



SETTORE PATRIMONIO E LOGISTICA

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**per il conferimento di incarico esterno di natura occasionale, per la stima del più “probabile valore” di mercato delle aree oggetto di intervento di edilizia residenziale pubblica**

### **TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E LOGISTICA**

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 890 del 19.12.2008;

Vista la propria determinazione n. 14 del 12/01/2011 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico in oggetto;

#### **RENDE NOTO**

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, dalla data di sottoscrizione del contratto per un periodo non superiore a 30 giorni, l'incarico esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per la stima del più “probabile valore” di mercato delle aree oggetto di intervento di edilizia residenziale pubblica, nell'ambito del progetto relativo al Contratto di Quartiere “Cantalupo”.

#### **ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà come obiettivo la consegna all'Amministrazione di un documento contenente le valutazioni di carattere tecnico-estimativo utili all'acquisizione delle aree private interessate dal Contratto di Quartiere Cantalupo.

#### **ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- laurea in ingegneria e iscrizione all'albo;
- comprovata esperienza in stime di beni immobili di proprietà di Enti pubblici;
- comprovata esperienza nell'applicazione di differenti metodologie estimative.



In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

#### **3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse**

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA\_STIMA\_ERP\_0111**  
*c/o Ufficio Patrimonio*  
*3° piano del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste*  
*20900 MONZA (MI)*

La dichiarazione dovrà **pervenire**

**entro le ore 12.00 del giorno 21/01/2011**

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso ufficio Patrimonio, 3° piano del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza;
- via fax al numero **039/2372562**;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.



### **3.2 - Valutazione dei curricula**

Il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica, eventualmente coadiuvato da altri dipendenti di categoria D del settore medesimo, dallo stesso individuati, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati.

Il dirigente procederà alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

### **ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA**

Il Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica pubblicherà entro il 31/01/2010 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il nominativo del candidato prescelto.

### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al termine della prestazione, e comunque non superiore a 30 giorni, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

L'incarico non è prorogabile se non limitatamente al completamento dell'attività avviata e qualora emergessero nuove problematiche di carattere giuridico connesse ed imprescindibili a quelle per le quali verrà conferito l'incarico per l'attuazione del Contratto di Quartiere "Cantalupo", in quanto la sua durata è predeterminata in relazione allo specifico progetto.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.



Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

L'incaricato si impegna a rendere i documenti richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 7.934,00= comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la il Settore Patrimonio e Logistica per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Fabio marco Berti, Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Patrimonio, tel. 039/2372510, e-mail [patrimonio@comune.monza.it](mailto:patrimonio@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.00 Piazza Trento e Trieste.

Il presente bando è reperibile presso Ufficio Patrimonio, 3° piano del Palazzo Comunale, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 17/01/2011

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PATRIMONIO E LOGISTICA  
Arch. Fabio Marco Berti