

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PROGETTAZIONE SPECIALISTICA E COORDINAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI NONCHÉ ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE DELLE CONSULTE

cognome del candidato

protocollo generale (a cura del Comune di

Monza)

nome del candidato

data di nascita

del candidato ____/____/____

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monza**



Il/La sottoscritto/a

--	--	--

(cognome)

(nome)

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

Recapiti

Recapito abitazione _____

Recapito mobile _____

Posta elettronica certificata

_____ @ _____

Posta elettronica (obbligatoria)

_____ @ _____

COMUNE DI MONZA - Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Avviso procedura comparativa per l'attività di progettazione specialistica e coordinamento di progetti nell'ambito delle politiche giovanili nonché attività di facilitazione delle consulte

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di supporto al servizio "Pianificazione e Controllo Strategico di Controllo e Qualità". A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a in _____ il _____;
- b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____
oppure
di essere cittadino UE _____
oppure
di essere cittadino di Paese Terzo _____, familiare di cittadino italiano / cittadino di uno degli stati membri UE, titolare di diritto di soggiorno / diritto di soggiorno permanente;
oppure
di essere cittadino di Paese Terzo _____ purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;
- c) di godere dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- h) non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Monza prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico.
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea Specialistica
 - Laurea Magistrale
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento

In _____;

Numero anni di corso _____ Conseguita presso l'Università _____

Del Comune di _____

Anno accademico _____ Votazione _____ su _____ lode si no

- j) di possedere documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato
k) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura comparativa.

Per i soli cittadini non italiani, dichiara di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

CHIEDE ALTRESI'

Che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, differenti da quelle che il bando già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Lì _____ / _____ / _____

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegati:

- curriculum vitae in cui viene data adeguata evidenza delle specifiche esperienze nel campo richiesto
- copia del documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI MONZA - Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Avviso procedura comparativa per l'attività di progettazione specialistica e coordinamento di progetti nell'ambito delle politiche giovanili nonché attività di facilitazione delle consulte