



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto vacante nel ruolo di

**COMMISSARIO AGGIUNTO - COMMISSARIA AGGIUNTA  
CATEGORIA D**

### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Richiamata la determinazione dirigenziale, id. n. 2134 del 26 settembre 2018, di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la **copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto vacante nel ruolo di Commissario Aggiunto - Commissaria Aggiunta, categoria D**, per il Settore Polizia Locale, Protezione Civile.

Declaratoria del profilo professionale di Commissario Aggiunto - Commissaria Aggiunta presso il Comune di Monza, riportante le principali competenze e attività richieste al lavoratore o alla lavoratrice:

*“Sovrintende ed organizza l'attività di istruzione delle pratiche, di redazione di relazioni, di rapporti giudiziari e amministrativi. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Presta servizio armato. Cura i rapporti ed il coordinamento degli interventi con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di qualificazione professionale regionale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. **essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;**

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane  
Tel. 039.2372.287-286-367 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

2. essere inquadrati nella categoria D (ex D1 o ex D3), o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Commissario Aggiunto - Commissaria Aggiunta;
3. avere competenze in materia di polizia stradale, giudiziaria e in generale di polizia amministrativa (commercio, edilizia, ambiente) ed esperienze specifiche in coordinamento delle attività operative e di presidio e controllo del territorio;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Monza;
6. essere in possesso di patente di categoria B;
7. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
8. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

**entro il 29 ottobre 2018**

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it
- La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Commissario Aggiunto - Commissaria Aggiunta.

La domanda dovrà inoltre contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del candidato o della candidata al Comune di Monza, con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro la fine dell'anno 2018. Il nulla osta dovrà inoltre contenere l'attestazione che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione

di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

In sede di colloquio, sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato e della candidate sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1. del presente bando. Inoltre si accerterà il possesso, da parte dei candidati, delle seguenti capacità e attitudini: capacità organizzative, decisionali e relazionali, equilibrio emozionale, attitudine all'iniziativa e al problem solving.

Sarà valutato, inoltre, quale requisito preferenziale, il possesso da parte dei candidati della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del Codice della Strada.

### **ART. 4 - ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'individuazione del candidato e della candidata per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

**Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (cfr. art. 1, punto 7, del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Monza.**

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato o candidata individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 24 settembre 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI  
dott.ssa Annamaria Iotti