



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **3 posti** nel ruolo di

OPERAIO/OPERAIA PROFESSIONALE categoria B1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Vista la determinazione dirigenziale n. 433 del 15 marzo 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 posti di Operaio/operaia Professionale, categoria B1**, con assegnazione al Settore Mobilità, Viabilità, Reti.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono anche l'utilizzo di attrezzi e di macchinari anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo, ove richiesto, alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola media inferiore. Esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria B1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaio/operaia Professionale;
3. avere competenze in materia di: movimentazione carichi, lavori all'aperto in sede stradale o comunque in spazi pubblici, riguardanti la manutenzione delle strade/marciapiedi/arredi e/o manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale,

- capacità d'uso di materiali quali asfalto pronto all'uso, malte preconfezionate o da confezionare, vernici per segnaletica, utensileria varia utile alle attività da svolgere;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
 5. essere in possesso di patente di categoria B;
 6. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni nè prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 7. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 19 aprile 2019

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di **dettagliato curriculum vitae** debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato o la candidata ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio/operaia Professionale.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro** del candidato o della candidata al Comune di Monza.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio e di prova pratica, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

Al fine di garantire un servizio di reperibilità nelle attività di manutenzione, saranno valutati, in via preferenziale, i candidati che possono raggiungere il luogo di lavoro entro 30 minuti con mezzi propri.

La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio e la prova pratica.

In sede di colloquio e di prova pratica sarà verificato il livello delle competenze teoriche e pratiche delle esperienze del candidato o della candidata sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1, punto 3, del presente bando. La prova pratica verterà sull'utilizzo delle attrezzature e dei materiali, nell'espletamento di una o più delle attività tipiche del ruolo: manutenzione di strade/spazi pubblici e segnaletica verticale.

ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda, nonché alla verifica del possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (cfr. art. 1, punto 6, del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario del candidato o della candidata dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Monza. Contestualmente alle verifiche de quibus sarà richiesto, all'Amministrazione di appartenenza, il rilascio di nulla osta definitivo che dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- acquisizione della certificazione di rispetto dei parametri di bilancio, da parte del Comune di Monza;
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 15 marzo 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
dott.ssa Annamaria Iotti