



Settore Cultura e Attività Sportive
Ufficio Manifestazioni e Attività Sportive

Resp. Procedimento: Roberto Citterio
Resp. Istruttoria: Stefano Belloni

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA
per il conferimento di incarichi esterni di
ASSISTENTI BAGNANTI ED ISTRUTTORI DI NUOTO E ACQUAFITNESS
con contratto di lavoro autonomo di
collaborazione coordinata e continuativa**

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.118 del 22.02.2008;

Vista la propria determinazione n. 1610 del 10/08/2012 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarichi esterni di assistenti bagnanti, di istruttori di nuoto e di istruttori di acquafitness con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, per il Settore Cultura ed Attività Sportive - Servizio Attività sportive - per la realizzazione di progetti sportivi di attività natatoria presso il Centro sportivo NEI, per il periodo settembre-dicembre 2012, all'interno di un progetto di promozione della pratica sportiva natatoria avente l'obiettivo primario di incrementare l'offerta in città, con particolare riguardo al alcune fasce deboli quali bambini ed anziani, come sotto specificato:

- n. 3 assistenti bagnanti - con contratto di n. 18.00 - n. 21.00 e n. 6 ore/settimanali;
- n. 2 istruttori di acquafitness - con contratto da n. 2 a n. 12 ore/settimanali;
- n. 1/5 istruttori di nuoto - con contratto da n. 2.50 a n. 30,00 ore/settimanali;

RENDE NOTO

che intende affidare ad esperti, scelti a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso gli incarichi in oggetto per il periodo settembre - dicembre 2012, sulla base del piano programma stagionale dei progetti, degli orari indicati all'art. 1 e degli iscritti alle attività;



ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'amministrazione Comunale è proprietaria della piscina del Centro Sportivo N.E.I. che gestisce direttamente nonché di altre piscine comunali gestite in regime di convenzione con i privati.

E' obiettivo programmatico di mandato la promozione dell'attività sportiva con particolare riferimento ai giovani.

Per lo svolgimento di tali corsi si rende necessaria la presenza di personale qualificato e specializzato nel settore, come elencato in premessa, che sarà incaricato con la pianificazione oraria settimanale sotto riportata.

Nel caso degli istruttori, l'Amministrazione Comunale si riserva di incaricare simultaneamente da 1 a 5 istruttori sulla base dei corsi attivati. Il numero delle persone da incaricare è variabile in relazione alle disponibilità dichiarate dai singoli candidati, tenendo presente che dovrà essere garantita almeno una delle fasce richieste.

Restano fatte salve eventuali modifiche e variazioni al programma che il Servizio Attività Sportive si riserva di apportare prima del conferimento degli incarichi, sulla base delle successive esigenze di programmazione, ed eventuali integrazioni, a seguito dell'avviamento di ulteriori corsi, che saranno concordate con gli incaricati.

n. 3 assistenti bagnanti:

a) con contratto di n. 18 ore/settimanali:

lunedì-giovedì 11.00/14.00

mercoledì 9.30/14.00

martedì-venerdì 12.15/14.00

sabato 12.30/16.30;

b) con contratto di n. 21.00 ore/settimanali:

lunedì-mercoledì-giovedì 19.00/23.00

domenica 9.00/18.00

c) con contratto di n. 6 ore/settimanali:

lunedì, mercoledì e giovedì 14,00/16,00

n. 2 istruttori di acquafitness (con contratto da n. 2.00 a n. 12.00 ore/settimanali):

1^fascia: lunedì-giovedì (9.30/11.00);

2^fascia: lunedì-giovedì (15.00/16.00);

3^fascia: lunedì-giovedì (19.00/21.15);

4^fascia: martedì-venerdì (12.45/13.30);

n. 1-5 istruttori di nuoto (con contratto da n. 2.15 a n. 30,00 ore/settimanali):

1^fascia: lunedì-giovedì (16.00/19.00)

nuoto bimbi;

2^fascia: mercoledì-sabato (16.00/19.00)

nuoto bimbi;

3^fascia: martedì-venerdì (9.00/12.15)

nuoto adulti e scolaresche;

4^fascia: martedì-venerdì (16.45/21.15)

nuoto ragazzi e adulti

5^ fascia: mercoledì (9.00/11.15)

nuoto scolaresche.



ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

per gli assistenti bagnanti:

- 1) brevetto di assistente bagnante;
- 2) disponibilità a garantire il servizio in una delle tre programmazioni indicate;

per gli istruttori di nuoto:

- 1) brevetto di istruttore preferibilmente unito a quello di assistente bagnanti;
- 2) disponibilità a garantire il servizio per una o più fasce di programmazione nella sua piena formulazione;

per gli istruttori acquafitness:

- 1) laurea in scienze motorie o attestati specifici;
- 2) disponibilità a garantire il servizio per una o più fasce di programmazione nella sua piena formulazione;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice e conforme al fac-simile allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a d) sopra elencate.

Alla domanda dovrà essere allegata la "Dichiarazione di disponibilità" nella quale dovranno essere precisate le disponibilità, per disciplina, giorni e fasce orarie del singolo candidato per il periodo settembre - dicembre 2012 (modulo allegato).

Nella domanda dovranno essere inserite le schede inerenti la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico .



La dichiarazione di interesse dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA

(RIF. PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarichi esterni per i progetti di attività natatorie del Centro Sportivo N.E.I. con scadenza 14 settembre 2012)

c/o Ufficio Manifestazioni e Attività Sportive
Via Enrico Da Monza, 6
20900 MONZA

e dovrà pervenire

entro le ore 12 del giorno 31 agosto 2012

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, presso il Centro Sportivo N.E.I in Via Enrico da Monza, 6 - Monza, Ufficio Manifestazioni e Attività Sportive (nel mese di agosto 2012 previo appuntamento telefonico al n. 039386479);
- via fax al numero **039324279**;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.
- tramite posta elettronica solo certificata all'indirizzo:
protocollocert@comunedinonza.legalmail.it

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia brevetti;
- 2) copia titoli di studio ed attestati specifici;
- 3) dichiarazione di disponibilità
- 4) dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- 5) certificazione dei servizi prestati (che non siano stati resi per la piscina del N.E.I.) dichiarati dal datore di lavoro;
- 6) schede inerenti la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico e gli obiettivi proposti.
- 7) fotocopia di un documento di identità.

Nella dichiarazione, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che siano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa ed i numeri telefonici.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente del Settore Cultura ed Attività Sportive coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Impianti sportivi e dal Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni ed Attività Sportive valuterà a suo insindacabile giudizio, le domande pervenute stilando le graduatorie suddivise per profilo professionale e per fascia, sulla base



della disponibilità oraria offerta in relazione alle fasce orarie di attività richieste, tenendo in considerazione i seguenti criteri in ordine prioritario:

- l'esperienza professionale svolta positivamente presso il Centro sportivo N.E.I.;
- l'esperienza professionale svolta presso altri Centri sportivi;
- i titoli di studio conseguiti oltre a quelli minimi richiesti, pertinenti alla figura professionale per la quale viene presentata la domanda

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi della documentazione presentata dai candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati saranno informati della data e del luogo via e-mail e telefonica.

Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate presso il Centro Sportivo Nei, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente del Settore Cultura e Attività Sportive pubblicherà entro il 14/09/2012 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca*, i nominativi dei candidati prescelti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare successivamente al conferimento degli incarichi i candidati ritenuti comunque idonei all'incarico per concordare eventuali sostituzioni in caso di assenza temporanea del personale incaricato.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo coordinato e continuativo con le modalità specificate in premessa.

L'incarico avrà validità per il periodo settembre - dicembre 2012, dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico e sarà oggetto di valutazione da parte del Settore di cui tener conto per eventuali successivi incarichi.

Il contratto di lavoro sarà stipulato per il periodo settembre/dicembre 2012.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce motivo di risoluzione del Contratto, a discrezione dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- 1) accertamento di inadempienze per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- 2) reiterate assenze dal servizio che siano causa per l'Ente di problemi organizzativi;



- 3) una diminuzione della qualità delle prestazioni lamentato dall'utenza e/o assenze per un numero di ore superiore al 25% del monte ore affidato calcolato su base mensile per gli assistenti di vasca e su base ciclica per gli istruttori;
- 4) mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- 5) sospensione delle attività oggetto del contratto per mancanza di iscritti o cause tecniche di inagibilità dell'impianto.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'Ente - ad eccezione di quanto previsto al punto 5) - e nel caso in cui l'incaricato per motivi personali receda dal contratto prima della scadenza prevista, darà luogo alla valutazione negativa del servizio prestato di cui si terrà conto in caso di ripresentazione della propria candidatura nelle successive procedure comparative.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è la piscina del Centro Sportivo N.E.I.

L'incaricato si impegna ad assicurare la presenza nelle ore settimanali di affidamento di incarico.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in base ai profili professionali richiesti come segue:

- 16,00 all'istruttore di acquafitness;
- 11,00 all'istruttore di scuola nuoto;
- 9,00 all'assistente bagnanti.

Il compenso spettante all'incaricato, sulla base dell'orario effettivo prestato e della nota spese presentata, prevede l'erogazione mensile dell'importo.

ART. 8 - PUBBLICITA'



Il presente avviso è pubblicato presso il Centro Sportivo N.E.I., all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Manifestazione ed Attività Sportive per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sig. Citterio Roberto, Responsabile del Servizio Attività Sportive.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'**Ufficio Manifestazioni ed Attività Sportive** tel. 039/386479, e-mail sport@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso il Centro Sportivo N.E.I. in via Enrico da Monza, 6 (nel mese di agosto 2012 previo appuntamento telefonico al n. 039386479).

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Manifestazioni ed Attività Sportive, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 10 agosto 2012

firmato
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Laura Brambilla



Fac – simile

Spett.le COMUNE DI MONZA
Ufficio Manifestazioni e Attività sportive
Via Enrico da Monza 6
20900 Monza

RIF: Procedura comparativa per il conferimento di incarichi esterni di ... con scadenza il 14 settembre 2012

Il/La sottoscritto/a ... nato/a a ... il ... e residente a ... in Via ... C.F. ..., con la presente inoltra la propria candidatura per l'incarico di ... come da vostro riferimento, per il periodo ...

DICHIARO/A

di accettare le condizioni esposte nel vostro Avviso pubblico e di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei miei dati personali contenuti in questa mia dichiarazione di interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
di essere in possesso della cittadinanza italiana;
di godere dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Che i recapiti per le eventuali comunicazioni sono i seguenti:
tel ... cell. ... email ...

Si allegano alla domanda:

il curriculum vitae, il titolo di studio, gli attestati specifici, le eventuali dichiarazioni di servizio, le schede metodologiche riferite alle attività di docenza indicate, il modulo disponibilità stagione 2012-2013 e la copia del documento di identità.

Monza, ...

In fede
