



AVVISO PUBBLICO DI RICERCA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO

PER SUPPORTO AL DIRIGENTE FINALIZZATO A SVOLGERE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE RISPETTO AGLI INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI IN MATERIA DI VERIFICHE DA EFFETTUARE SUI PLESSI SCOLASTICI RELATIVAMENTE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI ALLA NORMATIVA VIGENTE.

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE AMBITO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.890 del 19.12.2008 e s.m.i. ;

Vista le proprie determinazioni n. 3000 del 3/12/2010 e n. 3362 del 20712/2010 relative alla procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di natura autonoma per supporto al dirigente finalizzato a svolgere attività tecnico-amministrative rispetto agli incarichi professionali affidati in materia di verifiche da effettuare sui plessi scolastici relativamente all'adeguamento degli stessi alla normativa vigente

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, per un periodo di tempo non superiore a mesi 9 mesi dalla data di affidamento.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Gli obiettivi principali dell'incarico sono derivati dall'esigenza di supportare il Dirigente nell'espletamento di attività tecnico-amministrative rispetto agli incarichi professionali affidati in materia di verifiche da effettuare sui plessi scolastici relativamente all'adeguamento degli stessi alla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- diploma di geometra o laurea in architettura od ingegneria;
- esperienza di almeno 1 anno nella attività di progettazione o Direzione Lavori o supporto alle stesse;
- comprovata conoscenza degli iter procedurali di approvazione e realizzazione dei progetti di opere pubbliche;



In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA

SEGRETERIA AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI - 3° piano - Palazzo Municipale- p.zza Trento e Trieste 20052 Monza (MB) con la seguente dicitura all'esterno della busta:

Domanda per conferimento di incarico esterno **PER PLESSI SCOLASTICI - Supporto al Dirigente nelle attività tecnico-amministrative rispetto agli incarichi professionali affidati in materia di verifiche da effettuare sui plessi scolastici relativamente all'adeguamento degli stessi alla normativa vigente**

e dovrà **pervenire**

entro le ore 12:00 del giorno 27 DICEMBRE 2010

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì 20 dicembre a mercoledì 22 dicembre (compreso) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - dalle 14.00 alle 16.00
- a mano, giovedì 24 dicembre dalle 9,00 alle 12,00
- a mano lunedì 27 dicembre dalle 9,00 alle 12,00

Presso uno dei seguenti uffici abilitati al ricevimento:

- Segreteria Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici III° Piano Palazzo Municipale - stanza 322 - P.zza Trento Trieste, Monza (MB)

oppure

- presso l'ufficio Progettazione - III° Piano Palazzo Municipale - stanza 323 - P.zza Trento Trieste, Monza (MB)

oppure

- presso l'ufficio Progetti Speciali - III° Piano - stanza 310 - P.zza Trento Trieste, Monza (MB)



- via fax ad uno dei seguenti numeri : 039/2372542 oppure al n.0392372565;
- via posta ad uno degli indirizzi sopra indicati.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 - Valutazione dei curricula

Il Dirigente, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati e procederà alla valutazione delle candidature tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici pubblicherà entro il **28/12/2010** all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.mi.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* il **nominativo del candidato prescelto**.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione professionale nelle modalità da concordare con il Dirigente; l'incarico avrà durata non superiore a mesi 9, dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.



L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso il Settore Manutenzioni del Comune di Monza via Solferino 16.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il succitato responsabili le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro .

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 15.707,40.

NON iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria			
COMPENSO LORDO			15.707,40
INPS	26,72%	4.197,02	
INAIL	1,50%	235,61	
2/3 inps (a carico Comune quale ente committente)			2.798,01
2/3 inail (a carico Comune quale ente committente)			157,07
IMPORTO DA IMPEGNARE			18.662,49

Il compenso spettante all'incaricato è erogato periodicamente con cadenza mensile.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Settore Progettazione e Realizzazione per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Bruno G. Lattuada, Dirigente del Settore.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi alla Segreteria Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici tel. 039-2372393, email segr.lavoripubblici@comune.monza.it

oppure

all'ufficio Progetti Speciali tel.0392372304 email progspeciali@comune.monza.it
progspeciali@comune.monza.it tel.0392372304

oppure

all'ufficio Progettazione tel.0392372452 email progedil2@comune.monza.it

Il presente avviso è reperibile presso la Segreteria Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici, all'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.mi.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, li 20 dicembre 2010

IL DIRIGENTE
AMBITO COORDINAMENTO DI LAVORI PUBBLICI
Arch. Bruno G. Lattuada