



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Servizi Informativi
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante** nel ruolo di

SPECIALISTA D'INFANZIA categoria giuridica D

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Vista la determinazione dirigenziale n. 304 del 28 febbraio 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **1 posto vacante nel ruolo di Specialista d'Infanzia, categoria D**, per il Settore Istruzione.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Assicura, all'interno delle strutture comunali per l'infanzia, la programmazione, l'organizzazione e la verifica delle attività sociopedagogiche ed educative svolte nella struttura, nonché il coordinamento del personale educativo ed ausiliario ad esso assegnato. Cura i rapporti con le famiglie e promuove le istanze di integrazione sociale e territoriale con gli altri servizi socioeducativi e scolastici, sanitari e assistenziali. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Collabora alla programmazione ed alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D (ex D1 o ex D3) o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista d'Infanzia;
3. possedere i titoli previsti dalla normativa regionale per svolgere il ruolo di coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o essere un operatore socio educativo con esperienza di almeno cinque anni;
4. avere svolto il ruolo di coordinatore presso servizi educativi, socio educativi, socio assistenziali, sociali o servizi analoghi, per almeno tre anni di gestione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

entro il 1° aprile 2019.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista d'Infanzia.

2. **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del candidato o della candidata al Comune di Monza, con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro 2 MAGGIO 2019.**
3. **attestazione rilasciata dalla propria Amministrazione che la stessa è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.**

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO

L'individuazione del candidato o della candidata per il/la quale acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato o della candidata individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- acquisizione della certificazione di rispetto dei parametri di bilancio da parte del Comune di Monza;
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane - tel. 039.2372.287-286-367-399, personale@comune.monza.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Comune - Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 28 febbraio 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
F.to dott.ssa Annamaria Iotti