



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti** nel ruolo di

SPECIALISTA INFORMATICO
SPECIALISTA INFORMATICA
categoria giuridica D

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Vista la determinazione dirigenziale n. 895 del 16 maggio 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti di Specialista Informatico/Specialista Informatica**, categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno per il Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi:

- n. 1 figura di Specialista Informatico da assegnare all'UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA;
- n. 1 figura di Specialista Informatico da assegnare all'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITÀ;

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Svolge attività di progettazione nell’ambito del welfare attraverso l’uso di strumenti, metodi e tecniche proprie della progettazione sociale. Si occupa in particolare, dell’analisi dei bisogni, della pianificazione operativa e amministrativa, nonché del monitoraggio e della valutazione del progetto sociale, inteso come ciclo di attività tra loro collegate, coerenti e circoscritte in un tempo definito e limitato, tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili (anche dal punto di vista dell’impatto) nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i beneficiari. Attiva il confronto e mette gli attori territoriali in relazione tra di loro, facilitando le interazioni tra le parti al fine di favorire lo sviluppo di processi partecipativi e dare risposta al bisogno emerso. Può condurre gruppi di lavoro interni ed esterni all’ente per la realizzazione delle progettazioni sociali. Può gestire l’organizzazione di eventi e attività culturali, nell’ambito del progetto sociale. Nella gestione dei progetti svolge funzioni amministrative-contabili di media complessità, che richiedono l’approfondimento delle

disposizioni di carattere giuridico-amministrativo proprie della Pubblica Amministrazione. Possiede specifiche competenze in ambito di fund raising. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico in ambito di progettazione sociale e gestione amministrativa. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D (ex D1 o ex D3) o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista Informatico;
3. avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito della progettazione e gestione dei servizi informatici adottati in organizzazioni complesse;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 28 GIUGNO 2019

La domanda di ammissione alla procedura deve effettuarsi tassativamente on-line, al link www.comune.monza.it/selezione Comune -> Lavora con noi -> Concorsi Pubblici.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda, **è opportuno stampare e salvare la ricevuta**, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'amministrazione.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4MB.

La domanda di partecipazione, **oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1.**, deve contenere **almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista Informatico, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, punto 3.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza al **passaggio diretto** del candidato o della candidata al Comune di Monza, **Il nulla osta dovrà inoltre contenere l'attestazione che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, in particolare sarà volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi generali, specifici e concreti.

Per la figura di Specialista Informatico da assegnare all'UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA saranno accertate in particolare, le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Ottima conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per PC;
- Ottima capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office;
- Buona conoscenza dei dispositivi mobili in tecnologia IOS e Android;
- Conoscenza problematiche di gestione di una rete informatica con postazioni di lavoro in tecnologia Microsoft Windows.

Saranno valutate, altresì, in via preferenziale, le eventuali competenze maturate in materia di:

- Sistemi operativi basati su Microsoft Windows per server;
- Sistemi operativi basati su Linux per server;
- Gestione amministrativa dei servizi in cloud Ms Office 365;
- Sistemi e protocolli di posta elettronica;
- Gestione degli utenti basati su Microsoft Active Directory;
- Software e sistemi per la gestione dei backup e in particolare il software Veeam Backup & Replication;

- Sistema di gestione remota Landesk Management Suite;
- Sistema di sicurezza Trend Micro Officescan;
- Software e apparati di sicurezza informatica in relazione alle reti (Firewall, Vpn, ecc.);
- Software e apparati che implementano l'infrastruttura Thin Client - Citrix;
- Configurazione e gestione apparati attivi di rete con relative problematiche;
- Tecnologie e sistemi di virtualizzazione VmWare e Xen Server.

Per la figura di Specialista Informatico da assegnare all'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITÀ saranno accertate in particolare, le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Ottima conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per PC;
- Ottima capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office;
- Conoscenza problematiche di gestione di una rete informatica con postazioni di lavoro in tecnologia Microsoft Windows;
- Competenze di base nell'ambito dello sviluppo software web-based;
- Competenze di project management nella conduzione di progetti relativi all'implementazione di sistemi informativi con particolare riferimento alla gestione delle biblioteche;
- Attitudine al problem solving.

Saranno valutate, altresì, in via preferenziale, le eventuali competenze maturate in materia di:

- Conoscenza della piattaforma Integrated Library System (ILS) Clavis/DiscoveryNG o piattaforme alternative;

ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO

L'individuazione dei candidati e delle candidate da acquisire mediante passaggio diretto, sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

Il passaggio diretto dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- acquisizione della certificazione di rispetto dei parametri di bilancio da parte del Comune di Monza;
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 16 maggio 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
dott.ssa Laura Brambilla