



AVVISO APERTURA DEI TERMINI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE - INCARICHI ESTERNI APERTI AL CITTADINO

Il Comune di Monza, per la realizzazione delle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale promosse dall'Amministrazione comunale per gli anni 2021-2022 e delle prossime edizioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, indice una selezione finalizzata alla costituzione di un Albo comunale di rilevatori statistici dal quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevatore, coordinatore e/o operatore di back office, che avverranno attraverso la sottoscrizione di disciplinari di incarico di lavoro autonomo occasionale.

ART. 1 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ALBO

L'accesso all'Albo avviene tramite una graduatoria formata tenendo conto dei criteri dettagliati all'art. 6.

Avvalendosi della facoltà di avviare, nel periodo di vigenza dell'Albo, procedure finalizzate alla formazione di ulteriori Albi, l'Amministrazione pone come termine di validità il 31/12/2022.

ART. 2 - ATTIVITA' DI RILEVATORE

L'attività di rilevatore consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione, ubicate sul territorio comunale, attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, da realizzarsi secondo le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle specifiche Circolari attuative Istat e dall'Ufficio comunale titolare della funzione statistica.

In particolare, i rilevatori dovranno:

- fornire la propria disponibilità ad espletare l'incarico per tutto il periodo di rilevazione;
- partecipare alle riunioni convocate dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento;
- fornire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale al di fuori dell'orario di lavoro, anche in orario serale e in giornate prefestive e festive;
- provvedere a proprie spese agli spostamenti nell'ambito del territorio comunale per la realizzazione delle interviste;
- provvedere a proprie spese e con propri dispositivi alle comunicazioni telefoniche necessarie per contattare le unità di rilevazione;
- essere muniti del tesserino di riconoscimento durante le interviste;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al referente che sarà indicato o all'Ufficio titolare della funzione statistica del Comune di Monza;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio titolare della funzione statistica del Comune di Monza.

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Potrà essere sollevato dall'incarico il rilevatore responsabile di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività

ART. 3 - ATTIVITA' DI COORDINATORE E/O OPERATORE DI BACK OFFICE

L'attività di coordinatore e/o operatore di back office consiste nel coordinamento e monitoraggio dei rilevatori affidati, nel supporto allo svolgimento di operazioni di back office ed eventualmente ed in via residuale nella raccolta di informazioni/dati presso le unità di rilevazione individuate per l'indagine utilizzando i questionari forniti da ISTAT. L'incaricato deve fornire alle famiglie selezionate per l'indagine tutti i chiarimenti richiesti e, se necessario, collaborare alla compilazione dei questionari.

In particolare, i coordinatori e/o operatori di back office dovranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- partecipare alle riunioni convocate dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento;
- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento o Suo delegato nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o Suo delegato;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- garantire una presenza presso i locali in uso all'Ufficio Comunale di Censimento in base alle necessità di coordinamento/rilevazione dell'indagine, che verranno definite al momento della sottoscrizione dell'incarico ed in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai coordinatori e/o operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Potrà essere sollevato dall'incarico il coordinatore e/o operatore di back office responsabile di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività.

ART. 4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori, i coordinatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo n. 322/89 e s.m.i.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, dal GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori, i coordinatori e/o operatori di back office sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale “Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio”.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Gli incarichi saranno conferiti secondo le esigenze dell’Amministrazione con contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, avranno durata pari a quella dell’indagine o della rilevazione per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l’instaurazione di rapporto di pubblico impiego con l’Amministrazione Comunale.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti di enti pubblici. In tal caso, l’attività di rilevatore, coordinatore e/o operatore di back office dovrà essere svolta conformemente alla normativa in materia di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi, ferma restando l’osservanza dei regolamenti interni delle rispettive amministrazioni e previa autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza.

L’ammontare del compenso lordo è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall’ISTAT e/o dal Comune di Monza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Non è previsto alcun rimborso spese. Il compenso sarà determinato e corrisposto sulla base delle direttive ISTAT e delle determinazioni del Comune di Monza con apposito atto dell’Amministrazione e sarà proporzionato al numero di questionari regolarmente compilati e consegnati all’Ufficio comunale deputato allo svolgimento della funzione statistica.

