

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Borgonovo

Sede di lavoro : BIBLIOTECA COMUNALE DI LIMBIATE, via Dante, 38 – 20812 LIMBIATE (MB)

☎ Ufficio 02 99097248

✉ michela.borgonovo@comune.limbiate.mb.it

limbiate@brianzabiblioteche.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in STORIA (vecchio ordinamento) - conseguita presso l'Università degli Studi di Milano (Facoltà di Lettere e Filosofia) il 28.11.1990

Votazione finale 110/110 e lode

Tesi pubblicata sulla rivista storica "Il Risorgimento" anno XLIV, n. 1, 1992

ATTESTATI

Corso di base di Biblioteconomia. Introduzione alla Biblioteca pubblica (Provincia di Milano, ottobre 1996-giugno 1997)

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Limbiate dal 1995.

Attualmente : Cat. D, Posizione 5 (Funzionario ad elevata qualificazione).

Ruolo: Responsabile - Direttore della Biblioteca Comunale

Settore Servizi al Cittadino – Staff Sindaco

CARRIERA PROFESSIONALE

Dal 1. Dicembre 1995 al 31 dicembre 2001

Dipendente del Comune di Limbiate - CAT. C – profilo professionale:

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA

Dal 1. Gennaio 2002 ad oggi

Dipendente del Comune di Limbiate - CAT. D – profilo professionale: **DIRETTORE DI BIBLIOTECA**

Esperienze:

RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la Biblioteca;

Gestione acquisti; gestione gare sotto soglia; utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

Organizzazione eventi di promozione della lettura per adulti : conferenze, incontri con l'autore (Rassegna Romanzi & Autori in primo piano, dal 1999 a oggi);

Organizzazione eventi di promozione della lettura per bambini e famiglie: spettacoli, letture animate, laboratori;

Collaborazione con le scuole del territorio (dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado) nell'organizzazione di progetti condivisi di promozione della lettura;

Gestione delle collaborazioni con le associazioni del territorio;

Contatti con le compagnie teatrali, con gli autori/conferenzieri, pratiche SIAE, gestione contratti;

Gestione della comunicazione relativa alle iniziative culturali;

Gestione del patrimonio della biblioteca (revisione, scarto, elenchi acquisti, utilizzo di piattaforme online);

Rapporti con i fornitori di libri e materiale documentario (editori, grossisti, rappresentanti, librai);

Operatore Locale di Progetto dall'anno 2015 per il Servizio Civile;

Operatore locale Progetto Nati per Leggere dal 2022: Frequenza nel corso del 2024 del Corso multidisciplinare per operatori NPL del Centro per la Salute del Bambino;

Referente locale dal 2012 di Ville Aperte.

27.11.2024

- L'informazione nascosta: catalogazione delle parti, Provincia di Milano, 24.11.1993
- Officina di lettura, Provincia di Milano, 21-22 e 28-29 marzo 1996
- Multimedialità e sue applicazioni, Sistema bibliotecario Brianza, 3.02.1997
- Le collezioni documentarie per bambini e ragazzi, AIB, 11-12 maggio 1998
- I servizi multimediali in biblioteca, Provincia di Milano, 13-14 gennaio 1998
- Il trattamento catalografico delle risorse elettroniche, Provincia di Milano, 12.06. 2000
- 21. edizione della CDD, Provincia di Milano, 17-18 gennaio 2001
- Classificare la letteratura: la classe 800 nella gestione del patrimonio librario, Provincia di Milano , 31 maggio 2002
- Il servizio di reference a distanza nella biblioteca di pubblica lettura, Iref 15.12.2004
- Dallo sviluppo delle raccolte alla Carta delle collezioni, Iref, 14,15 e 23 febbraio 2005
- La progettazione dei servizi socio-educativi, SDA Bocconi, quattro giornate ottobre 2006
- La biblioteca e il patrimonio, Provincia di Milano, tre giornate aprile 2008
- La biblioteca comunica con i media, Provincia di Monza e della Brianza, 29 aprile 2010
- Comunicazione, promozione e marketing, Iref, 19 e 21 gennaio 2010
- La biblioteca che verrà: nuove tecnologie a servizio di una comunità, Provincia di Monza e della Brianza, 3 giornate ottobre 2011
- e-book dalla teoria alla pratica , Provincia di Monza e della Brianza, 3 e 24 ottobre 2012
- Relazionarsi in modo ottimale con gli utenti della Biblioteca, Eupolis Lombardia, 16 giugno 2015
- Reference sulla narrativa, Eupolis Lombarda, 18 e 19 aprile 2016

Convegni

Partecipazione ai seguenti convegni:

- La biblioteca e il suo pubblico, Brugherio, 6-7 maggio 1993
- La lettura come progetto, Bolzano, 24-25 novembre 1995
- Biblioteca e nuovi linguaggi, Milano, 13-14 marzo 1997
- Cari lettori, Cologno Monzese, 21-22 novembre 1997
- La biblioteca amichevole, Milano, 11-12 marzo 1999
- La qualità nel sistema biblioteca, Milano, 10 marzo 2000
- Le teche della lettura, Milano, 18 marzo 2005
- Il mondo in biblioteca, Milano, 13 marzo 2009
- ecco s'avanza uno strano lettore, Cologno Monzese, 10 novembre 2012

