



COMUNE DI MONZA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PER L'INIZIATIVA "COSA ABBIAMO IN COMUNE" - SABATO 12 OTTOBRE 2024.

1. Amministrazione.

Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza - Telefono 039/2302192 -

Email: eventi.culturali@comune.monza.it

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

2. Oggetto della sponsorizzazione.

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale (Sponsee) intende ricercare una platea di sponsor per sostenere la realizzazione dell'iniziativa "*Cosa Abbiamo in Comune*", organizzata dal Comune di Monza nella giornata di sabato 12 ottobre 2024.

3. Descrizione dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione

"*Cosa abbiamo in Comune*" è un'iniziativa promossa dal Comune di Monza per far conoscere i servizi comunali e promuovere la conoscenza diffusa delle principali progettualità in corso da parte dell'Amministrazione Comunale. L'idea è coinvolgere i cittadini durante la giornata del 12 ottobre 2024 in piazza dove sono presenti amministratori e dipendenti comunali.

La finalità ultima dell'evento è migliorare il *posizionamento* delle persone che lavorano nella PA, accrescere l'autostima dei dipendenti stessi e promuoverne la professionalità e il ruolo, scardinando pregiudizi e luoghi comuni ricorrenti.

Presso gli stand tematici allestiti nel centro della città sono organizzati laboratori, incontri e momenti di lavoro "fuori dal palazzo". Completano l'iniziativa eventi di partecipazione diretta tra cui musica, animazione e degustazioni, come da seguente bozza di programma:





Sabato 12 ottobre 2024 - ore 10.00/02.00, presso piazza Roma/largo IV Novembre.

A partire dalle ore 10.00 saranno attivi gli stand allestiti dagli uffici comunali nelle piazze centrali di Monza:

- I *Servizi Sociali* presenteranno le proprie attività attraverso laboratori aperti con educatori, adolescenti e bambini anche realizzando piccoli manufatti;
- La *Protezione Civile* collocherà la propria partecipazione all'interno della settimana nazionale "Io non rischio" con la divulgazione di buone pratiche relative alla prevenzione del rischio idrogeologico;
- La *Polizia Locale* porterà in piazza i propri mezzi e la centrale operativa oltre ai nuclei specializzati;
- I *Servizi Demografici* rilasceranno RAO e carte d'identità demo per i bambini. Sarà possibile celebrare un matrimonio sotto i portici dell'Arengario; sarà organizzata una cerimonia ad hoc per il rilascio delle cittadinanze;
- Il *Servizio Istruzione* e la *Scuola Borsa* presenteranno la ristorazione scolastica e i corsi formativi della scuola, anche attraverso degustazioni e showcooking in piazza. All'ora di pranzo è previsto un risotto per 150 persone al quale parteciperanno anche i delegati ANCI ospiti in Villa Reale durante la mattinata;
- Il *Servizio Giovani* proporrà un'attività mirata in tarda serata con una silent disco in piazza ed eventuale videowall dove promuovere il progetto Responsabilmente Giovani e sul quale veicolare eventuali altri contenuti utili;

4. Tipologia e caratteristiche della sponsorizzazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
- b) l'Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
 - **sponsor economico-finanziario:** sponsor della manifestazione qualora sia garantito un finanziamento economico alla realizzazione dell'iniziativa,



in quanto tale lo sponsor avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata successivo art. 5;

- **sponsor tecnico:** fornisce beni e/o servizi utili alla realizzazione delle attività proposte come dettagliato al successivo art. 6. Lo sponsor tecnico potrà apporre il suo logo sul materiale fornito attraverso la sponsorizzazione tecnica.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

Le proposte di sponsorizzazione possono essere finalizzate a sostenere l'evento nel suo complesso ovvero possono essere specificamente indirizzate ad uno dei servizi comunali che realizzeranno le attività nel giorno dell'iniziativa, come di seguito specificati:

- Servizi Sociali;
- Protezione Civile;
- Polizia Locale;
- Servizi Demografici;
- Servizio Istruzione e Scuola Borsa;
- Servizio Giovani.

5. Strumenti di comunicazione sponsorizzazione economico-finanziaria

Ai soggetti qualificati come sponsor economico-finanziari sarà garantita la presenza del proprio logo sui mezzi di comunicazione all'interno dello specifico piano di comunicazione dedicato alla promozione dell'iniziativa, consistente nei seguenti mezzi:

- segnaletica/roll-up realizzati e ubicati nelle location interessate dall'iniziativa;
- campagna social;
- campagna affissioni in città;
- tessere di partecipazione all'iniziativa da distribuire al pubblico;
- comunicati stampa istituzionali dedicati all'iniziativa.



