



SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

Determinazione n. 208/2010 del 29/01/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

**AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI NATURA AUTONOMA DI INCARICO ESTERNO
DI NATURA AUTONOMA DI PROFESSIONISTA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

che con propria determinazione n. 3173 del 10/12/2009 veniva attivata la procedura comparativa per il conferimento a personale esterno dell'incarico di natura autonoma, secondo le specifiche indicate dell'avviso allegato alla determinazione succitata;

PRESO ATTO

che, preliminarmente all'avvio di dette procedure, si è proceduto ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale;

RILEVATO

che è stata esperita la procedura comparativa, consistente nella valutazione dei curricula acquisiti, ai sensi del Titolo VIII del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO

del verbale relativo alla procedura comparativa, agli atti presso l'Ufficio Manutenzione Edilizia, dal quale si evince che l'Arch. Laura Tagliabue è stato individuato quale candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di Architetto, mediante disciplinare d'incarico di lavoro autonomo;

VERIFICATO

che l'esito della procedura comparativa è stato pubblicato in data 25/01/2010 all'Albo pretorio dell'Ente nonché sul sito web comunale;

RITENUTO QUINDI

di affidare l'incarico esterno di natura autonoma di professionista per la redazione di verbale relativamente all'Intesa Istituzionale del 28/01/2009, a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento e per la durata massima di 6 (sei) mesi, all'Arch. Laura Tagliabue, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato, parte integrante del presente atto;

VISTO

il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Titolo VIII "Disciplina per l'affidamento di incarichi esterni";

DATO ATTO

che il responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Arch. Daniele Lattuada, Dirigente del Settore Manutenzione Edilizia;

VISTI

gli artt. 151 e 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

- di affidare l'incarico esterno di natura autonoma per la redazione di verbale relativamente all'Intesa Istituzionale del 28/01/2009, mediante disciplinare d'incarico di lavoro autonomo, per la durata massima di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, alle condizioni di cui al disciplinare allegato, parte integrante del presente atto, all'Arch. Laura Tagliabue;
- di dare atto che persistono tutte le condizioni previste dal titolo VIII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante l'affidamento degli incarichi esterni;
- di dare atto che il presente incarico si configura nella seguente tipologia fiscale: - Esercente di arte o professione

Prestazione professionale	€	9.803,92
Contributo integrativo Cassa di Previdenza 2%	€	196,08
Iva 20%	€	2.000,00
TOTALE	€	12.000,00

- di dare atto che la spesa complessiva di € 12.000 relativa al finanziamento di tale incarico trova imputazione al capitolo 1632 "Incarichi prestazioni professionali e consulenze Ufficio Tecnico", del Bilancio 2010, Impegno 416;
- di dare atto che la liquidazione del compenso stabilito verrà effettuata con periodicità bimestrale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento incarico sul sito web del Comune, ai sensi del Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di dare atto che il contratto di affidamento dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web del Comune della presente determinazione;
- di disporre la trasmissione alla competente Sezione della Corte dei Conti per l'esercizio successivo sulla gestione, ai sensi del comma 173 della Legge 266/05 (PER TUTTI I PROVVEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO SUPERIORE A € 5.000,00)

- di disporre la trasmissione del modello “Anagrafe delle prestazioni” all’Ufficio programmazione economica e stipendi che provvederà all’inoltro dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;