



Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie  
Controllo di Gestione

Ufficio Fund Raising

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA  
per il conferimento di incarico esterno di**

**Ricercatore Universitario per il progetto Europeo CASI del settimo Programma  
Quadro (Public Participation in Developing a Common Framework for  
Assessment and Management of Sustainable Innovation ;**

**TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

**IL Dirigente della DIREZIONE UNITA DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E  
FINANZIARIE CONTROLLO di GESTIONE**

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera 495 del 02/07/2010;

Vista la propria determinazione n. 53/ 2014 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di Ricercatore per il progetto Europeo CASI del settimo Programma Quadro (Public Participation in Developing a Common Framework for Assessment and Management of Sustainable Innovation ;

**RENDE NOTO**

che intende affidare un incarico a prestazione autonoma a persona con capacità congrue allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, le quali attività dovranno essere svolte nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non oltre il 31/12/2016 , per un numero complessivo di ore pari a 700 in modo autonomo ma funzionale alle scadenze dei work packages del progetto , salvo diverse disposizioni dell'Ufficio Fund Raising e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie Controllo di Gestione .

**ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

Stante la necessità di supportare il personale dell'Ufficio Fund Raising



nella gestione delle attività di Ricerca specialistica afferente progetto Europeo CASI del settimo Programma Quadro (Public Participation in Developing a Common Framework for Assessment and Management of Sustainable Innovation) e visto l'esito negativo della ricognizione interna all'Ente, si rende necessario l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma a persona con capacità congrue allo svolgimento delle attività sopra indicate. L'incaricato dovrà concorrere alla realizzazione del progetto 'CASI' che ha l'obiettivo dello sviluppo di un framework metodologico per valutare e gestire l'innovazione sostenibile e l'applicazione di modelli innovativi e ampi di monitoraggio con set di indicatori integrati per le strategie di conciliazione dello sviluppo economico con la coesione sociale e la tutela ambientale.

Le attività di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Fund Raising.

## **ART.2 REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- a) Laurea (vecchio ordinamento o specialistica) in ambito umanistico ;
- b) esperienza lavorativa consolidata in qualità di Ricercatore Universitario /Collaboratore con significative esperienze formative e lavorative in materia di project management ;
- c) formazione e ricerca/ nell'ambito di progetti europei e dell'international project management ;
- c) buona conoscenza della lingua inglese.
  
- d) In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Saranno, inoltre, ritenuti titoli preferenziali :

- buona conoscenza di temi quali l'innovazione sostenibile e la ricerca /progettazione / dei servizi territoriali pubblici /privati.
  - esperienza nell'attività di monitoraggio, di assessment, di progettazione di sistemi di accreditamento e di valorizzazione dei servizi erogati da attori pubblici e del terzo settore
- Rispetto al progetto Europeo CASI l'attività della risorsa dovrà portare a :
- individuazione dei casi territoriali e nazionali di innovazione sostenibile ;



- elaborazione delle relazioni /report di competenza previsti dai work packages del progetto; predisposizione di un set di indicatori per la valutazione/valorizzazione delle attività connesse all'innovazione sostenibile;
  - attività di diffusione/promozione dei risultati del progetto;
  - identificazione di buone prassi a livello nazionale (a partire dal locale) ;
  - contributo nell'organizzazione di meeting/workshop sul tema dell'innovazione sostenibile che coinvolge gli attori sociali ;
  - contributo nell' organizzazione di workshop per l'esplicitazione e la valorizzazione della prospettiva dell'attore politico rispetto al tema innovazione sostenibile ;
- coordinamento con gli altri partner Nazionali e Internazionali .

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a g) sopra elencate.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF- PROCEDURA COMPARATIVA 31/01/2014  
c/o Direzione Unità di Progetto : Politiche Fiscali e Finanziarie controllo di Gestione  
Ufficio Fund Raising  
Piazza Trento e Trieste  
20900 (Monza )

**e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 5 febbraio 2014**

attraverso una delle seguenti modalità:

a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 presso l' Ufficio Fund Raising Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste, Monza;

via fax al numero 039. 2372281

(nel caso di invio via fax della dichiarazione

d'interesse, sincerarsi del corretto recepimento della documentazione

telefonando al n. 039.2372271 -039.2372368 );

a mezzo PEC all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it).

Alla domanda devono essere allegati:

curriculum vitae;

copia di un documento di identità.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione d'interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso

l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.



**ATTENZIONE** - Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura comparativa di cui al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni ([http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi\\_incarichi/incarichi\\_esterni/index.html](http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni/index.html)).

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna in merito a mancata comunicazione da parte del candidato di ogni variazione ai dati inseriti nella dichiarazione di interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle informazioni contenute nelle dichiarazioni presentate dai candidati.

## **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### 4.1 – Valutazione dei curricula

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente della Direzione Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie coadiuvato da personale di categoria D dallo stesso individuato .

Il Dirigente valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualifica professionale
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

### 4.2 – Colloquio individuale

Il Dirigente valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso l'elenco dei candidati convocati al colloquio individuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni INCARICHI ESTERNI – colloquio individuale.

**ATTENZIONE!** Tali pubblicazioni si configurano a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati a colloquio. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa



## **ART. 5 – ESITO DELLA RICERCA**

Il Dirigente della Direzione Unita' di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie Controllo di Gestione pubblicherà entro il 10 /02 /2014 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezioni INCARICHI ESTERNI - esito della ricerca -, il/i nominativo/i del/i candidato/i prescelto/i.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo autonoma.

Le attività oggetto d'incarico dovranno essere svolte nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non oltre il 31/12/2016 , per un numero complessivo di ore pari a 700 , salvo diverse disposizioni dell' Ufficio Fund Raising , e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Direzione Unità di Progetto : Politiche Fiscali e Finanziarie controllo di Gestione e nei termini indicati nel disciplinare d'incarico approvato con Determinazione a contrarre.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso i luoghi di incontro previsti dal progetto CASI in ambito nazionale ed europeo e presso l'Ufficio Fund Raising del Comune di Monza Piazza Trento e Trieste .

## **ART. 7 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo fissato per le attività oggetto di collaborazione è



determinato in € 38.200 ,00 lordo e comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso sarà erogato con la seguente tempistica:

L'importo sarà liquidato in 3 soluzioni annuali a seguito di presentazione di regolare nota oraria e fatture corredata da relazione sullo stato di avanzamento delle attività assegnate .

#### **ART. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni([http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi\\_incarichi/incarichi\\_esterni/index.html](http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni/index.html)).

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Comunicazione, Turismo, Spettacolo, Pari opportunità, Politiche giovanili, Sistemi informativi per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Mario Spoto Direttore Generale e Dirigente della Direzione Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie

Monza 23/01/2014

Il Dirigente della Direzione Unità di Progetto  
Politiche Fiscali e Finanziarie  
Dr. Mario Spoto