



Settore Legale

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale in materia di edilizia convenzionata, gestione e amministrazione del patrimonio comunale, edilizia privata e lavori pubblici

.....  
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 890 del 19.12.2008;

Vista la propria determinazione n. 1440 del 23/06/2011 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale;

### RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2011, l'incarico di consulenza legale in materia di edilizia convenzionata, gestione e amministrazione del patrimonio comunale, edilizia privata e lavori pubblici, con contratto di lavoro autonomo, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato i pareri nelle materie indicate;

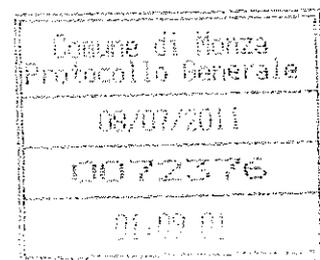
### ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà riguardare la consulenza in materia di edilizia convenzionata, gestione e amministrazione del patrimonio comunale, edilizia privata e lavori pubblici per i relativi settori dell'Ente, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato pareri nelle materie indicate, ivi comprese le problematiche sottese alla elaborazione di nuove convenzioni e di convenzioni già in essere, di predisposizione regolamenti e relativi atti amministrativi in ordine alle materie enunciate nel presente avviso;

### ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Laurea in giurisprudenza;
- Abilitazione professionale;





- Approfondita conoscenza di diritto in materia di edilizia convenzionata, gestione e amministrazione del patrimonio comunale, edilizia privata e lavori pubblici;
- pluriennale, qualificata e comprovata esperienza nel campo dell'applicazione del diritto in materia di edilizia convenzionata, gestione e amministrazione del patrimonio comunale, edilizia privata e lavori pubblici.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

#### 3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI EDILIZIA CONVENZIONATA, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI.**

c/o Ufficio Avvocatura  
Piazza Trento e Trieste  
20052 MONZA (MI)

La dichiarazione dovrà pervenire

**entro le ore 12.00 del giorno 14/07/2011**

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, presso il Settore Legale, sede Piazza Trento e Trieste, Monza;
- via fax al numero 039/2372371;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.



Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

### 3.2 - Valutazione dei curricula

Il dirigente del Settore Legale, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procede alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

## **ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA**

Il dirigente del Settore Legale pubblicherà entro il **02/08/2011** all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezioni **INCARICHI ESTERNI - esito della ricerca -**, il/i **nominativo/i del/i candidato/i prescelto/i**.

## **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2011, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

-mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Legale, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.



#### ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 15.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

#### ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Legale per le finalità di gestione della procedura comparativa.  
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'avv. Paola Brambilla, dirigente del Settore Legale.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al **Settore Legale** tel. 039/2372543, email [avvocatura@comune.monza.it](mailto:avvocatura@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.30 Piazza Trento e Trieste.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Avvocatura, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 08/07/2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE

Avv. Paola Brambilla