



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica

AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI/DELLE RILEVATORI/RILEVATRICI PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1695 del 30 ottobre 2016 di approvazione del presente avviso;
- l'art. 2 "Ordinamento del sistema statistico nazionale", comma 1, lett.2, e l'art. 3 "Uffici di statistica", comma 3, del Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 (nel seguito, per brevità, "D.Lgs. n. 322/1989"), che includono tra gli organi del SISTAN - Sistema Statistico Nazionale - gli Uffici di Statistica istituiti presso i Comuni;
- l'art. 6 "Compiti degli uffici di statistica", comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 322/1989, che attribuisce agli Uffici di Statistica del SISTAN il compito di "... *promuovere e realizzare la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del programma statistico nazionale...*";
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- il Programma statistico nazionale 2014-2016. Programma statistico nazionale 2014-2016. Aggiornamento 2016 approvato con D.P.R. del 30 agosto 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie gen. - n. 242 del 15 ottobre 2016.
- l'art.12 "Sistemi informativi e statistici" e l'art. 14 "Compiti del comune per servizi di competenza statale" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce i presupposti di legittimità in presenza dei quali le pubbliche amministrazioni possono procedere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per soddisfare esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio;

- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato, ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 23 gennaio 2014;
- l'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 1 aprile 1999, che consente la corresponsione da parte dell'ISTAT e di altri Enti od Organismi pubblici autorizzati per legge o per provvedimento amministrativo, per il tramite degli enti del comparto, di specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e gli articoli 35, comma 3, lettera c), e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

SI DICHIARANO APERTI I TERMINI

di iscrizione all'Albo dei/delle rilevatori/rilevatrici del Comune di Monza (d'ora innanzi "Albo"), da utilizzare per lo svolgimento delle indagini di statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale,

ART.1 TERMINI DI VALIDITA' DELL'ALBO

1.L'accesso all'Albo avviene tramite una graduatoria formata tenendo conto dei criteri dettagliati al successivo art. 11. L'Albo avrà validità dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Qualora, per effetto di rinunce alla permanenza nell'Albo o esclusioni d'ufficio, lo stesso si riduca ad un numero di rilevatori/rilevatrici inferiore a 5, l'Amministrazione comunale potrà avviare un bando finalizzato alla formazione di un nuovo Albo, che sarà comunque utilizzato in subordine all'Albo redatto in relazione al presente avviso.

ART. 2 COMPITI DEL/DELLA RILEVATORE/RILEVATRICE

L'attività del/della rilevatore/rilevatrice consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione, di regola ubicate sul territorio comunale, attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, da realizzarsi secondo le modalità definite dal

Programma Statistico Nazionale, dalle specifiche Circolari attuative Istat e dall'Ufficio comunale titolare della funzione statistica.

In particolare i/le rilevatori/rilevatrici dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la partecipazione a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- garantire a proprie spese gli spostamenti nell'ambito del territorio comunale per la realizzazione delle interviste;
- garantire a proprie spese e con propri mezzi le comunicazioni telefoniche necessarie per contattare le unità di rilevazione;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente o all'Ufficio titolare della funzione Statistica del Comune di Monza;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal/dalla responsabile o dal personale dell'Ufficio del Comune di Monza titolare della funzione statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai/alle rilevatori/rilevatrici di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il/la rilevatore/rilevatrice le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato/a dall'incarico.

Art. 3 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I/le rilevatori/rilevatrici sono vincolati/e al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo n. 322/89 "Norme

sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" e successive modifiche; sono altresì soggetti/e alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I/Le rilevatori/rilevatrici sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Art. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO

Gli incarichi saranno conferiti secondo le esigenze dell'Amministrazione con contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, avranno durata pari a quella dell'indagine o della rilevazione per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Possono partecipare alla selezione anche i/le dipendenti di enti pubblici, compresi i dipendenti del Comune di Monza. In tal caso, l'attività di rilevatore/rilevatrice dovrà essere svolta al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, conformemente alla normativa in materia di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali.

ART. 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai/alle rilevatori/rilevatrici incaricati/e è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e/o dal Comune di Monza.

Il compenso sarà erogato a seguito di emissione di notula da parte dei/delle rilevatori/rilevatrici e successivamente alla ricezione da parte del Comune di Monza del contributo di competenza di ISTAT.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Non è previsto alcun rimborso spese.

Il compenso sarà determinato e corrisposto sulla base delle direttive ISTAT e/o delle determinazioni del Comune di Monza con apposito atto dell'Amministrazione e sarà proporzionato al numero di questionari regolarmente compilati e consegnati all'Ufficio comunale deputato allo svolgimento della funzione statistica.

L'ISTAT stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei/delle rilevatori/rilevatrici incaricati/e di volta in volta per lo svolgimento delle indagini, a seguito della comunicazione dei nominativi dei soggetti designati, a cura dall'Ufficio del Comune di Monza titolare della funzione statistica. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a. età non inferiore ai 18 anni;
- b. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- c. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d. non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- e. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre a

quelli sopra elencati, i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, ossia:

- i. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f. possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- g. essere in condizioni di idoneità fisica per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.2 del presente avviso;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza dell'avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Per lo svolgimento dell'attività di rilevazione, è necessaria la conoscenza e l'uso corrente dei più diffusi strumenti informatici; è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio anche con mezzi propri.

