



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

## AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di realizzazione del progetto “SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB E/O MOBILE, REALIZZAZIONE DI DATABASE E SOFTWARE DI INTEGRAZIONE APPLICATIVA” TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.**

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198, CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 607 del 04/04/2019 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, che disciplina le procedure per l'affidamento di tali incarichi

#### RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per la realizzazione del progetto “SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB E/O MOBILE, REALIZZAZIONE DI DATABASE E SOFTWARE DI INTEGRAZIONE APPLICATIVA”.

#### ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto “SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB E/O MOBILE, REALIZZAZIONE DI DATABASE E SOFTWARE DI INTEGRAZIONE APPLICATIVA” ha come obiettivo la reingegnerizzazione di procedure software sviluppate in economia oramai considerate obsolete che impediscono la naturale evoluzione tecnologica del sistema informativo comunale. Tali procedure, tutt'ora in esercizio, saranno convertite in applicazione web e/o mobile con relativa realizzazione di database e funzionalità di interoperabilità applicativa necessaria per il superamento della logica a SILOS.

L'incarico non avrà vincoli di presenza presso il Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi ma dovrà rispettare le tempistiche indicate per la conclusione di ciascuna fase progettuale.

#### ART. 2 - REQUISITI ESPERIENZIALI E FORMATIVI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)





Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

Trattandosi di conferimento di incarico individuale a soggetto operante nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

La ricerca, pertanto, è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- *Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;*
- *Competenze nell'utilizzo delle seguenti tecnologie di sviluppo software e realizzazione di database:*
  - *RDBMS: Oracle e/o SQL Server e/o PostgreSQL e/o Access;*
  - *Buona conoscenza linguaggi di interrogazione/manipolazione dati SQL;*
  - *XML;*
  - *Sviluppo applicazione Web e/o Mobile;*
  - *HTML, Javascript, Css3;*
  - *Linguaggi di programmazione OO e multiparadigma;*
  - *Pattern MVC;*
  - *Conoscenza funzionamento di sistemi ORM.*
- *Comprovata conoscenza della normativa, statale, regionale e comunale in materia di Amministrazione Digitale (Codice dell'Amministrazione Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), da dimostrare al momento del colloquio;*

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri UE, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

- f) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- g) non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza. E' fatta salva la possibilità, ai soggetti indicati nel presente punto, di partecipare alla presente procedura purché dichiarino di essere disponibili ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora ne risultassero assegnatari al termine della procedura.
- h) idoneità fisica allo svolgimento del presente incarico;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ad una adeguata conoscenza della lingua italiana, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

### **ART. 3 - CATEGORIA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO**

La categoria contrattuale di riferimento della figura professionale per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito di ufficio è: D.

### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E LORO PESO**

Gli elementi che concorrono all'individuazione del miglior candidato sono i seguenti (sono una bozza, si possono adattare):

1. documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico - PESO: sino ad un massimo di 50 punti;
2. validità del curriculum formativo - PESO: sino ad un massimo di 20 punti;
3. esito del colloquio - PESO: fino ad un massimo di 30 punti;

**Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

## ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire utilizzando tassativamente la procedura on line all'indirizzo <https://monzadigitale.comune.monza.it> nella sezione Incarichi Esterni

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/05/2019**

Al termine del caricamento on line dei dati relativi alla domanda, è opportuno salvare ed eventualmente stampare la ricevuta, riportante gli estremi ed il numero della pratica. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

### AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files in formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online.*

*E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbe compromettere la corrette acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4Mb.*

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

## ART. 6 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato IL GIORNO 24/05/2019 sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - sezione "Monza Comune - Lavora con noi - Incarichi esterni"

Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

se entro la data di scadenza del presente avviso sia stata espletata con esito negativo la prevista ricognizione interna all'Ente della professionalità ricercata.

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

#### **ART. 7 - ESITO DELLA RICERCA**

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Monza Comune - Lavora con noi - Incarichi esterni".

