



DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale per l'attuazione del Contratto di Quartiere "Cantalupo"

.....

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 890 del 19.12.2008;

Vista la propria determinazione n. 2994 del 03/12/2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale;

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2011, l'incarico di consulenza legale per l'attuazione del Contratto di Quartiere "Cantalupo", con contratto di lavoro autonomo, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato la predisposizione di bozze di atti (in particolare, quelli relativi alla procedura di Accordo di Programma a livello comunale per il coordinamento delle azioni e dei membri dell'ATS- Associazione Temporanea di Scopo per il progetto relativo alla riqualificazione e valorizzazione del Quartiere Cantalupo) necessari a dare attuazione al Contratto di Quartiere, nonché i pareri inerenti le possibili problematiche connesse all'attuazione del citato Contratto attraverso l'acquisizione delle aree private, con particolare riferimento ai profili di diritto amministrativo ed urbanistico;

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà riguardare la consulenza per dare attuazione al Contratto di Quartiere "Cantalupo" attraverso la conclusione di un possibile Accordo di Programma a livello comunale che coordini le azioni e i membri dell'ATS. Sarà richiesta la predisposizione di bozze di atti e di pareri inerenti le possibili problematiche connesse a tale procedura, con particolare riferimento ai profili di diritto amministrativo ed urbanistico;



ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Laurea in giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- Specifica competenza ed esperienza in diritto amministrativo;
- Specifica competenza ed esperienza nell'ambito del Diritto Pubblico con particolare riguardo alla materia degli Accordi di Programma e delle procedure negoziate inerenti;
- Specifica competenza ed esperienza in materia urbanistica con particolare riferimento all'edilizia residenziale pubblica;
- Specifica competenza ed esperienza in contratti di quartiere e social housing.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA LEGALE PER L'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI QUARTIERE "CANTALUPO"
c/o Direzione Generale
3 piano, stanza 314
Piazza Trento e Trieste
20900 MONZA (MI)

La dichiarazione dovrà pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 19/01/2011

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, presso ufficio Direzione Generale , 3 ° piano Stanza 314, sede Piazza Trento e Trieste, Monza;
- via fax al numero **039/2372569**;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.



Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

Il Direttore Generale nonché Direttore del Contratto di Quartiere Arch. Mauro Ronzoni eventualmente coadiuvato da altro personale dell'Ente dallo stesso appositamente individuato, valuterà i curricula dei candidati. Il dirigente procede alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente Generale pubblicherà entro il 31/01/2011 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il/i nominativo/i del/i candidato/i prescelto/i.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2011, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

L'incarico non è prorogabile se non limitatamente al completamento dell'attività avviata e qualora emergessero nuove problematiche di carattere giuridico connesse ed imprescindibili a quelle per le quali verrà conferito l'incarico per l'attuazione del Contratto di Quartiere "Cantalupo", in quanto la sua durata è predeterminata in relazione allo specifico progetto.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;



-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Legale, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 141.480,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Direzione Generale per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Mauro Ronzoni, Direttore Generale.



Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Direzione Generale, tel. 039/2372511, email direzionegenerale@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.30 Piazza Trento e Trieste.

Il presente bando è reperibile presso ufficio Direzione Generale, 3° piano stanza 314, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 10/01/2011

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Mauro Ronzoni