



Settore Cultura e attività sportive
Ufficio Biblioteca Civica

Resp. procedimento: dr.ssa Laura Brambilla
Resp. Istruttoria: Giustino Pasciuti

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA

Per il conferimento di incarico esterno di

**Docente di corsi di scrittura narrativa per studenti e adulti per la
promozione dell'Archivio Storico comunale nell'ambito del progetto I
Documenti raccontano
(Lavoro autonomo di natura occasionale)**

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n 111 del 05.03.2013;

Vista la propria determinazione n. 1725 del 22/10/2013 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di docente di corsi di scrittura narrativa per studenti e adulti per la promozione dell'Archivio Storico comunale nell'ambito del progetto I Documenti raccontano

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico di Docente di corsi di scrittura narrativa per studenti e adulti per un periodo di tempo non superiore a 10 settimane dalla data di affidamento.

Nell'ambito del progetto regionale "I Documenti raccontano", ideato e realizzato per promuovere la pratica dell'archivio soprattutto fra i giovani e fra gli adulti "non addetti ai lavori", la Biblioteca Civica e l'Archivio Storico di Monza organizzano dal 2006 un concorso letterario con il quale si invitano i concorrenti a narrare storie che prendono spunto e argomento dai documenti dell'Archivio storico civico. La particolarità del concorso richiede in via preliminare di mettere a disposizione dei concorrenti le nozioni di metodo e di tecniche narrative applicabili alle fonti archivistiche e di verificarne l'apprendimento attraverso una sperimentazione d'aula.

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13.00-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

- Elaborazione di un progetto per la realizzazione di 18 laboratori, 10 per studenti delle scuole monzesi, 8 per adulti residenti a Monza e iscritti a BrianzaBiblioteche, in cui, per un monte ore complessivo non inferiore a 18, si presentino e si leggano i documenti d'archivio come occasione narrativa; in cui si trattino le regole di base delle tecniche narrative; in cui ci si confronti, attraverso la lettura, con opere letterarie (racconti e romanzi) costruite su documenti; in cui i corsisti sperimentino la produzione di brevi testi narrativi in preparazione del concorso.

La specificità del progetto richiede che per la sua realizzazione ci si basi sulla lezione, ma anche e soprattutto sulla modalità laboratoriale della sperimentazione. Importante è anche che il progetto definisca il programma del corso di scrittura narrativa per gli studenti e per gli adulti. La durata di ciascuna lezione/laboratorio non dovrà essere inferiore a 60 minuti. Pertanto si richiede al Docente che ha elaborato il progetto:

- la conduzione dei laboratori che tengano anche conto di due pubblici diversi, adattandoli quindi ad un pubblico giovanile e ad un pubblico adulto secondo la metodologia dichiarata nel progetto stesso;
- la sperimentazione in aula di prove di scrittura narrativa;
- la conoscenza approfondita di autori e di narrativa prodotta su eventi reali e su documenti storici.

E' necessario considerare che l'elaborazione e la realizzazione del progetto ha lo scopo di favorire l'uso dell'Archivio Storico, la conoscenza della storia della città di Monza e lo sviluppo di una specifica espressione narrativa e quindi di capacità di lettura e di interpretazione delle fonti archivistiche attraverso un preliminare lavoro di gruppo basato sull'aggregazione e la collaborazione.

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13,00-16,00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (in tal caso si chiede la conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata);
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Competenze specifiche richieste:

- g) capacità di gestire in modo autonomo i compiti e gli obiettivi del progetto dei corsi di scrittura secondo la metodologia specifica del Progetto "I Documenti raccontano" di cui è necessario avere conoscenza sicura e approfondita (informazioni sul progetto all'indirizzo www.idocumentiraccontano.it);
- h) capacità d'uso del PC (pacchetto Office e simili, navigazione Internet);
- i) documentata e pluriennale esperienza nella docenza di corsi di scrittura e nella conduzione dei laboratori connessi, in particolare con le scuole;
- j) conoscenza della letteratura narrativa moderna e contemporanea;
- k) esperienza, capacità e competenze nell'organizzazione di corsi di scrittura per adulti e ragazzi e nella presentazione di libri e di autori;
- l) esperienza personale di scrittore rilevabile da pubblicazioni di narrativa e saggi.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED EVENTUALI ALLEGATI

Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si ricavi il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a l) sopra elencate.

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13,00-16,00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



La domanda dovrà essere indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA rif. Procedura_comparativa_Docente corsi di scrittura
c/o Ufficio Biblioteca Civica
Via P. R. Giuliani, 1.
20900 MONZA (MB)*

e dovrà pervenire

entro le ore 12,00 del giorno 5 novembre 2013

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, presso la Biblioteca Civica - Segreteria, via Giuliani 1, Monza;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 5 novembre 2013, (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante) all'indirizzo sopra indicato;
- per mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it da trasmettere entro il 5 novembre 2013.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di identità valido;
- progetto del corso per studenti e del corso per adulti, articolazione e contenuto delle lezioni e dei laboratori.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13.00-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 - Valutazione dei curricula

Il Dirigente del Settore Cultura e Attività sportive coadiuvato da dipendenti esperti di categoria D valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati.

Il dirigente procede alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nell'ambito delle attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico illustrato nel Progetto allegato;
- e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

4.2 - Colloquio individuale

Il Dirigente del Settore Cultura e Attività Sportiva valuterà, successivamente all'analisi dei curricula e del progetto allegato, dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso l'elenco dei candidati convocati al colloquio individuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

ATTENZIONE! Tali pubblicazioni si configurano a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati a colloquio. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13,00-16,00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il dirigente del Settore Cultura e Attività sportive pubblicherà dal 18/11/2013 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il/i nominativo/i del/i candidato/i prescelto/i.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale.

L'incarico avrà durata non superiore a 10 settimane dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Cultura e Attività sportive e dal Responsabile dei Servizi Bibliotecari, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di svolgimento dell'incarico è la Biblioteca Civica di Monza ed eventualmente, secondo necessità, altre biblioteche del Sistema Urbano.

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13,00-16,00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo lordo a corpo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 4.000,00= comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante all'incaricato è liquidato al termine della collaborazione a seguito di presentazione di nota spese o fattura.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Biblioteca Civica di Monza - Segreteria per le finalità di gestione della ricerca di collaborazioni. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Laura Brambilla, Dirigente del Settore Cultura e Attività Sportive.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi alla Biblioteca Civica di Monza - Segreteria, tel. 039.386984, e-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 in via Giuliani 1, 20900 Monza MB.

Il presente bando, è reperibile presso la Biblioteca Civica - Ufficio Segreteria, l'Albo Pretorio ed è scaricabile all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 21/10/2013

F.TO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Laura Brambilla

Ufficio Biblioteca Civica

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.segreteria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.00-12.30 - 13.00-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

E-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969