



**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA  
per il conferimento di  
n.1 incarico esterno di Animatore/trice didattica**

**TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDUCAZIONE**

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n 890 del 19/12/2008;

Vista la propria determinazione n. 2465 del 14/12/2012 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di Animatore/trice didattica;

**RENDE NOTO**

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di Animatore/trice didattica, per l'anno 2013.

Le attività gestionali che l'incaricato dovrà svolgere sono le seguenti:

- Programmare e realizzare le attività didattiche presso l'Ospedale San Gerardo di Monza,
- Partecipare alle riunioni programmate e concordate con il personale del servizio ospedaliero e del Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa,
- Redigere le relazioni periodiche e conclusive relative all'attività svolta,

**ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività per la quale si intende affidare l'incarico esterno, fa parte di specifiche azioni del Servizio Osservatorio e finalizzate a migliorare l'Offerta Formativa.



L'obiettivo principale dell'incarico è il seguente:

“Valorizzare l'esistenza della Scuola Ospedaliera presso il reparto di ematologia dell'Ospedale San Gerardo di Monza, attraverso misure di supporto organizzato alle attività integrative didattiche”.

## **ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di laurea,

Le competenze richieste sono le seguenti:

- specifica esperienza lavorativa almeno triennale,
- capacità diagnostiche e valutative delle capacità e delle conoscenze dell'alunno,
- elevata motivazione e sensibilità per gestire positivamente le relazioni comprese quelle con le famiglie.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Termini e indirizzo di presentazione della domanda**

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a d) sopra elencate.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI MONZA (RIF. PROCEDURA\_COMPARATIVA\_data\_scadenza)**

**c/o il Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa, Via Annoni n. 14, 20900 MONZA (MB)**

e dovrà **pervenire**

Servizio Osservatorio

Via Annoni, 14 | 20900 Monza | Tel. 039.2359052 | Fax 039.2359039

E Mail [acoccia@comune.monza.it](mailto:acoccia@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



entro le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2013

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso la Segreteria del Settore Educazione, sede Via Annoni n. 14 - Monza;
- via fax al numero 039/2359039;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it) (il file dovrà essere in formato PDF e inviato da analogo casella di Posta Certificata).

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità e Codice Fiscale.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

##### **4.1 - Valutazione dei curricula**

Il dirigente del Settore Educazione, coadiuvato da dipendenti esperti di categoria D, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati.

Il dirigente procede alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

##### **4.2 - Colloquio individuale**

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula, e degli eventuali allegati, dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposito telegramma. Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

#### **Servizio Osservatorio**

Via Annoni, 14 | 20900 Monza | Tel. 039.2359052 | Fax 039.2359039  
E Mail [acoccia@comune.monza.it](mailto:acoccia@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA**

Il dirigente del Settore Educazione pubblicherà entro il 31/01/2013 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca*, il nominativo del candidato prescelto.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2013, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

Le sedi di lavoro sono: il reparto di ematologia dell'Ospedale San Gerardo di Monza e il Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa del Comune di Monza.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il succitato responsabile le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

#### **Servizio Osservatorio**

Via Annoni, 14 | 20900 Monza | Tel. 039.2359052 | Fax 039.2359039  
E Mail [acoccia@comune.monza.it](mailto:acoccia@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 19,22 = comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante all'incaricato è erogato con cadenza mensile.

#### **ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dr. Michele Siciliano, Dirigente del Settore Educazione.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Servizio Osservatorio e Coordinamento Offerta Formativa, tel. 039/2359052, email [segr.serv.osservatorio@comune.monza.it](mailto:segr.serv.osservatorio@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico da lunedì a giovedì 9.00/12.00 - 14.00/16.00, venerdì 9.00/12.00, presso il Comune di Monza in Via Annoni, n. 14 - Monza.

Il presente bando, è reperibile presso il Servizio Osservatorio, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 8 gennaio 2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDUCAZIONE

Dott. Michele Siciliano



Servizio Osservatorio

Via Annoni, 14 | 20900 Monza | Tel. 039.2359052 | Fax 039.2359039

E Mail [acoccia@comune.monza.it](mailto:acoccia@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969