Gli/Le aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo; la perdita di taluno dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo.

ART. 7. DOMANDA DI ISCRIZIONE. CONTENUTO. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione:

30 NOVEMBRE 2016

L'unica modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, PENA L'IRRICIVIBILITA', è l'iscrizione on-line, che sarà possibile dal 7 novembre 2016, all'indirizzo:

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/incarichi-esterni/>

Al termine del caricamento on line dei dati relativi alla domanda da parte del/della candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di iscrizione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, **si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo art.8), dovrà essere costituita da files di formato pdf (per le sole rilevazioni in formato .xls), da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf o .xls) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla domanda di iscrizione all'Albo per le quali il presente avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'Albo e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica ai numeri: 039 2372.570 - 211 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Art 8. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, secondo le avvertenze riportate nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 7:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
2. **Dichiarazione di volontà all'iscrizione nell'Albo** in formato .pdf;
3. **File "elenco rilevazioni-Comune Monza" in formato .xls.**
4. **File "elenco rilevazioni-altre Pubbliche Amministrazioni" in formato .xls.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Comporterà l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza anagrafica, del possesso della cittadinanza e del titolo di studio;
- l'assenza della firma in calce alla dichiarazione di voler partecipare alla selezione;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'inoltro della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come sopra specificato. L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio e comunque non oltre 7 giorni, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa, firmata dall'interessato/a, con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata o omessa.

ART. 9- ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI/DELLE RILEVATORI /RILEVATRICI

I soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art.6 del presente avviso saranno inseriti nell'Albo e concorreranno all'assegnazione degli incarichi

di rilevatore/rilevatrice ogni qualvolta il Comune di Monza ne ravvisi la necessità.

In caso di accertamento di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, si procederà alla cancellazione d'ufficio dall'Albo dei/delle rilevatori/trici, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale

ART. 10 - GRADUATORIA

I/le rilevatori/rilevatrici saranno collocati nell'Albo in una graduatoria stilata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti ottenuti in base ai criteri dettagliati nell'art.11.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Monza nella sezione <http://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/incarichi-esterni/>.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai soggetti inseriti nell'Albo.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART. 11 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

1) Titolo studio

- a. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S, 64-S), DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83, LM-56) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 **punti 3**
- b. Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica **punti 2**
- c. Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui alla lettera a. **punti 1**
- d. Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui alla lettera c. **punti 0,5**

2) Esperienze in rilevazioni e indagini Istat su incarico del Comune di Monza

- a. Rilevatore/trice di Censimenti svolte dal 2010 per:
- i. Censimento Popolazione **punti 4**
 - ii. Censimento Agricoltura **punti 3**
 - iii. Censimento Industria **punti 2**
- b. Rilevatore/trice di indagini previste nel Programma Statistico Nazionale svolte dal 2015:
- i. per ogni indagine **punti 1**

3) Esperienze in rilevazioni e indagini Istat su incarico di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Monza

- a. Rilevatore/trice di Censimenti svolte dal 2010 per:
- i. Censimento Popolazione **punti 2**
 - ii. Censimento Agricoltura **punti 1,5**
 - iii. Censimento Industria **punti 1**
- b. Rilevatore/trice di indagini previste nel Programma Statistico Nazionale svolte 2015:
- i. per ogni indagine **punti 0,5**

4) Dipendente del Comune di Monza con contratto di lavoro a tempo indeterminato o Contratto di Formazione Lavoro **punti 3**

5) Residenza nel Comune di Monza **punti 2**

Qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine statistica, l'Ente presso il quale è stata effettuata o la durata, non si darà luogo ad alcuna valutazione.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli e delle esperienze auto-dichiarate sarà effettuata in relazione ai soggetti collocati nella posizione da 1 a 10 dell'Albo. Controlli sugli/sulle iscritti/e collocati/e nelle successive posizioni saranno effettuati solo in caso di scorrimento della graduatoria oltre il numero 10.

ART. 12- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno attribuiti, per ciascuna indagine, seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal/dalla primo/a classificato/a e scorrendo la graduatoria per il conferimento degli incarichi successivi.

E' onere del soggetto inserito nell'Albo la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le

comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore/rilevatrice.

Il/La rilevatore/rilevatrice, all'atto di conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di un documento di accettazione o di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui/lei affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

ART. 13 - GESTIONE DELL'ALBO DEI/DELLE RILEVATORI/RILEVATRICI

I/le candidate potranno essere cancellati dall'Albo nei seguenti casi:

- a. perdita dei requisiti definiti all'art. 6 del presente Avviso;
- b. gravi inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- c. dichiarazione di non disponibilità a quattro proposte consecutive di incarico;
- d. istanza scritta di rinuncia all'iscrizione formulata dal/dalla rilevatore/rilevatrice.

ART. 14- INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di iscrizione all'Albo e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.198 dell'11 aprile 2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro. abrogata

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuta approvazione e pubblicazione dell'Albo e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica** del Comune di Monza (tel. 039/2372.250 - 211 - 570).

Il presente avviso e la domanda di iscrizione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo:
<http://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/incarichi-esterni/>.

Monza, 7 novembre 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti