



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DIRETTI E INDIRETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE BOOKCITY MILANO 2024

1 - FINALITÀ

Allo scopo di favorire l'approfondimento culturale della cittadinanza quale strumento di crescita e integrazione sociale e, allo stesso tempo, l'inclusione del territorio monzese in iniziative di respiro regionale e nazionale, il Comune di Monza ha aderito per il 2024 alla prestigiosa iniziativa Bookcity Milano (di seguito denominata BCM24).

Con il presente Avviso, ai sensi della Delibera delle linee di indirizzo n. 267 del 18/07/2024 e in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1174 del 18/07/2024, il Comune di Monza intende sostenere, mediante contributo diretto e indiretto, la realizzazione di eventi sul territorio monzese da integrare all'interno del più ampio contesto della sopraindicata manifestazione.

2 - OGGETTO

L'Avviso intende selezionare e sostenere iniziative, attraverso l'erogazione di contributi diretti e indiretti, da includere nel programma BCM2024, da realizzare nell'ambito del territorio della Città di Monza nel periodo compreso tra l'11 e il 17 novembre 2024.

3 - CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI

Nello specifico, le iniziative che il presente Avviso intende promuovere devono rispettare il focus tematico suggerito da BCM24, "Guerra e Pace", tema scelto dal promotore di Bookcity Milano perché *"in un momento storico in cui drammaticamente si ripropone l'atavico tema della guerra e della pace [...] i libri e la letteratura sono da sempre uno spazio di rappresentazione di una terribile realtà e dell'ansia di superarla, uno strumento di espressione e comprensione, preziosi segnava per leggere il passato e il presente, ma soprattutto per pensare il futuro"*.

I progetti da presentare dovranno essere realizzati nel territorio monzese ed esplorare i nessi tra il tema sopraindicato e un'opera letteraria, riconducendosi ai seguenti ambiti di intervento:

- incontri tra autori, convegni, dibattiti, conferenze, mostre, letture ad alta voce, eventi o spettacoli che lascino spazio a inedite commistioni multidisciplinari tra libri e letteratura e altri codici espressivi: musica, teatro, danza, cinema e arti visive.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

Il soggetto organizzatore dovrà realizzare l'iniziativa in modo completo e autonomo facendosi carico, in particolare, della direzione artistica e della promozione. Nel corso delle iniziative è, in ogni caso, vietata la vendita di beni.

4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Potranno essere ammessi al contributo, secondo quanto previsto dal presente Avviso, associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
- i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, ai sensi delle *Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali*, approvate con Delibera di Giunta n. 353 del 2 novembre 2023.
- i soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso non siano in regola con i termini di presentazione della documentazione consuntiva relativamente a iniziative assegnatarie di un contributo di cui alle sopraindicate Linee Guida.

5. RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Costituirà criterio premiante l'organizzazione del servizio in ottemperanza ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per Eventi del Piano d'azione nazionale sul green public procurement (PANGPP), contenuti all'interno del Decreto 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Tecnologica (v. griglia criteri all'art. 10).

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

6 - INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Saranno ammesse al contributo le iniziative che rispondono alle caratteristiche elencate all'art. 3. È possibile concorrere alternativamente all'assegnazione di un contributo diretto (economico) o indiretto (utilizzo gratuito delle sale comunali) che determinerà la pubblicazione di due distinte graduatorie.

Il contributo diretto sarà assegnato in modo proporzionale puro ai primi 7 progetti in graduatoria e comunque fino all'esaurimento della dotazione finanziaria di cui al punto 7.

Il contributo indiretto sarà assegnato secondo le modalità disciplinate nel seguente punto 7, a condizione della disponibilità delle sale nel periodo di svolgimento dell'iniziativa BCM24.

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- corsi di qualsiasi genere (es. tempo libero, formazione, professionali);
- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. contributo indiretto attraverso uso gratuito di spazi);
- iniziative rivolte principalmente a un target specifico (es. scuole, categorie professionali);
- iniziative di genere fieristico o che prevedono vendita di prodotti.

7 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'Avviso ha una dotazione finanziaria massima di 5.000,00 euro.

Otterranno il contributo diretto i primi 7 progetti in graduatoria o comunque i primi classificati che, in base all'assegnazione proporzionale del contributo, esauriranno la dotazione finanziaria del presente Avviso Pubblico. Il valore del contributo sarà calcolato con il metodo proporzionale puro, in base al punteggio ottenuto dalle iniziative.

Il contributo indiretto sarà assegnato in base all'ordine in graduatoria, secondo le modalità disciplinate nei paragrafi successivi, a condizione della disponibilità delle sale nel periodo di svolgimento dell'iniziativa BCM24.

In caso di contributo diretto (economico), esso:

- non sarà superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato).
- non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

In caso di contributo indiretto (utilizzo gratuito di una delle sale comunali), il valore economico relativo alla concessione della sala non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato. In caso di avanzo il contributo indiretto non sarà assegnato e il proponente dovrà provvedere autonomamente all'affitto della sala.

I soggetti destinatari dell'Avviso potranno inoltrare richiesta per l'una tipologia di contributo (diretto) o per l'altra (indiretto). Non sono ammesse richieste per entrambe le tipologie di contributo.

Entrambe le tipologie di richiesta (contributo diretto e indiretto) saranno valutate sulla base dei criteri contenuti nella griglia di valutazione di cui all'art. 10.

8 - UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Ai soggetti che concorrono per un contributo indiretto sarà data facoltà di utilizzare a titolo gratuito le seguenti sale comunali:

- **Sala Maddalena**, ubicata in Via Santa Maddalena, 7, compatibilmente con la sua disponibilità secondo il calendario di utilizzo, esclusivamente nella giornata di svolgimento dell'iniziativa e nell'ambito del periodo di realizzazione della manifestazione BCM24. Le attività consentite sono unicamente quelle riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto, oggetto del contributo. A tal proposito si specifica che gli spazi all'interno della sala non possono essere modificati rispetto come sono dati in consegna ed è vietato lo spostamento dei pianoforti e del tavolo centrale. L'utilizzo gratuito della Sala Maddalena è consentito, limitatamente ad una fascia di 4 ore, dalle ore 18.00 in poi nei giorni feriali e tutto il giorno nei giorni festivi, prefestivi e in periodi extrascolastici. Sono esclusi dalla gratuità l'utilizzo del pianoforte e dell'impianto multimediale in dotazione alla sala;
- **Binario 7**, ubicato in Via Turati, 8, e in particolare le **Sale Chaplin (276 posti)** e **Picasso (100 posti)**, compatibilmente con la loro disponibilità secondo il calendario di utilizzo, esclusivamente nelle giornate di svolgimento dell'iniziativa e nell'ambito del periodo di realizzazione della manifestazione BCM24. Le attività consentite sono unicamente quelle riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto, oggetto del contributo e devono essere compatibili con le caratteristiche delle sale. L'utilizzo delle sale prevede l'utilizzo gratuito della strumentazione tecnica disponibile, ma non del personale addetto;

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- **Sale dei Centri Civici**, ubicati in diversi quartieri cittadini, da confermare da parte del servizio competente, previa verifica della loro effettiva disponibilità, esclusivamente nelle giornate di svolgimento dell'iniziativa e nell'ambito del periodo di realizzazione della manifestazione BCM24. Le attività consentite sono unicamente quelle riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto, oggetto del contributo, e devono essere compatibili con le caratteristiche delle sale.

9 - SELEZIONE DEI PROGETTI

Il Dirigente del Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino provvederà a nominare un'apposita Commissione che procederà alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi e alla pubblicazione delle due graduatorie per l'assegnazione rispettivamente del contributo diretto e indiretto.

10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

Ai fini dell'ammissibilità del progetto, è obbligatorio il rispetto del criterio di pertinenza col tema "Guerra e pace" e la realizzazione dello stesso nel territorio monzese. Inoltre, è finanziabile un solo evento per associazione o cordata di associazioni.

La valutazione delle iniziative ritenute ammissibili sarà effettuata, per entrambe le tipologie di richiesta (contributo diretto e indiretto) in base ai seguenti criteri:

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

A.1	Il testo sul quale è costruito l'evento fa riferimento a pubblicazioni recenti? MAX 10 punti	0 = No 5 = il testo è stato pubblicato tra il 2020 e il 2024 da case editrici riconosciute. 10 = il testo è stato pubblicato tra il 2020 e il 2024 da case editrici riconosciute e ha ricevuto riconoscimenti nazionali o internazionali. (Alle proposte riguardanti autopubblicazioni verranno attribuiti 0 punti.)
A.2	L'evento fa riferimento a classici della letteratura, della saggistica o della filosofia? MAX 5 Punti	0 = No 5 = Sì
B.1	L'evento sarà realizzato in partenariato con altri soggetti? MAX 10 Punti	0 = No 5 = Sì, da 2 a 3 soggetti 10 = Sì, da 4 soggetti in su
B.2	Il partenariato che realizza l'evento ha carattere multidisciplinare (ad es. teatro + musica; reading + pittura, ecc.)? Bonus: + 5 punti	
C	L'evento valorizza il contesto urbano e, in particolare, i quartieri decentrati? MAX 5 Punti	0 = No 5 = Sì
D	L'evento coinvolge personalità note a livello locale, ma anche nazionale o internazionale? MAX 20 Punti	5 = Comunale o Regionale 15 = Nazionale 20 = Internazionale
E	Si tratta di un'iniziativa innovativa (per contenuti o	0 = No 5 = Sì

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

	forma) rispetto agli standard dell'offerta culturale cittadina? MAX 5 punti	
F	Il contenuti si rivolgono a un target giovanile e creano spunti per un costruttivo dialogo interculturale? MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì
G	Qual è il grado di definizione del progetto (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa) e il livello di dettaglio e coerenza del piano economico? MAX 10 punti	0 = Basso 5 = Medio 10 = Alto
H	Qual è il valore previsto dell'investimento (importo totale spese)? MAX 20 punti	0 = Non superiore a € 1.000 5 = € 1.001 - € 2.000 10 = € 2.001 - € 3.000 15 = € 3.001 - € 5.000 20 = Superiore a € 5.000
I	Quanto è in grado di autofinanziarsi (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste: sponsorizzazioni, biglietti...)? MAX 15 punti	0 = 0-20% 5 = 21-40% 10 = 41-50% 15 = Superiore al 50%
L	Adotta almeno uno dei criteri ambientali minimi per eventi (CAM), di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022, GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022? MAX 5 punti	0 = No 5 = Sì

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

11 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il modulo “Richiesta di contributo” allegato al presente Avviso. L’incompleta compilazione della “Richiesta di contributo” e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa (“Progetto”, “Piano economico” e “Autocertificazione requisiti di ordine generale”), qualora non regolarizzati nei termini che saranno eventualmente indicati dall’Amministrazione Comunale, costituiscono motivo di non accoglimento dell’istanza.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire all’Ufficio Eventi del Comune di Monza **entro le 12.00 del 31 luglio 2024**.

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata all’indirizzo monza@pec.comune.monza.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- posta elettronica all’indirizzo: eventi.culturali@comune.monza.it
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Monza Ufficio Cultura, in Viale Brianza 2, 20900 Monza.

Non saranno accolte richieste pervenute attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate nel precedente paragrafo. L’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

12 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l’uso di spazi (es. Sala Maddalena, sale Binario 7, sale Centri Civici) e relativo utilizzo (es. fornitura energia elettrica), nonché per le necessarie autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico). Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull’inquinamento acustico e quanto altro interessato dall’iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all’aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall’organizzazione dell’iniziativa, ivi compreso l’uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

o comunque utilizzati per la manifestazione stessa. Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo eventuale specifica immagine coordinata di cui verrà successivamente trasmesso apposito modello. In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo. L'inosservanza degli obblighi di cui al precedente paragrafo comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000 euro, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorso 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

13 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico-finanziario. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature, strumentazioni, service audio/luci/video;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale dipendente rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.
- acquisto libri (eccetto le copie indispensabili per la realizzazione dell'evento).

14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promozionale pubblicitario)
 - in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e pezze giustificative, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, il contributo assegnato sarà revocato. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

a quello del piano economico presentato;

- documentazione parziale delle spese sostenute;
- mancato rispetto dell'immagine coordinata (riduzione del contributo pari al 20%).

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

15 - AUTOCERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA E DISCIPLINA SUI CONTROLLI

Per i contributi aventi valore fino a 1.000,00 €, è possibile sostituire la documentazione menzionata al punto 14 con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante. La documentazione di cui al punto 14 dovrà comunque essere conservata e resa disponibile in caso di controlli. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sopra citata deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, il contributo assegnato sarà revocato. Saranno effettuati dei controlli a campione sulla dichiarazione sostitutiva di notorietà della documentazione consuntiva. L'ufficio Eventi provvederà ad effettuare controlli a campione, ai sensi dell'articolo 4 punto 9 delle Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 02.11.2023”.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci, in caso di discordanza tra la dichiarazione sostitutiva e la documentazione effettiva menzionata al punto 14, sono previste le seguenti sanzioni:

- per contributi di valore inferiore a € 201,00, è disposta una penalità che comporta l'inammissibilità del beneficiario all'erogazione di tutte le tipologie di contributo previste dalle Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 353 del 02.11.2023, per un periodo corrispondente ad almeno due

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

quadrimestri;

- per contributi di valore compreso tra € 201,00 € a € 1.000,00, è disposta la revoca del contributo e la restituzione del medesimo, qualora sia già stato liquidato. Contestualmente è disposta la penalità che comporta l'inammissibilità all'erogazione di tutte le tipologie di contributo previste dalle Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 353 del 02.11.2023, per un periodo di tempo pari a due quadrimestri e comunque non prima che il contributo sia stato totalmente restituito dal beneficiario.

16 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

Il Dirigente del Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione. La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune.

17 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è reperibile presso l'Ufficio Eventi del Comune di Monza, Viale Brianza 2 e scaricabile on line nella sezione [Bandi e Avvisi](#) del sito del Comune di Monza.

18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.
Il *Data Protection Officer* (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) è contattabile all'indirizzo e - mail privacy@adeguamentiprivacy.it

19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile dell'Ufficio Eventi, Dott. Matteo Polzella.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:
Comune di Monza - Ufficio Eventi - Viale Brianza 2, 20900 Monza - eventi.culturali@comune.monza.it - tel. 039.230.21.92 - fax 039.361.558.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969