione,
- lo statuto della Associazione,
- copia carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
- busta n. 2: busta riportare la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN’ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI ANNI 2023-2025 - PROGETTO TECNICO” contenente:
  - il progetto tecnico redatto secondo lo schema e i dettami di cui all’art. 8, punto A),
  - copia carta di identità del legale rappresentante;
- busta n. 3: busta riportare la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN’ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI ANNI 2023-2025 - OFFERTA ECONOMICA” contenente:
  - l’offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente atto (in caso di discrepanza tra importo in cifre e importo in lettere, prevarrà l’importo in lettere),
  - un prospetto rappresentativo del bilancio annuale presunto, a giustificazione di quanto offerto,
  - copia carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore;

Nel rispetto del principio di segretezza dell’offerta economica è fatto assoluto divieto, a pena di esclusione, di inserire nelle buste 1 e 2 l’offerta economica.

## **6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale partecipanti dovranno effettuare sopralluogo presso la struttura prima della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata telefonando al n. 039/2832878 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/11/22.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- dal rappresentante legale della organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale che, in sede di sopralluogo, dovrà esibire il proprio documento di identità,
- da soggetto delegato dal rappresentante legale della organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale che, in sede di sopralluogo, dovrà esibire il proprio documento di identità, la delega firmata dal legale rappresentante, copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Il Comune rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali pervenute dalle verranno valutate da una Commissione tecnica appositamente nominata.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- A) offerta tecnica = max 80 punti
- B) offerta economica = max 20 punti

### A) Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

Descrizione PARAMETRO	Sub-Criteri	Punti
<b>A. Esperienza pregressa</b> VOTO MAX 12	A1. Esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora	2 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 10 pt
	A2. Esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora	1 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 2 pt
<b>B. Proposta progettuale</b> VOTO MAX 23	B1. Piano organizzativo Centro Diurno Spazio Anna	Max 5
	B2. Piano organizzativo preparazione e fornitura pasti	Max 5
	B3. Piano organizzativo Accoglienza Notturna	Max 13
<b>C. Personale volontario e dipendente</b> VOTO MAX 30	C1. Programmazione ed organizzazione del personale	Max 10
	C2. Gestione sostituzioni in caso di assenza del personale volontario o dipendente	Max 5
	C3. Numero volontari impiegati	Da 20 a 25 - 2 pt Da 26 a 30 - 4 pt Da 31 a 35 - 6 pt Da 36 a 40 - 8 pt Oltre 40 - 10 pt
	C4. Curriculum del coordinatore della struttura	Max 5
<b>D. Controlli sulla qualità del servizio</b> VOTO MAX 10	D1. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Ente	Max 5
	D2. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Utenza	Max 5
<b>E. Altre proposte migliorative (a totale cura e spese della Organizzazione)</b> MAX 5	E1. Proposte migliorative offerte in termini di efficientamento / ampliamento del servizio	Max 5
<b>MAX 80</b>		<b>MAX 80</b>

Specifiche:

A1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.

A2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.

B1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione del Centro Diurno.

B1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla preparazione e somministrazione dei pasti del mezzogiorno e della sera e della preparazione e distribuzione dei sacchetti del mezzogiorno e della sera.

B3. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione dell'Accoglienza Notturna, ivi comprese le modalità di accesso.

C1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare il piano organizzativo del personale (volontario o dipendente) necessario alla gestione della struttura ed al suo buon funzionamento, anche mediante la rappresentazione della "settimana tipo".

C2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare il piano di sostituzione del personale (volontario o dipendente) in caso di assenza.

C3. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà indicare il numero di volontari impiegati nell'espletamento del servizio.

C4. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà allegare il curriculum del direttore della struttura, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti dalla Convenzione.

D1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte del Comune di Monza.

D2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte degli ospiti della struttura.

E1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare le proposte migliorative offerte per il miglioramento (efficientamento / ampliamento) del servizio. È da intendersi che tali offerte saranno a totale cura e spese dell'Organizzazione.

**L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da unico documento formato da massimo 10 facciate (numerate) - formato A4 - con margini di 2 cm - carattere Trebuchet 11 - interlinea singola. Le pagine eccedenti le 10 facciate non verranno considerate.**

**Non verranno considerati nelle 10 facciate i curricula/questionari.**

- B) **L'offerta economica** dovrà essere presentata in riduzione rispetto all'importo posto a base di gara di € 174.825,00 (€ 175.000,00 di importo massimo del contributo annuo concedibile dall'Amministrazione Comunale meno € 175,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente atto.

Il punteggio attribuito al soggetto N deriverà dall'applicazione della seguente formula:

20 x valore contributo più basso offerto dai diversi concorrenti / valore contributo offerto dal concorrente N

Es.

Concorrente 1 = contributo offerto € 120.000,00

Concorrente 2 = contributo offerto € 105.000,00 (contributo più basso proposto)

Concorrente 3 = contributo offerto € 150.000,00

Punteggio concorrente 1 =  $20 \times 105.000 / 120.000 = 17,50$

Punteggio concorrente 2 =  $20 \times 105.000 / 105.000 = 20$

Punteggio concorrente 3 =  $20 \times 105.000 / 150.000 = 14$

## **9. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) E PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Il codice identificativo gara (CIG) associato alla presente procedura è il seguente: 947040489B.

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il pagamento di € 70,00 quale contributo ANAC da parte dell'impresa concorrenti.

## **10. CONTROLLI**

L'Ente provvederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese in sede di istanza, in merito al possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

A tal fine l'Ente potrà richiedere ai Soggetti partecipanti di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati e la propria capacità tecnica ed organizzativa, mediante esibizione di idonea documentazione. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla manifestazione di interesse, si procederà all'esclusione del partecipante, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione della Convenzione è l'Alta professionalità dell'Ufficio Inclusione e Grave emarginazione.

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Sociale a mezzo pec monza@pec.comune.monza.it entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 22/11/22. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Monza alla pagina dedicata alla presente procedura.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Recupero Luigi

#### **14. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **15. RICORSI**

L'organismo responsabile della procedura di ricorso relativa alla procedura di individuazione della Associazione di volontariato è il TAR Lombardia Via Corridoni 39 Milano. L'Amministrazione è domiciliata presso l'Avvocatura Comunale P.zza Trento e Trieste - Monza.

#### **Allegati:**

- Modello istanza di ammissione
- Modello offerta economica
- Schema convenzione e relativi allegati:
  - 1. Linee guida
  - 2. Buone prassi
  - 3. Patto di buona convivenza
  - 4a e 4b Planimetrie

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Dott.ssa Lucia Negretti	Il Responsabile Unico del Procedimento Il Responsabile dell'Ufficio Inclusione e Grave Emarginazione Dott. Marco Belloni
--	---