



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Amministrazione e Contabilità

Responsabile del Procedimento: dott. Lorenzo Beltrame
Direttore dell'Esecuzione del Patto di Accreditamento: dott.ssa Daniela Perla



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA" IN FAVORE DI NUCLEI IN EMERGENZA ABITATIVA

Il presente avviso, in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, disciplina la costituzione di un elenco di Enti accreditati per l'attivazione di Progetti di **"OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"** tramite la corresponsione di un corrispettivo/retta ai soggetti accreditati.

Sistema di accreditamento di cui al presente avviso trova fondamento giuridico nella normativa nazionale e regionale in materia, precisamente:

- negli artt. 22 - 23 - 25 del DPR 616/1977 di conferimento agli enti locali di tutte le funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione;
- negli artt. 128 - 131 Decreto Legislativo n. 112/1998 e s.m.i. che conferiscono agli enti locali tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei "servizi sociali" e definiscono "servizi sociali" tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita;
- nella Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la quale prevede che "Ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ed alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, spetta, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19 e secondo la disciplina adottata dalle regioni, l'esercizio delle seguenti attività (...) c) autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali" (art. 6 comma 2);
- nella Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", secondo la quale "L'accREDITamento delle unità di offerta sociale è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti con i comuni nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona, e che "Il contratto definisce i rapporti e le reciproche obbligazioni tra il Comune e l'unità di offerta sociale accreditata" (art. 16 commi 1 e 5);
- nella DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accREDITamento costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- nella Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accREDITamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato

Servizio Amministrazione e contabilità
via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28.328.78 | Fax 039.28.328.52
Email sociali.amministrazione@comune.monza.it
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1
Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0194349/2024 del 04/11/2024
Class.: 7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»
Firmatario: MANUELA ACQUILINO, LORENZO BELTRAME

un contingente di soggetti prestatori (...) “Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi” (alla persona) “direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall’amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione”;

CAPO I - CAPITOLATO

ART. 1 - OBIETTIVO E DESTINATARI DEI PROGETTI DI “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA’ TEMPORANEA”

1. L’obiettivo dei progetti di “ospitalità temporanea e supporto educativo o solo ospitalità temporanea” è quello di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale.
2. I destinatari sono le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale con problematiche di emergenza abitativa, per le quali viene attivato un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato condiviso con il Servizio Sociale inviante, volto al superamento dell’emergenza, con l’obiettivo di far fronte allo stato di fragilità economica e sociale, fornire un sostegno nella ricerca di strumenti per il progressivo superamento di tale stato e favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali.
3. Tali interventi di natura educativa possono essere gestiti, in raccordo con il Servizio Sociale inviante, dagli stessi soggetti accreditati (qualora accreditatisi per la linea “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”) o dal Comune (qualora accreditatisi per la linea “OSPITALITA’ TEMPORANEA”).
4. I progetti sono intesi come interventi sociali unitari, globali ed integrati con eventuali altri servizi sanitari e/o sociali e/o educativi e/o socio-sanitari.
5. I progetti sono rivolti a soggetti residenti nel Comune di Monza che presentino le caratteristiche necessarie ad usufruirne, secondo il regolamento comunale, e che siano stati individuati come possibili beneficiari dai servizi sociali comunali.
6. Per i cittadini non residenti, in via del tutto eccezionale, l’attivazione del servizio avverrà previa valutazione dell’Assistente Sociale territoriale e acquisendo l’autorizzazione del comune di provenienza per la parte economica qualora l’utente non sia pagante in proprio.

ART. 2 - LINEE DI INTERVENTO

1. Le linee di intervento sono individuate come segue:
 - A. progetti di “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”
 - B. progetti di sola “OSPITALITA’ TEMPORANEA”
2. Ciascun soggetto potrà accreditarsi per una o più linee di intervento.

ART. 3 - SPECIFICA DELLE LINEE DI INTERVENTO

- A. progetti di “OSPITALITA’ TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO”

Le prestazioni richieste sono descritte di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ospitalità in alloggi per tutto l’arco dell’anno,

- intervento educativo volto al perseguimento degli obiettivi indicati all'art. 1 del presente Avviso.

B. progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"

Le prestazioni richieste sono descritte di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ospitalità in alloggi per tutto l'arco dell'anno

ART. 4 - PERSONALE

1. Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di accreditamento, i soggetti accreditati dovranno avvalersi della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.
2. Il personale educativo, in caso di accreditamento per la linea Progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO" dovrà essere in possesso di titolo di educatore professionale o di laurea ad indirizzo educativo o psicologico, anche triennale o, solo in via straordinaria in caso di impossibilità di reperire personale laureato, persone in formazione iscritte a corsi di laurea triennali in scienze dell'educazione o psicologia.
3. Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e loro familiari.
4. È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, i soggetti accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:
 - osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene sul lavoro,
 - applicare al personale assunto tutte le disposizioni normative e retributive stabilite dal CCNL di categoria, salvo eventuali previsioni di maggior favore, nonché da eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative),
 - corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti,
 - presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.
5. Gli operatori impiegati devono soddisfare standard di competenza e professionalità tali da garantire:
 - relazioni di aiuto con i soggetti destinatari del servizio e le loro famiglie, improntate su rispetto, riservatezza e osservanza delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali,
 - coinvolgimento dei soggetti destinatari del servizio e delle loro famiglie in relazione all'intervento che si andrà a svolgere.
6. Gli operatori lavorano in équipe con altri operatori e professionalità, ai fini della realizzazione dei Progetti, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, individuando e segnalando eventuali criticità emergenti e predisponendo relazioni sugli interventi svolti, su richiesta degli Assistenti Sociali e/o dell'Autorità Giudiziaria.
7. I soggetti accreditati dovranno inoltre individuare e comunicare al Comune:
 - un Coordinatore tecnico-gestionale del servizio che sia figura di raccordo e di collegamento con l'Ente per la realizzazione dei progetti individualizzati,

- un Referente Amministrativo che sia figura di raccordo e di collegamento con l'Ente per tali aspetti.

ART. 5 - PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO

1. L'accesso al servizio richiede una procedura che si articola generalmente nelle seguenti fasi che coinvolgono il cittadino/nucleo, i Servizi Sociali del Comune e il soggetto accreditato:
 1. Richiesta di sostegno per problematiche di emergenza abitativa da parte del cittadino/nucleo al Servizio Sociale comunale,
 2. Valutazione da parte del Servizio Sociale comunale,
 3. In caso di presa in carico, predisposizione di progetto preliminare con il cittadino/nucleo da parte del Servizio Sociale comunale,
 4. Richiesta di inserimento da parte del Servizio Sociale comunale al soggetto accreditato, accompagnata da relazione descrittiva,
 5. Valutazione congiunta Ente locale - Soggetto accreditato, anche mediante colloqui con il cittadino/nucleo,
 6. Redazione ed attivazione del progetto di ospitalità temporanea con accompagnamento educativo (mediante personale educativo del soggetto accreditato o del Ente Inviante), previa comunicazione da parte degli Uffici Amministrativi dell'Ente inviante della avvenuta assunzione del relativo impegno di spesa.
2. Qualora ritenuto opportuno, verrà effettuata una valutazione in collaborazione con gli operatori dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e con i Medici di Medicina Generale.
3. Il Progetto deve essere redatto su appositi moduli, condiviso e sottoscritto dall'Assistente Sociale, dal Soggetto Accreditato e dal cittadino/nucleo.
4. Copia del progetto viene consegnata al cittadino/nucleo.
5. Il progetto viene aggiornato in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE TRA I SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO

1. L'albo è suddiviso nelle due linee di intervento sopra indicate.
2. Ciascuna linea è ordinata sulla base della tariffa proposta in sede di istanza di ammissione all'Albo, dalla minore alla maggiore.
3. Il Comune, per individuare il fornitore tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta scritta di disponibilità all'inserimento al primo soggetto collocato in elenco, tenendo conto della specifica della progettualità da attivare e secondo l'ordine di posizionamento in elenco, previo contatto telefonico al fine di accelerare il processo di inserimento.
4. In caso di assenza di disponibilità di posti, si passerà al soggetto successivo.
5. In caso di impossibilità di attivare il progetto presso strutture accreditate iscritte all'Albo (per assenza di posti o particolarità del progetto da attivarsi), si procederà anche fuori Albo, in un'ottica di turnazione tra le strutture presenti sul territorio non iscritte all'Albo, previa verifica della possibilità di iscrizione all'Albo, trattandosi di elenco aperto, come meglio precisato nei successivi artt. 18 e 21.
6. Al fine di favorire un agile accesso alle informazioni da parte dei Servizi Sociali comunali sulla disponibilità di posti nelle strutture accreditate, i soggetti iscritti all'Albo, in caso di attivazione di apposito software da parte del Comune, si impegnano a utilizzare lo stesso inserendo le disponibilità. Qualora attivata, tale metodologia sostituirà il sistema "a chiamata" indicato al precedente comma 3, fermi restando i criteri di priorità indicati.

ART. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ACCREDITATO

1. Il soggetto accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità descritte nel presente avviso.
2. È vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.
3. Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di servizio erogato in regime di accreditamento.
4. Il soggetto accreditato deve:
 - concorrere con il Servizio Sociale inviante per la buona riuscita del Progetto individualizzato,
 - impegnarsi a fornire prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento copia della polizza assicurativa di cui al successivo comma 10,
 - rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il codice di comportamento vigente nel Comune nel periodo di esecuzione del servizio, pubblicato sul sito internet comunale,
 - rispettare e far rispettare tutte le disposizioni in materia di privacy e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. A tal fine prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario verrà nominato Outsourcer/Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.
5. La gestione dei servizi in favore dell'utenza viene effettuata dai soggetti accreditati a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. I soggetti accreditati si intendono espressamente obbligati a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'accREDITamento.
6. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. I soggetti accreditati si obbligheranno a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.
7. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dei soggetti accreditati ed in ogni caso da questo rimborsate.
8. I soggetti accreditati risponderanno interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili di propria proprietà eventualmente impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.
9. I soggetti accreditati, oltre alle norme del presente avviso, deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'accREDITamento, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Monza.
10. I soggetti accreditati sono tenuti a stipulare, per l'intera durata del contratto, specifica polizza assicurativa RCT/RCO connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, con un massimale per ogni sinistro di importo non inferiore a Euro 500.000,00. La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, ivi compreso il servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti in carico, tramite mezzi del soggetto accreditato o mezzi propri del personale impiegato. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

11. In alternativa alla stipulazione delle polizze come sopra riportato, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT e RCO già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate, che dovrà essere trasmessa al Comune di Monza prima dell'avvio del servizio.
12. Viene inoltre richiesta ai soggetti accreditati una polizza infortuni che copra quale categoria assicurata i propri dipendenti/collaboratori, salvo che questi non siano già iscritti INAIL.
13. All'atto della stipula del Patto di Accreditamento i soggetti accreditati trasmetteranno una copia della polizza ed i successivi rinnovi entro le date che verranno stabilite dal Comune. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali, chiedendone eventuale adeguamento.
14. Si precisa che tali polizze assicurative non liberano i soggetti accreditati dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia e che eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi rimarranno a carico del soggetto accreditato.
15. Il soggetto accreditato comunicherà tempestivamente al Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi all'utenza durante il servizio, allegando relazione dell'accaduto.
16. Eventuali inadempienze nel merito saranno risarcite all'Amministrazione comunale o alle famiglie degli utenti dal soggetto accreditato che ha erogato il servizio.
17. Eventuali richieste di risarcimento del danno da parte di utenti/famiglie verranno imputate al soggetto accreditato se ed in quanto dovute a interventi effettuati dal personale del soggetto accreditato che ha erogato il servizio.

ART. 8 - TARIFFE / RETTE

1. In sede di presentazione dell'istanza di ammissione all'Albo, gli Enti proponenti dovranno indicare (vedasi allegato 5):
 - a. Linea di intervento per cui sceglie di accreditarsi,
 - b. Denominazione, numero e ubicazione della/e struttura/e per cui intende accreditarsi, con breve descrizione,
 - c. Tariffa giornaliera/mensile di ciascuna di esse, specificando:
 - i. Servizi inclusi nella retta (i servizi educativi sono da intendersi compresi nella retta)
 - ii. Servizi esclusi (indicando loro costo, qualora attivati)
2. A decorrere dall'anno 2026, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione dei costi, il valore delle tariffe potrà essere adeguato, previa esplicita richiesta motivata da parte dei soggetti accreditati e previa istruttoria da parte degli uffici comunali. Tale istruttoria potrà tenere conto dei costi standard per tipo di servizio anche avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT (indice dei prezzi al consumo - FOI senza tabacchi / indice delle retribuzioni contrattuali orarie, in dipendenza della natura degli elementi oggettivi di modifica del costo delle prestazioni).

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI AI SOGGETTI ACCREDITATI

1. Il Comune liquiderà ai soggetti accreditati le rette per l'attivazione dei servizi di cui trattasi, previa ricezione da parte dei soggetti accreditati del rendiconto mensile per ogni singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dai Progetti, e del DURC. L'importo sarà pari alla retta giornaliera moltiplicata per gli effettivi giorni di ospitalità, oltre eventuali servizi accessori richiesti.
2. A tal fine i soggetti accreditati si impegnano a inoltrare all'Ente la rendicontazione mensile entro il giorno 20 del mese successivo a quello da rendicontare. Solo a seguito dell'approvazione della rendicontazione da parte dell'Ente, potrà essere emessa la relativa

fattura (entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto). Qualora il Comune di Monza decida di adottare un sistema di reportistica/rendicontazione informatizzato (a titolo esemplificativo: Cartella Sociale Informatizzata), i soggetti accreditati saranno tenuti ad utilizzare tale sistema, previa adeguata formazione a cura del Comune, anche al fine di agevolare i flussi informativi e l'estrazione dei dati.

3. Il rendiconto mensile dovrà specificare:
 - nominativo del cittadino/nucleo,
 - periodo di riferimento,
 - importo (ospitalità ed intervento educativo),
 - eventuali servizi accessori e relativo importo,
 - totale
4. Ai sensi dell'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007 e dell'art. 6, comma 6, del D.M. n. 55 del 3/4/2013, l'affidatario è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forma elettronica, tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune Monza: UF3A7H.
5. La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.
6. La fattura dovrà riportare dati e importi in conformità a quanto indicato nel rendiconto approvato dall'Ente.
Nella causale delle fatture dovrà inoltre essere indicato:
 - il numero di impegno di spesa comunicato dall'Ente,
 - il numero della determinazione comunicato dall'Ente,
7. Il pagamento avverrà nei termini di legge mediante bonifico bancario o postale, esclusivamente su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie).
8. Alcuni interventi potrebbero essere finanziati mediante utilizzo:
 - di fondi di cui al progetto presentato dal Comune di Monza a valere del PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE INVESTIMENTO 1.3.1: HOUSING TEMPORANEO - HOUSING FIRST: CUP B54H22001660006;
 - di Fondi Povertà;
 - di Fondi regionali;
 - di altri finanziamenti eventualmente ricevuti dall'Ente.In tali casi e relativamente a tali interventi, i soggetti accreditati dovranno provvedere ad emettere apposite fatture riportanti specifica causale che verrà comunicata dal Comune, nonché adottare le strumentazioni tecnologiche/modelli/documenti necessari e collaborare con il Comune per le necessarie rendicontazioni.

ART. 10 - CONTROLLI

1. Il Comune di Monza provvede ad effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procede ad una valutazione del complessivo sistema di accreditamento dei Progetti.
2. Ai fini del monitoraggio sociale, le Assistenti Sociali referenti dei casi provvedono ad organizzare, nel corso del periodo di attivazione degli interventi, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso visite domiciliari e colloqui con le persone interessate e i loro familiari.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it
2. I soggetti accreditati dovranno assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:
 - Dovranno trattare i dati in loro possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di cui trattasi;
 - non potranno comunicare i dati in loro possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei beneficiari dei servizi, previa autorizzazione dei servizi);
 - dovranno adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in loro possesso.
3. Prima dell'inizio del servizio i soggetti accreditati saranno nominati Outsourcer/Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 12 - PROPRIETA' DEI DATI

1. I dati acquisiti dai soggetti accreditati nell'espletamento del servizio e i loro aggiornamenti sono di proprietà del comune di Monza, che in qualunque momento deve poterne liberamente disporre. Deve essere garantita l'accessibilità ai database contenenti tali dati e la loro leggibilità in formato aperto. Se ciò non è possibile, è obbligatorio garantirne la trasmissione periodica in formato aperto al Comune di Monza.
2. Al termine del contratto tutti i dati acquisiti e aggiornati inerenti il servizio, devono essere trasmessi al Comune di Monza in formato aperto.

ART. 13 - PENALITA'

1. I soggetti accreditati, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente avviso, avranno l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.
2. I soggetti accreditati, ove non ottemperino agli obblighi di cui al presente avviso, sono tenuti al pagamento delle seguenti penalità:
 - € 100,00 forfettarie per mancato rispetto (per due volte consecutive) del termine di rendicontazione fissato al giorno 20 del mese successivo alla prestazione. Lo stesso dicasi qualora i servizi in accreditamento siano rendicontati in modo impreciso o errato (imputazioni inesatte di prestazioni al cittadino evidenziate dal Servizio Sociale comunale durante le opportune verifiche);
 - € 400,00 per ciascuna violazione riscontrata della normativa sulla privacy;
 - € 500,00 per comportamento degli operatori tutti scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatto salvo ulteriori provvedimenti;
 - € 500,00 per personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente avviso.
3. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

4. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.
5. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura in pagamento.
6. Rimane il diritto di risarcimento di ulteriori danni, non escluso il rimborso di terzi.

