

**COMUNE DI MONZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E QUALITÀ**

**Art. 1 - Parti interessate**

Committente: Comune di Monza

Incaricato: dott.ssa Alice Galimberti nata a Monza il 15/04/1987

Residente a Muggiò (MB), vicolo Solferino n.4

Codice Fiscale: GLMLCA87D55F704M

**ART. 2 – Oggetto d’incarico e periodo**

Il committente definisce con la dott.ssa Galimberti Alice un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per supportare il servizio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità nelle seguenti fasi per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione:

- studio e predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
- ricodifica dei programmi e progetti, individuati nel Piano Generale di Sviluppo, nella fase di passaggio dalla Relazione Previsionale e Programmatica al Documento Unico di Programmazione;
- lettura degli obiettivi strategici dell’ente al fine di identificare indicatori, all’interno del “cruscotto di direzione”, che possano permettere il monitoraggio degli stessi ed eventualmente rilevarne le criticità in fase di attuazione.

**ART. 3 – Forma, condizione e tempi dell’incarico**

Tale incarico verrà svolto senza obblighi di osservanza di orari di ufficio fissi e senza obblighi di subordinazione, e per finalità di carattere organizzativo e di funzionalità dell’ufficio la prestazione verrà svolta sotto le direttive del responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità.

L’incarico decorrerà dal 15/06/2015 e terminerà il 31/12/2015, data entro la quale il progetto dovrà essere concluso.

L’incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora l’incaricato non si attenga alle direttive ed alle obbligazioni del presente disciplinare o se, a verifica dell’andamento dei lavori da parte del responsabile del servizio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità, risulti che la prestazione non sia svolta con le modalità richieste.

L’incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno dieci giorni, da comunicare per iscritto all’amministrazione.

E’ facoltà dell’Amministrazione recedere dal contratto, con decisione motivata, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare per iscritto all’interessato.

#### **ART. 4 – Compenso**

Per questo incarico è previsto un compenso lordo per un importo pari ad €.10.000,00, comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente, con imputazione al capitolo 1591 int. 1010201 Bilancio 2015, considerato congruo in relazione alla prestazione ed all'obbiettivo da raggiungere.

Il rapporto ha natura di "collaborazione coordinata e continuativa", svolta occasionalmente per un tempo determinato.

E' prevista una retribuzione periodica corrisposta mensilmente.

Mensilmente il collaboratore è tenuto a predisporre una relazione riassuntiva delle attività svolte.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Spoto  
F.to

IL COLLABORATORE

dott.ssa Alice Galimberti  
F.to