



Cod. Uff.: 1700D -DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE-MARKETING-TURISMO

SETTORE COMUNICAZIONE-MARKETING-TURISMO

Determinazione n. 1268/2010 del 13/05/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI ADDETTO SPECIALIZZATO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

che con propria determinazione n°678 del 23/03/2010 veniva attivata la procedura comparativa per il conferimento a personale esterno dell'incarico di Addetto Specializzato in organizzazione di eventi nell'ambito delle politiche giovanili e pari opportunità, con contratto di lavoro autonomo collaborazione coordinata e continuativa, secondo le specifiche indicate dell'avviso allegato alla determinazione succitata;

PRESO ATTO

che, preliminarmente all'avvio di dette procedure, si è proceduto ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale;

RILEVATO

che è stata esperita la procedura comparativa, consistente nella valutazione dei curricula acquisiti ai sensi del Titolo VIII del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO

del verbale relativo alla procedura comparativa, prot. n°0048481 del 10/05/2010, agli atti presso l'Ufficio Politiche Giovanili e Pari Opportunità, dal quale si evince che la dr.ssa Maria Lorena Zita è stata individuata quale candidata idonea all'affidamento dell'incarico di esterno di Addetto specializzato in organizzazione di eventi nell'ambito delle politiche giovanili e pari opportunità, mediante disciplinare d'incarico di lavoro autonomo;

VERIFICATO

che l'esito della procedura comparativa è stato pubblicato in data 06/05/2010 all'Albo pretorio dell'Ente nonché sul sito web comunale;

RITENUTO QUINDI

di affidare l'incarico di Addetto Specializzato in organizzazione di eventi nell'ambito delle politiche giovanili e pari opportunità, mediante disciplinare d'incarico di lavoro autonomo, per complessive massime 1250 ore, a decorrere dal 19 Maggio fino all'esaurimento delle ore alla dr.ssa Maria Lorena Zita, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato, parte integrante del presente atto;

VISTO

il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Titolo VIII "Disciplina per l'affidamento di incarichi esterni";

DATO ATTO

che il responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è il Dr. Eugenio Recalcatti in qualità di Dirigente del Settore;

Preso atto della deliberazione n. GC n. 287 del 20-04-10 ad oggetto "Approvazione PEG - anno 2010";

VISTI

gli artt. 151 e 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

- di affidare l'incarico di Addetto Specializzato in organizzazione di eventi nell'ambito delle politiche giovanili e pari opportunità mediante disciplinare d'incarico di lavoro autonomo, per complessive massime 1250 ore, a decorrere dal 19 Maggio 2010 e fino all'esaurimento delle ore alle condizioni di cui al disciplinare allegato, parte integrante del presente atto, alla dr.ssa Maria Lorena Zita;

- di dare atto che persistono tutte le condizioni previste dal titolo VIII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante l'affidamento degli incarichi esterni;

- di dare atto che il presente incarico si configura nella seguente tipologia fiscale:

A) Collaborazione coordinata e continuativa

Compenso lordo € 13311.39

INPS pari a 2/3 dell'aliquota in vigore relativamente al soggetto incaricato è € 2788.48

INAIL pari a 2/3 dell'1,5% del compenso lordo = € 162.63

Totale importo impegno € 16262.50

- di dare atto che la spesa complessiva di € 16262.50 relativa al finanziamento di tale incarico trova imputazione ai seguenti capitoli € 3997.70 al cap. 2799 impegno 996/10 ed € 12264.80 al cap. 1810 impegno 997/10 Bilancio 2010;

- di confermare pertanto l'impegno già assunto con la determinazione di avvio della procedura;

- di dare atto che la liquidazione del compenso stabilito verrà effettuata con cadenza mensile dietro presentazione di nota ore;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento incarico sul sito web del Comune, ai sensi del Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di dare atto che il contratto di affidamento dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web del Comune della presente determinazione;
- di disporre la trasmissione alla competente Sezione della Corte dei Conti per l'esercizio successivo sulla gestione, ai sensi del comma 173 della Legge 266/05;
- di disporre la trasmissione del modello "Anagrafe delle prestazioni" (MODULO 10) all'Ufficio programmazione economica e stipendi che provvederà all'inoltro dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di disporre la comunicazione preventiva all'Ufficio Provinciale del lavoro, in via telematica tramite l'apposito sito web della Provincia.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE-
MARKETING-TURISMO