



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti  
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante** nel ruolo di

### ISTRUTTORE INFORMATICO/ISTRUTTRICE INFORMATICA categoria C

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 897 del 16 maggio 2019 della presente procedura di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità, mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel ruolo di Istruttore Informatico/Istruttrice Informatica, categoria C**, per il SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI.

Declaratoria del profilo professionale di Istruttore Informatico/Istruttrice Informatica, riportante le principali competenze/attività richieste al lavoratore/trice:

*“Svolge attività di assistenza hardware e software e sviluppa procedure informatiche di media complessità. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità, mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria giuridica C (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Informatico/Istruttrice Informatica;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C, posizione economica C7, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

**entro il 28 giugno 2019**

La domanda di ammissione alla procedura deve effettuarsi tassativamente on-line, al link [www.comune.monza.it/selezione](http://www.comune.monza.it/selezione) Comune -> Lavora con noi -> Concorsi Pubblici.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda, **è opportuno stampare e salvare la ricevuta**, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'amministrazione.

### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4MB.

La domanda di partecipazione, **oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1.**, deve contenere **almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Informatico/Istruttrice Informatica.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza **al passaggio diretto** del candidato o della candidata al Comune di Monza, **il nulla osta dovrà inoltre contenere l'attestazione che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando e della conformità della domanda alle previsioni del medesimo bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sulla base dell'analisi curriculare, la corrispondenza tra il profilo del soggetto candidato e le caratteristiche della figura ricercata e che convocherà convocando a colloquio, per i candidati ritenuti di interesse.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e delle attitudini professionali riconducibili al posto da ricoprire, in particolare:

- Ottima conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per PC;
- Ottima capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office;
- Buona conoscenza dei dispositivi mobili in tecnologia IOS e Android;
- Conoscenza problematiche di gestione di una rete informatica con postazioni di lavoro in tecnologia Microsoft Windows;
- Configurazione e gestione apparati attivi di rete con relative problematiche;
- Gestione di software specialistici dedicati a singoli Uffici/Servizi
- Assistenza all'utenza

#### **ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO**

L'individuazione del soggetto candidato per il quale acquisire, mediante passaggio diretto da altre amministrazioni sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

Il passaggio diretto da altra amministrazione del soggetto individuato sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale soggetto individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 16 maggio 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
dott.ssa Laura Brambilla