AVVISO PUBBLICO DI RICERCA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO

DI NATURA AUTONOMA PER SUPPORTO AL DIRIGENTE PER LE ATTIVITA' CONNESSE CON LE VERIFICHE DA EFFETTUARE SUI PLESSI SCOLASTICI RELATIVAMENTE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE.

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE AMBITO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.890 del 19.12.2008 e s.m.i. ;

Vista la propria determinazione n. 3000 del 3/12/2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di natura autonoma per supporto al dirigente per le attivita' connesse con le verifiche da effettuare sui plessi scolastici relativamente all'adeguamento degli stessi alla normativa vigente.

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, per un periodo di tempo non superiore a mesi 12 mesi dalla data di affidamento.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO
Gli obiettivi principali dell'incarico sono derivati dall'esigenza di effettuare sui plessi scolastici le verifiche relativamente all'adeguamento degli stessi alla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:
- diploma di geometra o laurea in architettura od ingegneria;
- esperienza di almeno 1 anno nella attività di progettazione o Direzione Lavori o supporto alle stesse;
- comprovata conoscenza degli iter procedurali di approvazione e realizzazione dei progetti di opere pubbliche;

COMUNE DI MONZA

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA
SEGRETERIA AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI/SETTORE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE c/o Ufficio Progetti Speciali – 3° piano – stanza 310
Domanda per conferimento di incarico esterno **PER PLESSI SCOLASTICI**
p.zza Trento e Trieste
20052 Monza (MI)

e dovrà **pervenire**

entro le ore 12:00 del giorno 13 DICEMBRE 2010

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al giovedi', dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdi' dalle 8.30 alle 12.00 presso **l'Ufficio Progetti Speciali, 3° piano – stanza n. 310 - sede P.za Trento Trieste**, Monza;
- via fax al numero 039/2372542;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:
-curriculum vitae;
-copia di un documento di identità.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.
Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 – Valutazione dei curricula

Il Dirigente, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati e procederà alla valutazione delle candidature tenendo conto dei seguenti elementi:

a) qualificazione professionale;
b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di settore;
c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

4.2 – Colloquio individuale

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio individuale fissato per

il giorno 14 DICEMBRE 2010 a partire dalle ore 12,00 presso l'Ufficio del Dirigente di Ambito Coordinamento Lavori Pubblici e Dirigente del Settore Progettazione e Realizzazione

Altre eventuali informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.mi.it, sezioni INCARICHI ESTERNI – colloquio individuale.

ART. 5 – ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici pubblicherà entro il **16/12/2010** all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.mi.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - ***esito della ricerca*** **il nominativo del candidato prescelto.**

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione professionale nelle modalita' da concordare con il Dirigente; l'incarico avrà durata non superiore a mesi 12, dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

-mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso il Settore Manutenzioni del Comune di Monza via Solferino 16.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il succitato responsabili le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro .

ART. 7 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 15.707,40.

NON iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria				
COMPENSO LORDO				15.707,40
INPS	26,72%		4.197,02	
INAIL	1,50%		235,61	
2/3 inps (a carico Comune quale ente committente)				2.798,01
2/3 inail (a carico Comune quale ente committente)				157,07
IMPORTO DA IMPEGNARE				**18.662,49**

Il compenso spettante all'incaricato è erogato periodicamente con cadenza mensile.

ART. 8 – PUBBLICITA'
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Settore Progettazione e Realizzazione per le finalità di gestione della procedura comparativa.
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

COMUNE DI
MONZA

ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Bruno G. Lattuada, Dirigente del Settore.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi alla Segreteria del **Settore Progettazione e Realizzazione** tel. 039-2372375, email progspeciali**@comune.monza.mi.it**. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 presso la Sede di Piazza Trento e Trieste, 1 – 3° piano – stanza n.310.

Il presente avviso è reperibile presso la Segreteria del Settore Progettazioni, Ufficio Progetti Speciali, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.mi.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, lì 3 dicembre 2010

IL DIRIGENTE
AMBITO COORDINAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
Arch. Bruno G. Lattuada