6. Sponsorizzazioni tecniche

L'Amministrazione comunale ricerca per la realizzazione della manifestazione sponsor tecnici che realizzino e forniscano beni e servizi, come da elenco (a titolo esemplificativo e non esaustivo) seguente:

- fornitura di servizi e/o supporti quali media partner nella attività di divulgazione, comunicazione dell'evento;
- fornitura di servizi grafici e di stampa per manifesti, locandine, brochure, ecc.;
- fornitura di materiale di comunicazione - gadgets - t-shirt - shopper in cotone o borse in materiale riciclabile, etc. che riporterà il logo della manifestazione e i loghi di tutti gli sponsors sostenitori dell'iniziativa;
- fornitura di Service audio/video, comprensivo di allestimento, supporto tecnico e assistenza specialistica per la durata complessiva dell'evento;
- fornitura outfit coordinato, "event uniform", da condividere con l'A.C., che rafforzi le dimensioni simbolica ed iconica dell'evento;
- fornitura di supporto logistico all'evento/i (servizio di autotrasporto per arredi e/o manufatti di allestimento);
- fornitura di materiale vario finalizzato alla realizzazione dell'evento/i oggetto della sponsorizzazione;
- ideazione e fornitura di materiali e servizi di allestimenti verdi e floreali di specifici siti e/o edifici, monumenti comprensivi di manutenzione per il periodo di svolgimento della manifestazione e disfacimento, rimozione al termine della stessa;
- ulteriori forniture di servizi e materiale conformi e coerenti alle finalità dell'iniziativa qui non contemplate;

È facoltà degli offerenti presentare ulteriori proposte.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale, in linea con la comunicazione del progetto e con il logo dell'iniziativa.

7. Rapporti di sponsorizzazione.

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor sono disciplinati da separate lettere di sponsorizzazione stipulate dai Servizi interessati in base alla normativa vigente.



Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'I.V.A. nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione successivamente alla stipula del contratto.

In ogni caso, nessun onere economico, diretto o indiretto, potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale.

8. Requisiti degli sponsor

Può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc.;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime.

L'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici (artt. da 94 a 98);
- c) di avere la capacità tecnica e/o economica per sostenere la sponsorizzazione;
- d) inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- e) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);



- f) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 (divieto di pantouflage);
- g) inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- h) la coerenza del proprio ambito di attività con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- i) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- j) di accettare tutto quanto stabilito nel presente Avviso pubblico per la ricerca di Sponsorizzazioni;
- k) di non essere in posizione di conflitto di interessi con l'attività oggetto dell'avviso o con le attività della Pubblica Amministrazione;
- l) la dichiarazione relativa all'esistenza o meno del titolare effettivo;
- m) di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario veicolato e alle relative autorizzazioni.

Per le sponsorizzazioni tecniche, lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

Le proposte dovranno essere altresì corredate da copia del documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

9. Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modello denominato "Allegato 1_Modulo_domanda_sponsorizzazione" allegato al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente;



- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa dalla sede legale;
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC);
- d) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- e) nominativo e recapiti telefonici e-mail del referente operativo per la proposta presentata;
- f) indicazione eventuale del servizio che si intende sostenere;
- g) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - se economico-finanziaria: indicare in euro (€) l'entità economica del finanziamento che si intende erogare;
 - se tecnica: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizzano gli obiettivi dell'iniziativa, indicando altresì il valore economico (€) complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

10. Durata dell'Avviso ed esame delle proposte

Il presente Avviso rimarrà pubblicato dalla data di adozione della Determinazione Dirigenziale di approvazione al 23 settembre 2024 sul sito web del Comune di Monza - sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Avvisi - Sponsorizzazioni.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal dirigente responsabile del servizio a cui è destinato il sostegno dello sponsor o, in caso di sponsorizzazione generica, dal dirigente del servizio competente rispetto alla finalità sociale o alla tipologia di attività svolta dallo sponsor.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche proposte di sponsorizzazione pervenute dopo il termine di scadenza del presente avviso.

È facoltà del dirigente responsabile del servizio di riferimento a richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.



In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, il dirigente responsabile del servizio di riferimento, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

Il dirigente responsabile del servizio di riferimento, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità delle attività poste in essere nell'ambito dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il dirigente responsabile del servizio a cui è destinato il sostegno da parte dello sponsor procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

11. Modalità di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta mediante PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it entro il **termine del 23 settembre 2024 ORE 12.00.**

La PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PER L'INIZIATIVA "COSA ABBIAMO IN COMUNE" - SABATO 12 OTTOBRE 2024"**.

La PEC deve contenere la seguente documentazione:

1. domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o con firma olografa dell'allegato;
2. Codice Etico del Comune di Monza firmato, digitalmente o con firma olografa, per accettazione delle clausole pertinenti alla presente procedura;

Il Responsabile del Procedimento riferito al presente avviso pubblico il Dirigente del Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino, Dott. Alessandro Casale.



12. Informazioni e chiarimenti

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente Avviso al Servizio Promozione del Territorio, Ufficio Eventi, rivolgendosi al n. 039.230.21.92 o via mail eventi.culturali@comune.monza.it tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle seguenti ore d'ufficio: 09.00 - 12.00.

13. - Trattamento dei dati personali

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it.

Monza, 26/8/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO

DOTT. ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE CASALE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii