



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Servizio Innovazione, Sistemi Informativi

DISCIPLINARE DI INCARICO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI DATABASE E SVILUPPO SOFTWARE DI COOPERAZIONE APPLICATIVA.

Tra

il Comune di Monza, con sede in P.zza Trento e Trieste, P.IVA 00728830969, rappresentato dal dott.ssa Annamaria IOTTI, nato a Reggio nell'Emilia, il 29 marzo 1966 C.F. TTINMR66C69H223S, in qualità di dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi del Comune di Monza, di seguito indicato come "Committente", in attuazione della determinazione dirigenziale di affidamento incarico n. 3134 del 09.09.2017.

e

il dott. BONOMO MIRCO nato a Desio (MI) il 21 agosto 1993, residente a Cesano Maderno (MB) in via Giovanni De Medici, 59 - C.F. BNMMRC93M21D286Y, di seguito indicato "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce a BONOMO MIRCO l'incarico di natura coordinata continuativa per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di database e sviluppo software di cooperazione applicativa, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 3.

ART.2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di lavoro di natura coordinata e continuativa ha decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 30.06.2018, per un numero complessivo di ore pari a 1.110, fatto salvo eventuali diverse disposizioni dell'Ufficio Innovazione e Servizi Applicativi, e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Monza.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; deve altresì conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel "Codice di comportamento del Comune di Monza" e nel "Codice

Servizio Innovazione, Sistema Informativo
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372275 | Fax 039.2372534
Email sistemiinformativi@comune.monza.it
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

di Condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali o psicologiche - mobbing”. Le attività oggetto d’incarico sono svolte dall’incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l’utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

Le attività dell’incaricato, sia per quanto specificato nel precedente paragrafo, sia per la necessaria coordinazione con le strutture comunali, devono essere svolte considerando gli orari di apertura dei servizi comunali e le regole di accesso ai locali tecnici.

Nell’espletamento dell’attività, l’incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell’incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate dal Committente.

In nessun caso l’incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza sia in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

Il Committente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico soprattutto la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Entro il giorno 3 di ciascun mese l’incaricato trasmetterà al Servizio Innovazione, Sistemi Informativi il tabulato delle ore di presenza relative al mese precedente, vistato dal Responsabile del Servizio Innovazione, Sistemi Informativi, per la predisposizione della nota di pagamento da inoltrare all’Ufficio Retribuzioni.

Al termine della collaborazione, l’incaricato è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

La collaborazione potrà essere risolta dall’Incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- Mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

Gli obiettivi principali dell’incarico sono la realizzazione di database e lo sviluppo software di cooperazione applicativa, le attività di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Servizio Innovazione, Sistemi Informativi.

ART. 4) Compenso economico per la collaborazione

Il compenso lordo complessivo spettante all’incaricato per l’intero periodo è stabilito in € 22.200,00 cui saranno applicate le trattenute di legge.

Il compenso dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di nota spese ogni mese dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L’incaricato dichiara che il proprio conto corrente, sul quale verrà corrisposto il compenso pattuito, è dedicato agli Enti pubblici.

ART. 5) Doveri dell’Incaricato

L’incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l’esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l’espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell’attività del Committente.

ART. 6) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando attrezzature e mezzi necessari messi a disposizione dal Committente, nel rispetto delle



leggi relative alla sicurezza, in particolare l'Incaricato dichiara di conformarsi a quanto previsto dal documento sulla "Sicurezza nell'ambiente di lavoro" di cui al DLgs n.81/2008, pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Monza.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Monza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura Civile (ove applicabile).

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Monza.

ART. 9) Disposizioni finali

Il Committente dichiara che persistono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, relativamente all'affidamento del presente incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza, li 21 dicembre 2017

Il Committente



L'Incaricato

