



Segreteria e Direzione generale

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE DEL
NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, COSTITUITO IN FORMA
MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2017/2019**

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 48 del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198
CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, È GARANTITA LA
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE
RICERCATA.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la determinazione dirigenziale n. 945 del 27 aprile 2017 di indizione
della procedura comparativa per il conferimento di incarico in oggetto;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di
Valutazione in forma monocratica per il triennio 2017-2019.

ART. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo indipendente di valutazione ha funzioni di controllo e valutazione
delle performance espletando, ai sensi degli artt. 47 e 48, comma 2, del
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, i seguenti
adempimenti:

- i. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione,
della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- ii. comunica le eventuali criticità agli organi interni di governo;
- iii. valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità;
- iv. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione
del merito e della professionalità;
- v. propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice
(Direttore Generale e Segretario Generale) e l'attribuzione ad essi
dei premi di risultato;
- vi. propone al Sindaco, d'intesa con il Direttore Generale, la valutazione
dei Dirigenti dell'Ente;
- vii. valida gli aggiornamenti alle metodologie di graduazione delle
posizioni dirigenziali e organizzative e verifica e certifica la loro
corretta applicazione;

- viii. valida i progetti correlati alle risorse variabili che alimentano i fondi per il trattamento accessorio;
- ix. redige l'attestazione in merito al rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

L'incaricato/a assicura la sua presenza nell'Ente per almeno 10 giornate l'anno e comunque in maniera funzionale al servizio ed ai compiti assegnati.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta a candidati/e aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- laurea specialistica (nuovo ordinamento), laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento);
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero della pianificazione e controllo di gestione, ovvero della misurazione e valutazione delle performance;
- conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua comunitaria;
- conoscenze informatiche.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza dell'avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:
http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm
- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:
http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre a quelli sopra elencati, i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, ossia:

- i. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se applicabile);
 - e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - f) non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - g) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - i) non essere componente degli organi di cui all'articolo 36 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 o avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - j) non essere componente dei Consigli di amministrazione di società partecipate dal Comune o avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - k) qualora dipendente della Pubblica Amministrazione, non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nei due anni precedenti la designazione;
 - l) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio

nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

m) non essere stato motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente del Nucleo indipendente di valutazione presso altra amministrazione prima della scadenza del mandato;

n) non essere revisore dei conti presso il Comune di Monza;

Gli/Le aspiranti all'incarico dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2, e deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA_NIV_2017-2019
c/o Servizio Affari giuridici e legali Risorse Umane - Segreteria di Settore
1° piano del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste
20900 MONZA (MI)

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 di venerdì 19 maggio 2017** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da all'indirizzo P.E.C. del Comune: monza@pec.comune.monza.it. In questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF;
- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso il Servizio Affari Giuridici e legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, 1° piano del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza delle specifiche esperienze maturate in materia di valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero di pianificazione e controllo di gestione, ovvero di misurazione e valutazione delle performance;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, il/la candidato/a deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il/la candidato/a è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

La valutazione delle domande presentate è affidata al Segretario e Direttore Generale, che procederà alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- i. qualificazione professionale;
- ii. esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- iii. congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;

Il Segretario e Direttore Generale, esaminate le candidature presentate e verificata la loro corrispondenza rispetto ai requisiti richiesti, sottoporrà i profili ritenuti maggiormente significativi al Sindaco, per l'effettuazione di eventuali colloqui di approfondimento.

ART. 4 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato entro **mercoledì 24 maggio 2017** sul sito internet www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/candidati/e.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del/della candidato/a prescelto/a, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 6 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione:

- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può essere conferito unicamente a persone fisiche;
- assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo coordinato e continuativo. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Nucleo Indipendente di Valutazione:

- a) si coordina con il Segretario e Direttore Generale e le strutture competenti dell'Ente, con particolare riferimento al personale, all'organizzazione, alla programmazione e controllo, ai servizi finanziari e ai sistemi informativi;
- b) si avvale della struttura tecnica di supporto messa a disposizione dall'Ente.

ART. 7 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico conferito avrà durata riferita al triennio 2017-2019, e comunque sino alla chiusura del processo valutativo 2019.

L'incarico è revocabile solo per inadempienza delle funzioni e dei termini contrattuali.

ART. 8 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione per il triennio 2017-2019 (e, comunque, fino alla chiusura del processo valutativo del 2019) è determinato in € 36.000,00 (€ 12.000,00 annui) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza, www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Affari Giuridici e legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario e Direttore Generale, dott. Mario Spoto.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica, tel. 039/2372.570-238, e-mail organizzazione@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.00.

Il presente bando è reperibile presso il Servizio Affari Giuridici e legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, 1° piano del Palazzo Comunale, e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it.

Monza, 27 aprile 2017

IL DIRETTORE E SEGRETARIO GENERALE

Fto Dott. Mario Spoto