Desio 26 novembre 2024



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

D'Onofrio Carla

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

09/03/1963

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

- Dal 01.07.2018 a tutt'oggi categoria D3, Direttrice Biblioteca civica di Desio
- Dal 31.12.2001 al 30.06.2018 categoria D1, funzionario presso Biblioteca civica Comune di Desio
- Dal 13.01.1995 al 30.12.2001 assunzione nei ruoli organici del Comune di Desio (VI° q.f.) quale catalogatore applicato di concetto.
- Dal 01.04.1993 al 12.01.1995 assunzione a tempo determinato quale catalogatore presso il Sistema bibliotecario di Desio (VI° q.f.)
- Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bovisio M. in qualità di animatore culturale (VI° q.f.) dal 01.02.93 al 31.03.93.
- Dal novembre 1991 al marzo 1993 catalogatrice presso il Sistema bibliotecario di Desio con rapporto di collaborazione professionale.
- Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Desio dal maggio al novembre 1991 (ufficio Anagrafe) (VI° q.f.)

Lavoro o posizione ricoperti

Bibliotecaria
Catalogatrice

Principali attività e responsabilità

Direzione della Biblioteca civica di Desio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Desio

Tipo di attività o settore

Biblioteca civica

Organizzazione, gestione e direzione delle attività della biblioteca
Gestione del personale e coordinamento del lavoro in team
Redazione atti amministrativi (determinazioni, proposte di deliberazione, liquidazione fatture)
Servizio di reference e gestione prestiti con software Clavis
Acquisto libri
Promozione alla lettura e organizzazione eventi culturali
Gestione delle risorse economiche e umane assegnate (PEG)
Rapporti con l'Amministrazione comunale e gli altri enti/associazioni del territorio
Elaborazione progetti e analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento
Gestione del patrimonio e delle risorse documentarie
Promozione dell'offerta dei servizi e verifica dell'efficacia della stessa
Gestione dei servizi agli utenti e attività con altre agenzie informative e culturali del territorio di riferimento
Gestione dei Volontari del Servizio civile

Istruzione e formazione

Date

- Laurea in Lettere presso l'Università degli studi di Milano con la votazione di 110/110, 1991
- Maturità classica conseguita presso il Liceo scientifico con annessa sezione classica di

Desio con il punteggio di 58/60, 1982

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di Bibliotecaria presso lo IAL-Cisl di Brescia con la votazione di 110 e lode, 1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia
Capacità e competenze personali	
Lingue	Inglese e francese a livello scolastico
Capacità e competenze sociali	Capacità di ascolto Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni che prevedevano lavoro in rete con diversi attori (persone, enti, amministrazioni); particolare attitudine alle relazioni esterne e al rapporto col pubblico
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione al lavoro in team, capacità di auto-organizzazione e predisposizione a gestire tempi e risorse per sviluppare il lavoro con efficienza e creare, al contempo, un ambiente lavorativo agile e positivo. Creatività, flessibilità e determinazione al raggiungimento degli obiettivi.
Capacità e competenze tecniche	• Docenza di Biblioteconomia del corso per Bibliotecari scolastici organizzato dallo IAL di Saronno nel 1997 • Docenza di RICA presso lo IAL-Cisl Lombardia di Milano dal 1999 al 2002 • Responsabile dell'Ufficio di Catalogazione del Sistema bibliotecario di Desio dal 1992 al 2011, quindi esperta di CDD, Rica, Isbd • Conoscenza degli Opac bibliotecari • Ottima conoscenza del mercato editoriale italiano
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetto Office e Programmi Gestionale Biblioteche Q series e Clavis
Capacità e competenze artistiche	Interesse per letteratura, cinema, arte
Altre capacità e competenze	Attività di volontariato presso Cadom di Monza (dall'anno 2001 al 2018) Corsi di counselor Corsi di comunicazione Organizzatrice di viaggi

Partecipazioni a Gruppi di Lavoro

Nell'ambito del Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: Componente dei Gruppi di Lavoro:

- Catalogazione per la fusione delle 3 banche dati e la creazione di un unico centro catalografico Biblioteca Centrale di Deposito per lo sviluppo della Biblioteca Provinciale di Deposito
- Analisi delle Collezioni per lo sviluppo di forme coordinate degli acquisti
- Piattaforma Mloll per la gestione del prestito degli ebook

Corsi di aggiornamento

- Gli standard bibliografici descrittivi nella cooperazione, CAEB, 24.02.1992
- La gestione del catalogo, Provincia di Milano, 13-14 ottobre 1992
- Le classificazioni, AIB, 18-19 giugno 1993
- Traduzione della 20^a ed. della CDD, Provincia di Milano, 23-24 settembre 1993