



Settore Servizi Sociali
Servizio Amministrativo

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA **per il conferimento di incarico esterno di**

N . 1 MEDICO
PRESSO I CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER PICCOLI

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Visti gli artt. 80, 81 e 82 - Titolo VIII - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.118 del 22.02.2008;

Vista la propria determinazione n. 2242 del 06/12/2012 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno Medico presso i Centri Socio Educativi per piccoli (C.S.E.p.)

RENDE NOTO

che intende affidare ad un professionista, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di Medico presso i Centri Socio Educativi per piccoli (C.S.E.p.) per 17 ore settimanali complessive con decorrenza dalla data di affidamento, sino al 31/12/2013.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

I principali obiettivi dell'incarico sono:

- Supervisione medico - clinica alle equipe degli operatori dei centri socio educativi per piccoli;
- supporto alle famiglie per gli aspetti di propria competenza ;
- collaborazione nella definizione della diagnosi funzionale e supporto agli educatori professionali nella stesura del profilo dinamico funzionale e del piano educativo individualizzato.

Servizio Amministrativo

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- **Laurea in medicina e chirurgia classe L46/S**
- **Specializzazione in Neuro Psichiatria infantile**
- **Competenze cliniche nell'ambito della grave disabilità**

In particolare è richiesta l'esplicitazione delle conoscenze, delle competenze e delle esperienze evidenziandole nel curriculum.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA (RIF. PROCEDURA_COMPARATIVA_MedicoCSEp)
c/o Settore Servizi Sociali -Ufficio Amministrativo
via Appiani 17
20900 MONZA (MI)*

La dichiarazione dovranno **pervenire**

entro le ore 12.00 del giorno 07/01/2013

attraverso una delle seguenti modalità:

a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'**Ufficio Amministrativo, sede via Appiani, 17, Monza;**

via fax al n. 0392301190

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Servizio Amministrativo

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372.708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

Il dirigente del Settore Servizi Sociali, eventualmente coadiuvato da un esperto, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procederà alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite mail. Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Il dirigente del Settore Servizi Sociali pubblicherà entro 15/01/2013 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il nominativo del candidato prescelto.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiede una collaborazione professionale di tipo continuativo con un monte ore annuo 790 ore con una media settimanale di 17 ore.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Servizio Amministrativo

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 42,64 comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Servizi Sociali - Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Chiara Previdi, responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0392372708, email sociali.amministrativi4@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 presso la sede di via Appiani, 17 - Monza.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Risorse Umane, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 06/12/12

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Chiara Previdi

Servizio Amministrativo

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969