ART. 14 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, il contratto sarà risolto nei seguenti casi, per le seguenti violazioni:
 - frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - ingiustificata sospensione del servizio;
 - subappalto non autorizzato;
 - cessione in tutto o in parte del contratto a terzi,
 - mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
 - riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dal Comune presso i soggetti accreditati, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso, in conformità a quanto previsto dal presente avviso;
 - il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'accreditamento;
 - mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
 - mancato rispetto delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
 - mancato rispetto del Codice Etico adottato dal Comune di Monza,
2. Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Elenco, i responsabili comunali rilevino il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, ne daranno tempestiva informazione al Dirigente competente che provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.
3. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 15 - CAUSE DI RECESSO DA PARTE DEL SOGGETTO ACCREDITATO

1. Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di Accreditamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere a mezzo PEC.

CAPO II - NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

ART. 16 - ENTE ACCREDITANTE

1. Il Comune di Monza, avente sede Legale in Monza (MB), piazza Trento e Trieste, è l'Ente accreditante che provvede a curare le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Elenco degli operatori accreditati e alla stipula dei Patti di Accreditamento per l'erogazione dei servizi di cui alla presente procedura.

ART. 17 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1. L'oggetto della presente procedura di accreditamento è l'attivazione di progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"
2. Le linee di intervento sono pertanto individuate come segue:
 - A. progetti di "OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO"
 - B. progetti di sola "OSPITALITA' TEMPORANEA"
3. La descrizione degli interventi è già stata declinata nel dettaglio nel Capo I del presente avviso.

ART. 18 - DURATA

1. L'accREDITamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione all'albo. Per l'iscrizione in fasi successive alla prima istituzione si faccia riferimento al successivo articolo 21.
2. Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'albo, tra i 1 gennaio e il 28 febbraio di ogni anno (a decorrere dal 2026), gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica che verrà inviata con congruo anticipo dagli Uffici Amministrativi dei Servizi Sociali. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITamento e la cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati.
3. Il Comune di Monza si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto. In tal caso i soggetti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accREDITamento.
4. Il Comune di Monza potrà decidere di chiudere il sistema di accREDITamento e l'utilizzo del relativo elenco, dandone preavviso di almeno 60 giorni ai soggetti accreditati, in caso di mutato indirizzo politico, mutato interesse pubblico o modifica della modalità di gestione (es appalto, co-progettazione, ...).
5. Il soggetto accreditato può recedere dal Patto di AccREDITamento e richiedere la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati con un preavviso di 60 giorni da trasmettere al Comune a mezzo PEC.

ART. 19 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli articoli 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Requisiti di ordine generale:**
 - Non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici (artt. da 94 a 98) del D. Lgs. 36/2023;
 - Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
 - Assenza di rapporti di parentela, affinità contiguità tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti del comune di Monza che agiscono o possono agire o interferire sul processo decisionale (art. 1, c. 9, lett. e) legge n. 190/2012;
 - Non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

I partecipanti dovranno inoltre dichiarare:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi al rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. n. 81, nonché le condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- di obbligarsi, in caso di iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento del Comune di Monza e il codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali, psicologiche - mobbing (pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personal - codice disciplinare personale);
- di accettare senza riserve delle norme e delle condizioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse e nei relativi allegati;
- **Per Progetti finanziabili mediante progetti PNRR:** di obbligarsi al rispetto, per quanto applicabili, dei principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio della sana gestione finanziaria al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR, il principio della promozione dell'occupazione femminile e giovanile, nonché, per quanto applicabile, l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di ordine generale dovrà essere posseduto da tutti i membri.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs n. 36/2023):

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello "DICHIARAZIONE UNICA", con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività;
- (eventuale) iscrizione ad altri registri.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i membri.

c) Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 100 del D.lgs n. 36/2023)

- PER LINEA CON ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO: Avere comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di accompagnamento verso un percorso di autonomia economica/abitativa;
- PER ENTRAMBRE LE LINEE: avere la disponibilità di immobili per lo sviluppo delle progettualità di cui trattasi ed essere autorizzati all'esercizio dell'attività di cui trattasi ai sensi della vigente normativa.

In caso di R.T.I. / A.T.I. il requisito di capacità tecnica professionale dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento nel suo insieme.