L’ISTAT stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore degli incaricati per lo svolgimento delle indagini, a seguito della comunicazione dei nominativi dei soggetti designati, a cura dall’Ufficio titolare della funzione statistica. Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell’esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

ART. 6 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a. età non inferiore ai 18 anni;
- b. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

- c. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente avviso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre a quelli sopra elencati, i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, ossia:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f. possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- g. essere in condizioni di idoneità fisica per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.2 e art.3 del presente avviso;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza dell'avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore, coordinatore e/o operatore di back office dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per lo svolgimento dell'attività di rilevazione, è necessaria la conoscenza e l'uso corrente dei più diffusi strumenti informatici; è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio anche con mezzi propri.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo; la perdita di taluno dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo. È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445 del 28/12/2000.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

I soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art.6 del presente avviso saranno inseriti nell'Albo rilevatori incarichi esterni e concorreranno all'assegnazione degli incarichi di rilevatore in subordine all'Albo approvato con determina n.430 del 19/03/2020 ogni qualvolta

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

il Comune di Monza ne ravvisi la necessità, e all'assegnazione degli incarichi di coordinatore e/o operatore di back office.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa/firma digitale;
- la mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda, **PENA L'IRRICIEVIBILITA'**, è l'iscrizione on-line all'indirizzo:

<https://monzadigitale.comune.monza.it/#/agencyServiceTree/agencyServiceLeaf/15>

Il sistema, acquisita la domanda di iscrizione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta proposta dal sistema, riportante estremi e numero della pratica.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato .pdf o .xls, secondo le specifiche di cui all'art.9, e dovrà essere inserita direttamente nel format on-line.

I nomi dei files non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). La presenza di caratteri speciali nella denominazione potrebbe compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla domanda di iscrizione all'Albo per le quali il presente avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'Albo e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I candidati che dovessero incontrare difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda sono invitati a contattare, per l'assistenza, l'Ufficio Agenda Digitale e Statistica dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, secondo le avvertenze di cui al precedente art. 8:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità in formato .pdf;
- Dichiarazione di volontà all'iscrizione nell'Albo in formato .pdf;
- File "elenco rilevazioni Comune Monza" in formato .xls;
- File "elenco rilevazioni altre Pubbliche Amministrazioni" in formato .xls.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

Termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione:

ore 12.00 del 18/06/2021

Tali termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Monza entro la scadenza sopra indicata.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati verranno iscritti all'Albo secondo una graduatoria stilata sulla base del punteggio ottenuto dall'applicazione dei criteri dettagliati di seguito. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Per il ruolo di rilevatore, la graduatoria sarà utilizzata in subordine all'Albo approvato con determina n.430 del 19/03/2020.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito web istituzionale con valore di comunicazione ufficiale e personale ai soggetti inseriti nell'Albo.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

1) Titolo studio

- a) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S, 64-S), DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83, LM-56) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 - **punti 3**;
- b) Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica - **punti 2**;
- c) Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui alla lettera a) - **punti 1**;

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

d) Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui alla lettera c) - **punti 0,5;**

2) Esperienze in rilevazioni e indagini Istat su incarico del Comune di Monza

a) Rilevatore o membro dell'UCC per Censimenti svolti dal 2010 per:

- i. Censimento Popolazione - **punti 3 per ogni censimento;**
- ii. Censimento Agricoltura - **punti 2;**
- iii. Censimento Industria - **punti 1;**

b) Rilevatore di indagini previste nel Programma Statistico Nazionale svolte dal 2016-2020:

- i. Per ogni indagine - **punti 1;**

3) Esperienze in rilevazioni e indagini Istat su incarico di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Monza

a) Rilevatore o membro dell'UCC per Censimenti svolti dal 2010 per:

- i. Censimento Popolazione - **punti 1,5 per ogni censimento;**
- ii. Censimento Agricoltura - **punti 1;**
- iii. Censimento Industria - **punti 0,5;**

b) Rilevatore di indagini previste nel Programma Statistico Nazionale svolte 2016-2020:

- i. Per ogni indagine - **punti 0,5;**

4) Residenza nel Comune di Monza - punti 1

5) Domicilio nel Comune di Monza - punti 0,5

6) Nel caso di studente, casalinga o disoccupato - punti 1,5

Qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine statistica, l'Ente presso il quale è stata effettuata o l'anno di svolgimento, non si darà luogo ad alcuna valutazione.

ART. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi di rilevatore saranno attribuiti, per ciascuna indagine e/o censimento, seguendo l'ordine progressivo di posizione in subordine all'Albo approvato con determina n.430 del 19/03/2020, a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria per il conferimento degli incarichi successivi.

Gli incarichi di coordinatore e operatore di back office saranno attribuiti, per ciascuna indagine e/o censimento, a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria per il conferimento degli incarichi successivi.

Il rilevatore, il coordinatore e/o l'operatore di back office all'atto di conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di un documento di accettazione con il quale si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione affidata secondo le istruzioni impartite e a partecipare alle riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a quattro proposte consecutive di incarico;
- istanza di rinuncia all'iscrizione formulata dall'interessato.

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Resp. Procedimento: Ing. Ciro Famoso

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni fornite sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di iscrizione all'Albo e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO (Artt. 7 e 8 della L.241/1990 e smi)

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'ing. Ciro Famoso, Responsabile dell'Ufficio Agenda Digitale e Statistica.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento.

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Statistica del Comune di Monza (tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107).

Monza, _____

LA DIRIGENTE

Ufficio Agenda Digitale e Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2450 - 2271 - 2107 | Fax 039.2372534

Email: statistica@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969