



Settore Servizi Sociali  
Servizio Amministrativo

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA** per il conferimento di incarico esterno di

### **N. 1 MEDICO** **PRESSO I CENTRI DIURNI PER DISABILI ADULTI**

Visti gli artt. 80, 81 e 82 - Titolo VIII - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.118 del 22.02.2008;

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Vista la propria determinazione n. 2242 del 06/12/2012 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di Medico presso i Centri Diurni per Disabili Adulti (C.D.D.)

#### **RENDE NOTO**

che intende affidare a un professionista, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di Medico presso i Centri Diurni per Disabili Adulti (C.D.D.) per n. 8 ore settimanali con decorrenza dalla data di affidamento, sino al 31/12/2013.

#### **ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

I principali obiettivi dell'incarico sono:

- valutazione clinica relativa al progetto individuale (scheda S.I.Di.), monitoraggio dell'idoneità alla frequenza;
- controllo delle condizioni di salute degli ospiti frequentanti la struttura;
- supervisione medico/clinica alle equipe di educatori dei Centri, confronto e collaborazione con le famiglie e con il medico curante degli ospiti;
- partecipazione alla Commissione per la definizione della graduatoria degli inserimenti presso i Centri e, qualora ritenuto necessario, agli incontri di programmazione e verifica del Servizio.

#### **ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- **Laurea in medicina e chirurgia classe 46/S (preferibilmente specializz. psichiatria/ fisiatria/neurologia)**
- **Competenze specifiche nell'ambito della grave disabilità**

#### **Servizio Amministrativo**

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollo@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In particolare è richiesta l'esplicitazione delle conoscenze, delle competenze e delle esperienze evidenziandole nel curriculum.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse**

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA (RIF. PROCEDURA\_COMPARATIVA\_MedicoCDD)  
c/o Settore Servizi Sociali -Servizi Amministrativi -  
via Appiani 17  
20900 MONZA (MB)*

La dichiarazione dovrà **pervenire**

**entro le ore 12.00 del giorno 07/01/2013**

attraverso una delle seguenti modalità:

a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'**Ufficio Amministrativo**, sede via Appiani, 17, Monza;  
via fax al n. 0392301190

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **Servizio Amministrativo**

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



### **3.2 - Valutazione dei curricula**

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali, eventualmente coadiuvato da un esperto, valuterà a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procederà alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all' /alla incaricato/a.

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite mail. Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

### **ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA**

Il dirigente del Settore Servizi Sociali pubblicherà entro il 15/01/2013 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il nominativo del candidato prescelto.

### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiede una collaborazione professionale di tipo continuativo con un monte ore annuo di n. 376 ore per una media settimanale di 8 ore.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

#### **Servizio Amministrativo**

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 42,64 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Servizi Sociali - Ufficio Amministrativo per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Chiara Previdi, dirigente del Settore Servizi Sociali.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel. 0392372708 mail [sociali.amministrativi4@comune.monza.it](mailto:sociali.amministrativi4@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 presso la sede di via Appiani,17 - Monza.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Amministrativo del Settore, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 06/12/12

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
D.ssa Chiara Previdi

#### **Servizio Amministrativo**

(via Appiani, 17) | 20900 | Tel. 039.2372. 708 | Fax 039.2301190

Email [sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it](mailto:sociali.amministrativi4@comune.monza.mi.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30 /

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20900 Monza Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969