



Staff del Sindaco e della Giunta
Segreteria del Sindaco - Ufficio Cerimoniale - Ufficio Stampa

Resp. Procedimento: dr. Mario Spoto

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA
PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO
di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI
CAPO UFFICIO STAMPA**

Tramite procedura comparativa

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla posizione ricercata

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il TITOLO VIII - DISCIPLINA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 1876 del 15/10/2012 di avvio della procedura comparativa per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Capo Ufficio stampa.

RENDE NOTO

Che intende affidare l’incarico di n. 1 Capo Ufficio Stampa, scelto a seguito procedura comparativa di cui al presente avviso, l’incarico finalizzato a sviluppare la comunicazione strategica ed istituzionale dell’Amministrazione Comunale in stretto collegamento con Sindaco e gli Amministratori Comunali, dalla data di conferimento incarico sino al termine del mandato del Sindaco

Art. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico dovrà svolgere la propria attività in qualità di Capo Ufficio Stampa con lo specifico compito di sviluppare la comunicazione strategica ed istituzionale nei confronti dei media e degli stakeholders, in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta, anche mediante le seguenti attività:

- coordinare l’azione dell’Ufficio stampa ai fine di rafforzare l’efficacia della comunicazione tra Sindaco e Giunta
- mantenere e sviluppare i rapporti con tutti gli organi di informazione
- stabilire relazioni con i giornalisti e opinion makers per migliorare la percezione dell’azione amministrativa dell’ente
- curare la redazione dell’informatore comunale
- curare l’immagine del portale istituzionale dell’ente controllando le informazioni immesse
- pianificare e realizzare campagna informative mirate sull’attività dell’amministrazione comunale e sui servizi del Comune;

Staff del Sindaco e della Giunta
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta al candidato avente i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti da almeno 5 anni ;
- comprovata esperienza pluriennale nell'ambito di Uffici Stampa;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per l'affidamento dell'incarico il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

ART: 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 termini di indirizzo e di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice deve essere sottoscritta dal candidato corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e dovrà essere indirizzata a:

Al Sindaco del Comune di Monza (rif. Procedura comparativa n. 1 Capo Ufficio stampa) c/o protocollo del Comune piazza Trento e Trieste - Monza

La domanda dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 ottobre 2012
attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il protocollo del Comune di Monza, piazza Trento e Trieste , monza
- Via fax al numero 039/2372556
- via POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda medesima.

Staff del Sindaco e della Giunta

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di e-mail e/o PEC presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni

3.2 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore Generale, procederà alla valutazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

- qualificazione professionale
- livello di esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico
- qualora lo ritenesse opportuno il Direttore Generale potrà, a seguito dell'analisi dei curricula, decidere di effettuare colloqui, che si terranno eventualmente nella giornata del 29 ottobre 2012, con i candidati che riterrà particolarmente rispondenti alle caratteristiche ricercate

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Il Direttore Generale dr. Mario Spoto pubblicherà entro il 30 ottobre 2012 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it Sezione INCARICHI ESTERNI, il nominativo del candidato prescelto.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca disposta con provvedimento motivato a insindacabile giudizio del Sindaco in caso di grave inadempienza da parte dell'incaricato

Il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione; per la particolare natura e complessità di lavoro da svolgere, le attività oggetto dell'incarico devono comunque essere effettuate presso l'Ufficio stampa, che è la sede di lavoro, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente, coordinandosi con il personale interno di ruolo.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il compenso spettante al collaboratore sarà definito a seguito dell'individuazione della figura ricercata, anche in funzione dell'esperienza e della professionalità possedute, e non potrà comunque eccedere il valore di € 70.000 annui.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza all'indirizzo www.comune.monza.it Sezione INCARICHI ESTERNI

Staff del Sindaco e della Giunta

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio staff del Sindaco e della Giunta, per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla Legge n. 196/2003

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare, il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Mario Spoto, Direttore Generale dell'Ente.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi agli uffici dello Staff del sindaco e della Giunta tel. 039/2372309-310, e-mail sindaco@comune.monza.it;

Il Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede di Piazza Trento e Trieste, Monza

Il Presente bando è reperibile presso gli Uffici Staff del Sindaco e della Giunta, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "incarichi esterni".

Monza, 15 ottobre 2012

Il Direttore Generale
Dr. Mario Spoto

Staff del Sindaco e della Giunta

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969