



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, commi 1 e 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto** nel ruolo di

SPECIALISTA DI SERVIZI SOCIALI categoria D

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Vista la determinazione dirigenziale n.1616 del 4 novembre 2020, di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto di Specialista di Servizi Sociali**, categoria D, con assegnazione al Settore Servizi Sociali.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Programma e coordina l'attività del personale socio-educativo assegnato alla struttura. Promuove e sviluppa le istanze di integrazione sociale e territoriale con gli altri servizi socioeducativi, sanitari e assistenziali, intrattenendo relazioni con le interfacce esterne interessate. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Collabora alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli”.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati in categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista di Servizi Sociali;
3. avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito del Settore Servizi Sociali con ruoli apicali di coordinamento, esperienze di progettazione sociale e attività di integrazione con il Terzo Settore.
4. Il candidato dovrà possedere capacità di innovazione metodologica di interventi volti al welfare generativo. Attuerà co-progettazioni con il Terzo Settore. Lavorerà in staff con il Dirigente e collaborerà con il Coordinatore del Servizio Sociale, il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità e il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
7. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 7 dicembre 2020

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comune.monza.it;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista di Servizi Sociali.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, con specifico riferimento alle diverse aree di potenziale inserimento.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In esito ai colloqui, saranno individuati i candidati le cui competenze risulteranno maggiormente corrispondenti alle caratteristiche delle singole posizioni da ricoprire.

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda;

ART. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.399-287-286-367, personale@comune.monza.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 4 novembre 2020

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
F.to dott.ssa Laura Brambilla