



Settore Legale
Servizio Avvocatura

Prot.n. 106263 dell'8.10.2009

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale in
materia di normativa urbanistica e di piani attuativi anno 2009

.....

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE

Visto il Titolo VIII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 890 del 19.12.2008;

Vista la propria determinazione n. 942 del 15/04/2009 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di consulenza legale;

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12 2009, l'incarico di consulenza legale in materia di urbanistica e di Piani Attuativi (anno 2009), con contratto di lavoro autonomo, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato i pareri inerenti le problematiche sottese alla elaborazione di nuove convenzioni già in essere nel settore Gestione Urbanistica, di predisposizione regolamenti e relativi atti amministrativi, nonché in ordine alla materia urbanistica;

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà riguardare la consulenza in materia urbanistica e Piani Attuativi per i relativi settori dell'Ente, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato pareri inerenti le problematiche sottese alla elaborazione di nuove convenzioni e di convenzioni già in essere nel settore Gestione Urbanistica, di predisposizione regolamenti e relativi atti amministrativi, nonché in ordine alla materia urbanistica;

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:



- **Laurea in giurisprudenza;**
- **Abilitazione professionale;**
- **Approfondita conoscenza di diritto urbanistico ed edilizio (normativa regionale e nazionale), in particolare relativamente ai contenuti ed alle modalità applicative della L.R. n.12/2005;**
- **pluriennale, qualificata e comprovata esperienza nel campo dell'applicazione del diritto urbanistico ed edilizio nella Pubblica amministrazione.**

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA URBANISTICA E PIANI ATTUATIVI ANNO 2009.

*c/o Ufficio Avvocatura
Piazza Trento e Trieste
20052 MONZA (MI)*

La dichiarazione dovrà **pervenire**

entro le ore 12.00 del giorno 14.10.2009

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, presso il **Settore Legale, sede Piazza Trento e Trieste, Monza;**
- via fax al numero **039/2372371;**
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità.



Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

Il dirigente del Settore Legale, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procede alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Il dirigente del Settore Legale pubblicherà entro il **23.10.2009** all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.mi.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, il/i nominativo/i del/i candidato/i prescelto/i.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2009, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

-mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.



Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Legale, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 48.960,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante all'incaricato verrà corrisposto alla data di scadenza dell'incarico.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Legale per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Titolo VIII *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'avv. Paola Brambilla, dirigente del Settore Legale.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al **Settore Legale** tel. 039/2372543, email avvocatura@comune.monza.mi.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.30 Piazza Trento e Trieste.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Avvocatura, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.mi.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 8.10.2009

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE
Avv. Paola Brambilla