COMUNE DI MONZA

Settore Servizi Sociali
Servizio Amministrativo
Ufficio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per il conferimento di n. 2 incarichi esterni di

DOCENTE DI LABORATORIO DI FALEGNAMERIA
PRESSO L'UFFICIO "SERVIZIO PREVENZIONE E REINSERIMENTO"

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Visti gli artt. 80, 81 e 82 – Titolo VIII - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.118 del 22.02.2008;

Vista la propria determinazione n. 2887 del 29/11/2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di Docente di laboratorio di FALEGNAMERIA presso l'ufficio "Servizio Prevenzione e Reinserimento"

RENDE NOTO

che intende affidare a professionisti, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, n. 2 incarichi esterni di Docente di falegnameria presso l'ufficio "Servizio Prevenzione e Reinserimento" .

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

I principali obiettivi dell'incarico sono:

- Fornire competenze tecniche nella conduzione del laboratorio,
- Coadiuvare gli educatori nelle attività di laboratorio contribuendo alla realizzazione dei progetti individuali,
- Collaborare all'organizzazione di momenti di formazione tecnico-pratica per le persone frequentanti i laboratori.

COMUNE DI
MONZA

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- **Esperienza di almeno 1 anno nel campo oggetto dell'avviso, preferibilmente con soggetti svantaggiati**
- **Iscrizione all'albo degli artigiani**

In particolare è richiesta l'esplicitazione delle conoscenze, delle competenze e delle esperienze evidenziandole nel curriculum.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA (**RIF. PROCEDURA_COMPARATIVA_doc_lab_fal_SPR_27/12/2010**)*
c/o Settore Servizi Sociali –Servizi Amministrativi - Ufficio Risorse Umane
via Appiani 17
20052 MONZA (MI)

La dichiarazione dovranno **pervenire**

entro le ore 12.00 del giorno 27/12/2010

attraverso una delle seguenti modalità:

a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso **l'Ufficio Risorse Umane, sede via Appiani, 17**, Monza;

fax al numero 0392300347 - 0392301190

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

COMUNE DI
MONZA

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curricula

Il dirigente del Settore Servizi Sociali, coadiuvato da un esperto esterno all'Ente, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procederà alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposito telegramma. Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI – colloquio individuale.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il dirigente del Settore Servizi Sociali pubblicherà entro il 11/01/2011 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il nominativo del candidato prescelto.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione professionale di tipo continuativo con un monte ore annuo come di seguito riportato:
1) 30 ore settimanali per un monte ore annuo di 1410
2) 15 ore settimanali per un monte ore annuo di 705.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:
- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato

COMUNE DI
MONZA

né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 18,00 al netto dell'IVA.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Servizi Sociali - Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Chiara Previdi, responsabile del Settore Servizi Sociali.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0392372765, email pers.servsoc@comune.monza.mi.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede di via Appiani,17 – Monza.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Risorse Umane, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 20/12/10

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Chiara Previdi

Settore Servizi Sociali – Servizi Amministrativi - Ufficio Risorse Umane
Via Appiani,17| 20052 Monza | Tel. 039.2372765 | Fax 039.2300347 | Mail : pers.servsoc@comune.monza.it
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969