



Settore Educazione
Ufficio CFP Comune di Monza Scuola Paolo Borsa

Resp. Procedimento: dr Rossella Arpini
Resp. Istruttoria: Sergio Paterno

AMPLIAMENTO
CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
(collaborazione coordinata e continuativa)

Tra

il Comune di Monza, con sede in P.zza Trento e Trieste, P.IVA 00728830969, rappresentato dal dott. Michele Siciliano nato a Cosenza (CS), il 29/09/1959 - C.F. SCLMHL59P29D086D, in qualità di Dirigente del Settore Educazione, di seguito indicato come “Committente”, in attuazione della determinazione di affidamento incarico n. 782 del 29/03/2010;

e

La Sig.ra Folla Carolina, nata a S. Giovanni Rotondo (FG) il 29/12/1980, residente a Monza in via S. Boezio 3, C.F.: FLL CLN 80T69 H926W, di seguito indicato “Incaricata”;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell’incarico

Il Comune di Monza conferisce a Folla Carolina l’incarico di Tutor per progetti e azioni di sistema, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art.3.

ART.2) Durata, patti e condizioni del rapporto

La durata dell’ incarico e’ di cinque settimane con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell’ incarico e fino al 6 agosto 2010 .

Il presente contratto di attività’ di tutoraggio è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Monza e fino al 6 agosto 2010, per un numero massimo non superabili di 80 ore.

L’incarico viene accettato con la condizione che, essendo in atto la trasformazione del CFP Scuola Borsa in Ente autonomo, tale Ente di nuova costituzione subentrerà in qualità di committente al Comune di Monza, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l’incarico.

L’incaricata non è in alcun modo parte dell’organico dell’Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall’incaricata senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l’utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è in via Longhi 4 Monza.

Centro Formazione Professionale Comune di Monza Scuola Paolo Borsa

Via Longhi 4 - Via Magellano n. 48 | 20052 Monza | Tel. 039 2315148 - 039 2301556 | Fax 039 2304399
Email cfpborsa@comune.monza.it

Orari: da lunedì a giovedì’ 9.00/13.30 - 15.00/16.30 - venerdì 9.00/14.00

Sistema qualità’ certificato - UNI EN ISO 9001:2000 . N. certificato SQ031273

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'incaricata si impegna ad assicurare una presenza minima settimanale nella sede di lavoro che concorderà con la Responsabile dell'Ufficio Scuola Paolo Borsa, nonché a svolgere le proprie attività secondo un'articolazione del tempo lavoro funzionale all'esigenze della stessa attività.

L'incaricata si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il Dirigente del Settore Educazione ed il Responsabile della Scuola le modalità di svolgimento. Nell'espletamento dell'attività, l'incaricata opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate dal Committente.

In nessun caso l'incaricata potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La collaborazione potrà essere risolta dall'Incaricata, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verifichino i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'Incaricata si occuperà di attività di tutor per progetti e azioni di sistema che saranno meglio dettagliate dal coordinamento del Responsabile della Scuola e per un massimo di ore non superabili di 80

ART 4) Compenso economico per la collaborazione

Il compenso lordo orario spettante alla Collaboratrice è concordato in euro 20,00. Tale compenso sarà corrisposto dietro presentazione di nota spese.

In caso di revoca dell'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino a momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 5) Doveri dell'Incaricata

L'incaricata si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si

Centro Formazione Professionale Comune di Monza Scuola Paolo Borsa

Via Longhi 4 - Via Magellano n. 48 | 20052 Monza | Tel. 039 2315148 - 039 2301556 | Fax 039 2304399

Email cfpborsa@comune.monza.it

Orari: da lunedì a giovedì 9.00/13.30 - 15.00/16.30 - venerdì 9.00/14.00

Sistema qualità certificato - UNI EN ISO 9001:2000 . N. certificato SQ031273

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6) Diritti e trattamento di malattia, maternità e infortunio

In caso di malattia, maternità e infortunio il lavoratore avrà diritto a percepire quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 7) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando macchine, impianti e apparecchiature messe a disposizione dal Committente, conformi alle vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro. Conseguentemente si fa divieto all'incaricata di apportare modifiche alle predette apparecchiature.

ART. 8) Trattamento dati personali

L'Incaricata con la presente autorizza il Comune di Monza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai fini dell'art 5, c. 2 del dpr 633/1972, la collaboratrice dichiara di non svolgere altra attività di lavoro autonomo, impegnandosi a comunicare al committente eventuali variazioni in merito.

ART. 9) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, dell'art. 409 del Codice di procedura Civile, dell'art. 50 del Tuir e della Legge 335/95.

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza,.....

L'incaricata

Carolina Folla

Il Committente

Dirigente del Settore Educazione
Dott. Michele Siciliano

Centro Formazione Professionale Comune di Monza Scuola Paolo Borsa

Via Longhi 4 - Via Magellano n. 48 | 20052 Monza | Tel. 039 2315148 - 039 2301556 | Fax 039 2304399

Email cfpborsa@comune.monza.it

Orari: da lunedì a giovedì 9.00/13.30 - 15.00/16.30 - venerdì 9.00/14.00

Sistema qualità certificato - UNI EN ISO 9001:2000 . N. certificato SQ031273

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969