ART. 20 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

1. La domanda di accreditamento (ALLEGATO 1 - ISTANZA E MODELLO DICHIARAZIONE UNICA) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura) e inoltrata via PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it riportando ad oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER

PROGETTI DI OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA"- c.a. SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZI SOCIALI" con allegati i seguenti documenti:

- Modello elenco strutture (Allegato 5) - firmata digitalmente come sopra
- Eventuale Carta dei Servizi,
- Codice etico dell'Ente controfirmato digitalmente (Allegato 4) - firmata digitalmente come sopra

In caso R.T.I.:

- la domanda di accreditamento dovrà essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza di ciascuna delle imprese raggruppate;
- il Codice Etico dovrà essere controfirmato digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;

In caso di costituenda R.T.I. dovrà inoltre essere allegato il modello allegato 2 - IMPEGNO A COSTITUIRE RTI sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese coinvolte.

2. Le domande di iscrizione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC. Altre modalità di invio dell'istanza e/o l'invio della stessa ad altri indirizzi PEC/mail non verranno prese in considerazione. Non è prevista data di scadenza per la presentazione delle istanze trattandosi di elenco aperto. La prima determinazione di attivazione dell'Albo verrà redatta non appena sarà conclusa l'istruttoria relativa alla prima domanda di iscrizione. Per le domande inoltrate successivamente varrà quanto indicato al successivo articolo 21.
3. I soggetti interessati potranno formulare domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati per una o più linee di intervento di cui all'art. 3.
4. Qualora dai controlli effettuati dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si avvieranno le procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 21 - FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

1. Le domande di accreditamento pervenute saranno valutate da Commissione appositamente costituita con provvedimento dirigenziale.
2. La Commissione procederà all'esame delle domande di ammissione, verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal presente documento e la regolarità formale della documentazione presentata, redigendo apposito verbale.
3. L'elenco dei Soggetti Accreditati verrà formalizzato con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali, che provvederà altresì alla stipula dei singoli Patti di Accreditamento, **come da fac simile (Allegato 3).**
4. La conclusione del procedimento è prevista entro 45 giorni dalla presentazione della domanda (salvo necessità di integrazioni documentali / soccorso istruttorio). Entro tale termine sarà comunicato l'esito ai richiedenti, motivando per iscritto un eventuale diniego.
5. L'iscrizione all'Albo e la sottoscrizione del conseguente Patto di Accreditamento non comporta da parte degli Enti fornitori alcun diritto o pretesa all'attivazione degli interventi che verranno definiti dai Comuni sulla base dell'effettiva necessità e dei criteri di selezione del fornitore previsti dal presente Avviso in coerenza con i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
6. L'Albo, suddiviso in sezioni formate a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica, verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali salvo

che i Comuni non abbiano o non scelgano di attivare, per i servizi interessati, contratti di appalto o altre modalità di affidamento.

7. Trattandosi di elenco aperto, è possibile l'inserimento di nuovi soggetti accreditati anche successivamente. L'aggiornamento dell'elenco è previsto ogni qual volta vi sia una nuova richiesta di iscrizione.

ART. 22 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

ART. 23 - INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

1. Per ogni ulteriore informazione e per richiesta di chiarimenti, gli interessati possono contattare il Settore Servizi Sociali del Comune di Monza inviando una PEC al seguente indirizzo monza@pec.comune.monza.it, indirizzata ai Servizi Sociali Comunali - c.a. Servizio Amministrazione e Contabilità, avente ad oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PROGETTI DI OSPITALITA' TEMPORANEA E SUPPORTO EDUCATIVO O SOLO OSPITALITA' TEMPORANEA".
2. Alle stesse verrà data risposta sul sito internet del Comune di Monza, nella sezione relativa alla procedura di cui trattasi.
3. Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, viene integralmente pubblicato sul sito internet del Comune di Monza www.comune.monza.it nella sezione "Bandi di gara - Avvisi".

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

4. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione e Contabilità dei Servizi Sociali.

Monza, 31/10/24

Allegati:

Allegato 1: Modello istanza contenente dichiarazione per partecipazione a procedura

Allegato 2: Impegno a costituire RTI / ATI

Allegato 3: Bozza patto di accreditamento

Allegato 4: Codice etico

Allegato 5: Modello descrizione elenco strutture

Il Responsabile del Procedimento
l'Elevata Qualificazione del Servizio
Amministrazione e Contabilità
del Settore Servizi Sociali
dott. Lorenzo Beltrame

La Dirigente
del Settore Servizi Sociali
dott.ssa Manuela Agnello

