



Settore Governo del Territorio, SUAP

Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di realizzazione del progetto “ATTENTI AL GAP! - STEP 2” - LINEA 3
TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 9 del
Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma di tipo
occasionale**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198, CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 2569 del 19 ottobre 2017 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale, che disciplina le procedure per l'affidamento di tali incarichi

RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma di tipo occasionale per il progetto cofinanziato da Regione Lombardia denominato “ATTENTI AL GAP! - STEP 2” - Linea 3, nell'ambito del bando regionale: “Sviluppo delle azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito - L.R. 8/2013”.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

la LINEA 3 (dedicata a nuovi progetti presentati da soggetti già finanziati con il bando 2015), progetto denominato: “ATTENTI AL GAP! - STEP 2” , vede coinvolti l'Amministrazione comunale in qualità di Ente capofila, il Consorzio di Cooperative Sociali Exit, ATS Brianza e ASST di Monza.

L'Amministrazione comunale sarà impegnata su due fronti: da una parte il Settore Polizia Locale si occuperà della mappatura degli apparecchi per il gioco lecito collocati sul territorio e contestuale effettuerà azione di controllo sul rispetto della normativa vigente, dall'altro fronte il personale del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa provvederà alla registrazione dei dati man mano trasmessi dalla Polizia Locale.

Oggetto dell'incarico è l'attività - espressamente prevista dal progetto - di “messa a sistema” dei dati prodotti dalla Polizia Locale e registrati dal personale del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, la loro verifica con i dati presenti negli atti d'Ufficio e con i report da

richiedere all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nonché la geolocalizzazione delle informazioni così ottenute implementando il S.I.T. comunale.

L'incarico verrà conferito entro il 22 dicembre 2017, avrà avvio il 15 gennaio 2018 e si concluderà il 30 giugno 2018.

L'incaricato non avrà vincoli di presenza presso il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ma dovrà rispettare le tempistiche indicate dalla time line progettuale.

ART. 2 - REQUISITI ESPERIENZIALI E FORMATIVI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- **Laurea specialistica (nuovo ordinamento), Laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento) rilasciata da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano;**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 ("Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca").

Per quanto riguarda il riconoscimento di titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, ai link di seguito riportati:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:
http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm
- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:
http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/

- **Capacità di utilizzo dei software informatici Word e Excel;**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri UE, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi Terzi purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- g) non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza. E' fatta salva la possibilità, ai soggetti indicati nel presente punto, di partecipare alla presente procedura purché dichiarino di essere disponibili ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora ne risultassero assegnatari al termine della procedura.
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;

ART. 3 - CATEGORIA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

La categoria contrattuale di riferimento della figura professionale per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito di ufficio è: D1.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E LORO PESO

Gli elementi che concorrono all'individuazione del miglior candidato sono i seguenti:

1. documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico - PESO: sino ad un massimo di 30 punti
2. validità del curriculum formativo - PESO: sino ad un massimo di 40 punti
3. esito del colloquio - PESO: fino ad un massimo di 30 punti

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2 e deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA ATTENTI AL GAP

c/o Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste

20900 Monza

La domanda dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2017

Attraverso una delle seguenti modalità:

1. a) per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: monza@pec.comune.monza.it
b) tramite mail all'indirizzo: personale@comune.monza.it
in questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF
2. a mano, dal lunedì al mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Concorsi ed Amministrazione del Personale 1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza dei requisiti richiesti per il progetto oggetto del presente avviso;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 6 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il giorno **23 novembre 2017** sul sito internet www.comune.monza.it - sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" se entro la data di scadenza del presente avviso sia stata espletata con esito negativo la prevista ricognizione interna all'Ente della professionalità ricercata.

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

ART. 7 - ESITO DELLA RICERCA

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 8 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo

occasionale. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto. L'incaricato potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 11.700,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati con cadenza bimestrale, in ragione del 30% del compenso complessivo relativamente ai primi due bimestri e del 40% a conclusione del progetto, previa verifica da parte della Responsabile.

ART. 10 - RICOGNIZIONE INTERNA DI PROFESSIONALITA'

La selezione, come previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", prevede che l'assegnazione all'esterno dell'incarico sia effettuata previa verifica dell'indisponibilità, all'interno dell'Amministrazione, della figura ricercata. Alla procedura comparativa, di cui al presente bando, a titolo di esperimento della ricognizione interna di professionalità, partecipano d'ufficio anche i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti, su segnalazione del proprio dirigente.

La sussistenza dei requisiti, soggetta a verifica nell'ambito della procedura comparativa, è condizione necessaria e sufficiente per l'assegnazione al dipendente dell'incarico oggetto dell'avviso.

L'incarico sarà svolto nell'ambito dell'ordinaria prestazione lavorativa del dipendente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo il riconoscimento di eventuali ore di straordinario autorizzate, ed è concordato con il dirigente di provenienza in modo da evitare disagi organizzativi per l'Ente.

Si invitano, pertanto, i sigg. Dirigenti a voler segnalare eventuali dipendenti afferenti alle proprie strutture, in possesso dei requisiti richiesti, entro il 17 novembre 2017, inviando la candidatura al Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, alla mail legale.personale@comune.monza.it.

I dipendenti, di categoria D1, che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in relazione ai quali il proprio dirigente non abbia presentato la candidatura entro il termine di cui al capoverso precedente (informazione che si può richiedere direttamente all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale), inoltrano entro e non oltre la data del **21 novembre 2017** la propria candidatura utilizzando il modello allegato, che deve essere debitamente sottoscritto dal candidato e deve essere corredato da dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze riportate negli articoli precedenti.

Decorso il termine del **21 novembre 2017**, senza che siano pervenute segnalazioni da parte dei Dirigenti e/o domande da parte dei dipendenti, si considererà negativo l'esito della ricognizione interna e si procederà ad esaminare le eventuali domande presentate dall'esterno.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Monza, www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" e per le finalità di cui al precedente art. 9, sulla intranet comunale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente pro-tempore del Settore Governo del Territorio, SUAP, dott.ssa Paola Brambilla.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, tel. 039.2374301/304, e-mail suap@comune.monza.it, aperto al pubblico il mercoledì dalle ore 08:30 alle 12:00 ed il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00.

Monza 9 novembre 2017

f.to
IL DIRIGENTE PRO-TEMPORE
dott.ssa Paola Brambilla