#### **ART. 8 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo occasionale. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto. L'incaricato potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

#### **ART. 9 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 28.800,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati al termine di ogni singola fase, in ragione del 25% del compenso complessivo, previa verifica da parte della Responsabile dell'effettiva conclusione della stessa.

Il pagamento dell'ultima fase (fase 4) sarà subordinata al buon esito delle verifiche di estrazione che gli Uffici effettueranno a partire dal 1 luglio 2019.

In caso di riscontrate incongruità, l'incaricato dovrà provvedere alla loro sistemazione, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Ente.

#### **Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

## **ART. 10 - RICOGNIZIONE INTERNA DI PROFESSIONALITA'**

La selezione, come previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", prevede che l'assegnazione all'esterno dell'incarico sia effettuata previa verifica dell'indisponibilità, all'interno dell'Amministrazione, della figura ricercata.

Alla procedura comparativa, di cui al presente bando, a titolo di esperimento della ricognizione interna di professionalità, partecipano d'ufficio anche i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti, su segnalazione del proprio dirigente.

La sussistenza dei requisiti, soggetta a verifica nell'ambito della procedura comparativa, è condizione necessaria e sufficiente per l'assegnazione al dipendente dell'incarico oggetto dell'avviso.

L'incarico sarà svolto nell'ambito dell'ordinaria prestazione lavorativa del dipendente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo il riconoscimento di eventuali ore di straordinario autorizzate, ed è concordato con il dirigente di provenienza in modo da evitare disagi organizzativi per l'Ente.

Si invitano, pertanto, i sigg. Dirigenti a voler segnalare eventuali dipendenti afferenti alle proprie strutture, in possesso dei requisiti richiesti, entro il 17/05/2019 al seguente indirizzo email [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it).

I dipendenti, di categoria D, che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in relazione ai quali il proprio dirigente non abbia presentato la candidatura entro il termine di cui al capoverso precedente (informazione che si può richiedere direttamente all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale), inoltrano la propria candidatura con la modalità prevista dall'art. 5 entro due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Decorso il termine di due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza dell'avviso, senza che siano pervenute segnalazioni da parte dei Dirigenti e/o domande da parte dei dipendenti, si considererà negativo l'esito della ricognizione interna e si procederà ad esaminare le eventuali domande presentate dall'esterno.

## **ART. 10 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Monza, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Monza Comune - Lavora con noi - Incarichi esterni" e per le finalità di cui al precedente art. 9, sulla intranet comunale.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2916/679 (GDPR)**

### **Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2916/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni. Questa informativa è resa dal Comune di Monza in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità di partecipazione alla presente procedura ed ai successivi adempimenti conseguenti.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

#### Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 29 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché a richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

#### Diritto di proporre reclami al Garante

#### **Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

### Titolarità e Responsabilità della Protezione dei dati Personali e del trattamento dei dati

Titolare, e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D. o anche D.P.O. - Data Protection Officer) è il Dott. Luigi Recupero, della società L.T.A. S.r.l., con sede legale in Vicolo delle Palle 25 - 00186 ROMA - P.IVA 14243311009.

Il Titolare del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è il Comune di Monza, nella persona del Sindaco protempore, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)).

Responsabile del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è il dott. Ferdinando Abate, responsabile del Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) - email: [fabate@comune.monza.it](mailto:fabate@comune.monza.it)).

Incaricato del trattamento dei dati è il Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi; è altresì incaricato del trattamento dei dati l'Ufficio Selezione e gestione contrattuale Risorse Umane, per la temporanea raccolta dei dati finalizzata alla gestione della presente procedura comparativa.

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi, dott.ssa Annamaria IOTTI.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi, tel. 039.2372275, e-mail [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it).

Monza 12 aprile 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI  
Dott.ssa Annamaria IOTTI

**Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi**

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372272-2450 | Fax 039.2372534

Email [sistemiinformativi@comune.monza.it](mailto:sistemiinformativi@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 / pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.111 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PEC: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)