



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

All'Ufficio selezione e
gestione contrattuale risorse umane
Piazza Trento e Trieste snc
MONZA
personale@comune.monza.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Servizi Sociali, categoria D, posizione economica D1, con assegnazione al Settore Servizi Sociali.

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001, per la copertura di una posizione di Specialista di Servizi Sociali, categoria D, (CCNL Personale comparto funzioni locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000 e successive mm. e ii:

a) cognome e nome _____;

b) nato/a_a _____ il _____;

c) C.F. _____;

d) di essere residente a _____ pv. _____;

via _____ n. _____ cap. _____;

recapito mobile _____ e-mail _____;

e) di ricoprire il profilo professionale di _____ categoria

giuridica _____, posizione economica _____ a tempo pieno e indeterminato presso la seguente

Pubblica Amministrazione _____

dal _____;

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.417

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

f) di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____;

g) di essere inquadrato/a nella categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se provenienti da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista di Servizi Sociali;

h) di percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria **D7** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto funzioni locali;

i) di avere maturato esperienza triennale, nell'ambito del servizio Sociale con ruoli apicali di coordinamento in particolare: _____

_____ (specificare)

l) di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

m) di avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;

n) di aver maturato e non goduto, alla data del 31/10/2020, n. _____ giorni di congedo ordinario;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Data _____

FIRMA _____

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.417

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it